

# I УВОД

## 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Основне елементе структуре и садржаја Годишњег програма рада школе прописује Министарство просвете Републике Србије ради стандардизације оквира за све основне школе на територији наше републике.

### **Полазне основе ГПРШ су:**

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 81/05, 83/05);
- Правилник о оцењивању ученика основне школе (Службени гласник Републике Србије 93/04, 92/05);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 6/07);
- Правилник о општим основама школског програма (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 5/04);
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2008/09.;
- Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 6/96, 3/99, 10/02, 4/03, 20/04, 5/05, 2/07, 3/07, 4/07);
- Правилник о мерилима за утврђивање цене услуга у основној школи (Службени гласник Републике Србије 42/93);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 2/92, 2/2000);
- Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 7/06);
- Нормативи о кадровима и школском простору;
- Статут школе;
- Извештај о образовно-васпитном раду у школској 2007/08. години;
- резултати процеса самовредновања у школској 2005/06., 2006/07. и 2007/08. години;
- Акциони план школе за школску 2008/09. годину;
- Школски развојни план.

### **Основне смернице и начела у реализацији програма биће:**

- закључци и предлози мера за иновацију образовно-васпитног рада школе из Извештаја о образовно-васпитном раду у школској 2007/2008. години,
- изграђивање на науци заснованог погледа на свет код ученика и
- иновације у образовно-васпитном процесу;
- мере и активности из Акционог плана за школску 2008/09. годину;
- развојни приоритети за школску 2008/09.- годину из Школског развојног плана.

### **Међу значајним задацима основног образовања и васпитања посебна пажња посветиће се:**

- развијању способности, формирању умења и навика за самостално, рационално и перманентно образовање и самообразовање ученика;
- развоју свести и активном учешћу ученика у заштити школског простора и имовине, здравља и животне средине;
- васпитању ученика за хумане односе, поштовање и толеранцију у међусобним односима, без обзира на пол, узраст, расу, народност, веру и лична уверења;
- повећању осећања безбедности ученика у школи;
- подстицању ученика на отворено и слободно изношење проблема, сугестија, идеја и иницијатива у животу и раду школе;
- здравственом васпитању;
- правилном усмеравању ученичког професионалног развоја.

## 2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

### а) Школски простор

НАМЕНА ПРОСТОРА	СВЕГА м <sup>2</sup>	ПО УЧЕНИКУ м <sup>2</sup>
Површина школске зграде	3205,12	2,98
Површина дворишта и површина школских терена	2030,00	1,88
Зелена површина	1620,00	1,50
Улични простор	1132,00	1,05

Укупна величина простора који припада школи је 6855,12м<sup>2</sup> што је према нормативима о величини простора око 50% од наших потреба (У вишој смени на једног ученика има око 13м<sup>2</sup>, а у нижој смени 15,5м<sup>2</sup> простора, док норматив предвиђа 25м<sup>2</sup> по ученику у једној смени).

### б) Школска зграда

Школска зграда изграђена је 1961. године и пројектована је за 24 одељења. У три наврата дограђивани су: сала за физичко васпитање, трпезарија са кухињом, библиотека, радионица за ТО и специјализоване учионице. Сада у Школи ради 39 одељења. Вишегодишњи проблем «летећих» одељења у старијој смени решили смо преласком на кабинетску наставу. Учионице опште намене претворили смо у специјализоване, мада наравно многе од њих захтевају још доста опремања наставним средствима и училима. Изузетан проблем представља непостојање просторија за опште потребе Школе, вишенаменског простора и просторије за ученичке организације. Већ низ година, изузетан проблем представља недостатак вишенаменског и простора за ученичке организације. Школске 2005/06. учионицу (0) смо ослободили и оспособили за ту намену. 2006/07. школске године та просторија је претворена у Центар за корективну гимнастику. Опремљена је неопходним реквизитима, справама и максимално су је користили ученици са одређеним физичким деформитетима. Дакле, ученици су поново остали без наменске просторије за окупљање и рад. У току школске 2007/08. године и летњег распуста, сопственим средствима и уз финансијску подршку Дирекције за изградњу града успели смо да у извесној мери побољшамо просторне услове у школи. Једна од учионица у главној школској згради је преграђивањем претворена у две, преграђивањем простора направљена је канцеларија за секретара школе, реконструкцијом радионице и пратећих просторија у дворишту је оспособљена специјализована учионица за ликовну културу и окречене су учионице, ходник и хол на другом спрату школске зграде.

У наредној школској години планирамо да дворишни стан из ког ће бити исељен пензионисани домар претворимо у рад ученичких организација и коначно решимо дугогодишњи проблем. Величина зборнице одговара половини броја запослених наставника. Исти је проблем и са бројем кабина WC-а. Пошто смо за школску 2008/09. постали бројнији за једно одељење првог разреда, а због недостатка простора, у припреми простора за одвијање редовне наставе приморани смо поново да се сналазимо тако је 0 учионица постала двоенаменска. Користићемо је и за одвијање наставе и за потребе Центра за корективну гимнастику. Наиме, део простора учионице опремљен је ученичким намештајем и у млађој смени користиће је одељење III<sub>5</sub>, а у старијој смени то ће бити Центар за корективну гимнастику.

Информатички кабинет је преграђен и формирана су два кабинета (учионица број 12). Учионице на првом спрату су реновиране: постављени су нови подови, ПВЦ врата, замењене завесе и опремљене су новим орманима и ученичким клупама.

Отворени спортски терени пресвучени су тартан подлогом а појачано је и осветљење новим јачим рефлекторима. У току је и реновирање и претварање дворишног стана у простор који ће бити намењен раду ученичких организација.

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈПРОСТОРИЈА	УКУПНО м <sup>2</sup>	% У ОДНОСУ НА НОРМАТИВ
Специјализоване учионице	25	1402,82	94,54
Школске радионице и пратеће просторије	1 + 2	54,66	75,45
Сала за физичко васпитање и пратеће просторије	1 + 12	618,45	100,00
Библиотека и читаоница	1	55,66	51,53
Просторије за опште потребе и друштвени живот школе	-	-	-
Простор за ученичке организације	-	-	-
Продужени боравак	-	-	-
Вишенаменски простор	-	-	-
Школска кухиња, трпезарија и пратеће просторије	1 + 1 + 4	323,40	100,00
Канцеларија директора	1	13,40	68,75
Зборница	1	56,18	46,82
Просторија педагога и психолога школе	½	13,40	34,37
Секретаријат школе	2	33,12	70,40
Просторија за помоћно особље	1	13,75	57,29
Зубна амбуланта	1	21,12	66,00
Комуникације (холлови, ходници)	-	424,23	100,00
Санитарије	-	138,00	60,00
Котларница и пратећи простор	1 + 1	29,78	100,00
Магазин и остава	3	88,75	100,00

### 3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

#### а) Предметна настава

ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА		СТАЛНИ	ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	СВЕГА
СТРУЧНОСТ ↓				
VI СТЕ- ПЕН	СА ПУНИМ ФОНДОМ	5	-	5
	СА > 50% НОРМЕ	-	1	1
	СА < 50% НОРМЕ	-	-	-
VII СТЕ- ПЕН	СА ПУНИМ ФОНДОМ	39	1	40
	СА > 50% НОРМЕ	3	1	4
	СА < 50% НОРМЕ	4	5	9
НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНО		-	2	2

У горњој табели представљени су просветни радници који раде у одељењима од 5. до 8. разреда.

**б) Остали педагошки радници**

ИЗВРШИОЦИ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ЗВАЊЕ, ПРОФИЛ	РАДНИ СТАЖ
ДИРЕКТОР	VII	професор	29
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	VII	професор	21
ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ	VII	школски психолог-педагог	21
ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ	VII	професор педагогије	18
ШКОЛСКИ МЕДИЈАТЕКАР	VII	професор	24
ШКОЛСКИ МЕДИЈАТЕКАР	VII	дипломирани менаџер	13
ШКОЛСКИ БИБЛИОТЕКАР	VII	професор	24
ШКОЛСКИ БИБЛИОТЕКАР	VII	професор	21

**в) Стручна структура свих запослених Школе**

РАДНИЦИ ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛОВА	БРОЈ РАДНИКА ПРЕМА СТЕПЕНУ СТРУЧНОСТИ						
	НКВ	ПКВ	ССС	АПСОЛ-ВЕНТИ	ВШС	ВСС	СВЕГА
ДИРЕКТОР	-	-	-	-	-	1	1
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	-	-	-	-	-	2	2
МЕДИЈАТЕКАРИ	-	-	-	-	-	2	2
БИБЛИОТЕКАР	-	-	-	-	-	2	2
НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	-	-	-	-	3	42	45
НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	-	-	-	-	2	18	20
СЕКРЕТАР	-	-	-	-	-	1	1
АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ	-	-	2	-	-	-	2
ПОМОЋНО ОСОБЉЕ	10	-	-	-	-	-	10
ДОМАР	-	-	1	-	-	-	1
КОТЛАР	-	-	1	-	-	-	1
СЕРВИРКЕ	-	2	-	-	-	-	2
$\Sigma$	10	2	4	-	5	68	89

**г) Радници са отежаним условима рада**

ВРСТА ПОСЛА	РАД У 2 ШКОЛЕ	РАД У 3 ШКОЛЕ	ПУТУЈУ
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	7	6	4

Настава у нашој школи у одељењима 7. и 8. разреда стручно је заступљена са 97,85 %. Двоје професора немају одговарајућу диплому за предмет који предају. Истичемо да деца која похађају наставу на мађарском језику енглески језик и физичко васпитање не слушају на матерњем језику. Отежавајуће околности су што 13 предметних наставника не раде са пуним фондом часова у нашој школи, од чега њих осморо ради у две школе а два наставника у три школе. Четворо наставника не живи у Кикинди, већ путују на посао. Просечан радни стаж свих просветних радника у Основној школи "Свети Сава" је 14,65 година.

**4. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ**

Кикинда је град са 40 - 50 хиљада становника, а у кикиндској општини живи око 70 хиљада житеља. Претежно је насељена српским становништвом, а око 1/4 становника чине Мађари. Поред њих, најбројнија национална мањина у нашој општини су Роми чији број није утврђен услед тога што се они често изјашњавају као припадници неке друге националне групе.

ОШ "Свети Сава" је највећа основна школа у Кикинди и једна од две основне школе са двојезичном наставом (на српском и на мађарском језику). У граду постоји добро развијена мрежа предшколског и основношколског васпитања и образовања (8 вртића и 6 школа) и 4 средње школе, од којих једна Гимназија и 3 стручне.

Према економском статусу Кикинда је некад важила за развијену општину, но последњих година, са великим проблемима у пословању многих предузећа, материјална ситуација наше општине се значајно, такоређи драстично погоршала. Кикинда је пољопривредни крај, а поред приватног сектора ову привредну делатност обавља и више пољопривредних предузећа.

Родитељи ученика наше школе запослени су претежно у радничким занимањима, а у око 60% породица запослена су оба родитеља. Материјална ситуација у ученичким породицама знатно је лошија јер је доста родитеља на принудним одморима.

У нашем граду делује већи број културних установа. Народно позориште, ДЗНМ "Гусле", КУД "Egyseg", Арт - театар, Народни музеј, Историјски актив, Градска библиотека "Јован Поповић", Културно-просветна заједница, Галерија "TERRA", Дом омладине учествују у остварењу појединих васпитно-образовних задатака основне школе, као и спортско-рекреативни објекти СРЦ "Језеро" са покривеним базенима и теренима, градски стадион и кикиндска излетишта Шумица, Симићев салаш, Велики парк. . .

## **5. ПРИМАРНИ ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ**

### 5. а) Примарни васпитни задаци за школску 2008/09.

#### **ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ПРИМАРНОГ ВАСПИТНОГ ЗАДАТКА "РАЗВИЈАЊЕ СПОСОБНОСТИ, ФОРМИРАЊЕ УМЕЊА И НАВИКА ЗА САМОСТАЛНО, РАЦИОНАЛНО И ПЕРМАНЕНТНО ОБРАЗОВАЊЕ И САМООБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА"**

САДРЖАЈ РАДА	УЗРАСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
Изграђивати навике планирања и организовања учења и навик у рационалног коришћења времена	7.-8.	наставници предметне наставе, ОС, психолог, педагог	IX, X, XI
Упознати ученике са методама и техникама самосталног и рационалног учења	7.-8.	наставници предметне наставе, ОС, психолог, педагог	током године
Упућивати ученике у коришћење речника, лексикона, дечијих енциклопедија као извора знања	7.-8.	наставници предметне наставе, ОС	током године
Оспособљавати ученике за интелектуални рад у групи (рад у паровима, групни и тимски рад)	7.-8.	наставници предметне наставе, ОС, психолог, педагог	током године
Формирати навике правилног планирања целокупног времена (време за учење, време за друге обавезе, слободно време ...)	7.-8.	ОС и предметни наставници	током године
Упућивати и навикавати ученике на технику активног учења (преглед садржаја, одговори на питања, подвлачење најбитнијег, прављење извода, преслишавање)	7.-8.	педагог, психолог, ОС, предметни наставници и родитељи	током године

#### **ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ПРИМАРНОГ ВАСПИТНОГ ЗАДАТКА "ОСПОСОБЉАВАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ЗАШТИТУ И ОЧУВАЊЕ ШКОЛСКЕ ИМОВИНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ"**

САДРЖАЈ РАДА	УЗРАСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
1. Развијање брижљивог односа према личним стварима и навикавање на чување личних ствари	7.-8.	наставници предметне наставе, ОС	током године
2. Навикавање ученика на брижљив однос према имовини другова, навикавање да се позајмљене ствари враћају благовремено	7.-8.	сви наставници	током године
3. Развијање навике чувања школског намештаја, наставних средстава и другог школског инвентара	7.-8.	сви наставници, посебно ОС	током године
4. Појачан рад свих запослених у школи (у виду личног)	7.-8.	сви запослени у школи	током

примера и појачане контроле на часовима, одморима, пре и после наставе) на искорењивању рушилачког односа ученика према школској имовини			године
5. Развијање негативног става ученика према појавама лажног солидарисања (прикривања починилаца) и "дежурних криваца"	7.-8.	ОС, педагог, психолог	током године
6. Акције уређења учионица, ходника, холова и других заједничких школских просторија	7.-8..	ОС	током године
7. Акције чишћења и уређења школског парка и дворишта и неговања зеленила у кругу школе	7.-8.	сви наставници, педагог, психолог	током године
8. Развијање навике чувања травњака, паркова и других јавних објеката	7.-8.	ОС, наставници биологије	током године

### 5. б) Унапређивање наставног рада

У школској 2008/09. години у настави ће се посебна пажња посветити:

- интензивнијој и адекватнијој употреби савремене наставне технологије;
- савременим врстама и облицима наставе (посебно учењу путем истраживања);
- праћењу ученичког постигнућа и уједначавању критеријума оцењивања;
- интердисциплинарности, тј. корелацији градива појединих предмета.

## II

# ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

## 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

У школској 2008/09. години у одељењима 7. и 8. разреда нашу школу похађа 207 ученика (95 дечака и 112 девојчица), распоређених у 9 одељења. Од овог броја 178 ученика (у 7 одељења) прати наставу на српском језику, а 29 ученика (у 2 одељења) прати наставу на мађарском језику. Основни показатељи материјално-социјалног статуса наших ученика су следећи: 71% очева и 50% мајки имају стално запосленје; на одређено време запослено је 5% очева и 6% мајки; на повременим пословима ангажовано је 6% очева и 3% мајки; незапослено је 18% ученичких очева и 41% мајки. Већина наших ученика има релативно повољне услове становања (85 % ученика живи у властитим кућама, око 11% породица живи у становима, а око 4% као ученичких породица живе као подстанари. Око 87 % ученика живе у потпуним породицама, око 12 % ученика живе са једним родитељем од чега је око 5 % деце којима је један родитељ умро. Према образовној структури, међу ученичким родитељима преовлађују они са средњом стручном спремом (67 %), од којих чак 58 % имају трећи степен стручне спреме. Око 19 % родитеља има завршену основну, а 3 % родитеља непотпуну основну школу. Са високом или вишом школом имамо око 11 % ученичких родитеља.

а) Ученици и одељења (Следи табеларни приказ:)

ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИ ЈЕЗИК	СВЕГА УЧЕНИКА	ДЕВОЈЧИЦА	ДЕЧАКА	ПОНА-ВЉАЧА	ДОСЕ-ЉЕНИХ
7 <sub>1</sub>	СРПСКИ	26	13	13	2	1
7 <sub>2</sub>	СРПСКИ	24	12	12	2	-
7 <sub>3</sub>	СРПСКИ	28	15	13	1	-
7 <sub>4</sub>	СРПСКИ	21	11	10	2	-
7 <sub>5</sub>	МАЂАРСКИ	14	4	10	1	-
Σ		113	55	58	8	1
8 <sub>1</sub>	СРПСКИ	24	14	10	-	1
8 <sub>2</sub>	СРПСКИ	29	16	13	-	-
8 <sub>3</sub>	СРПСКИ	26	16	10	-	-
8 <sub>4</sub>	МАЂАРСКИ	15	11	4	-	-
Σ		94	57	37	-	1
Σ СМЕНЕ		207	112	95	8	1

## 2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

### 2. а) Дневни ритам рада школе

УЗРАСТ	I СМЕНА	II СМЕНА
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	8 <sup>00</sup> – 13 <sup>10</sup>	13 <sup>00</sup> - 18 <sup>10</sup>

Ритам промена смена је НЕДЕЉНИ, а на почетку школске године ученици старије смене крећу ПОПОДНЕ.

### 2. б) Распооређеност ученика и одељења по сменама

С М Е Н Е	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	О Д Е Љ Е Њ А
Предметна настава	207	9	7 <sup>1-5</sup> / 8. <sup>1-4</sup>

Класификациони периоди завршавају се:

- први класификациони период 31. октобра 2008. године
- прво полугодиште 24. децембра 2008. године
- трећи класификациони период 31. марта 2009. године
- крај наставне године 12. јуна 2009. године.

## 3. РАДНО ВРЕМЕ

**Дужина пуног радног времена** запослених у Школи не разликује се од општег режима радног односа према којем пуно радно време износи 40 часова недељно, што значи да се неће искористити законска могућност да се радно време општимактом може утврдити у трајању краћем од 40 часова недељно.

Послови на којима се рад обавља са **непуним радним временом** утврђују се за школску годину изменама и допунама општег акта о систематизацији послова и задатака у зависности од датих околности. У складу са овлашћењима, на основу прописа и општих аката, директор Школе ће за школску 2008/09. годину решењем утврдити статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом и одредити ко ће од наставника и стручних сарадника имати пуно, а ко непуно радно време у Школи. Промена задужења ненаставног особља није везана за почетак нове школске године, него за потребе рада Школе.

**Структура радног времена** наставника и стручних сарадника регулисана је у складу са законом и подзаконским прописима. **Распоред пуног радног времена** обухвата дневни, недељни и годишњи распоред радних активности у Школи. О распореду радног времена запослених одлучује директор Школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о јавним службама, Законом о раду, Годишњим програмом рада Школе, актом о организацији рада Школе и потребама процеса рада Школе.

Дневни ритам активности наставника и стручних сарадника везан је за распоред часова и дневне радне активности у Школи и ван Школе. Образовно-васпитна делатност у Школи ће се обављати у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом у складу са школским календаром. Образовно-васпитна делатност обавља ће се у две смене. Ритам промене смена је недељни. Прва смена почиње рад у 8 часова, а друга смена, када се настава одвија за ученике од 5. до 8. разреда, у 13 часова, а када се настава одвија за ученике од 1. до 4. разреда, у 13,30 часова. Дежурни наставник у школу долази 20 минута пре почетка наставе у смени. Пре почетка рада прве и друге смене могу се заказивати претчаси, у складу са распоредом часова. Ученици имају велике и мале одморе. Ученици од 1. до 4. разреда имају два велика одмора у трајању од по 15 минута, између 2. и 3. и између 3. и 4. часа. Ученици од 5. до 8. разреда имају један велики одмор у трајању од 20 минута, између 2. и 3. часа. Мали одмори трају по пет минута и ученици их користе између осталих часова. Запослени у Школи право на одмор у току дневног рада користе у складу са Законом о раду и колективним уговором, по распореду који утврди директор. Директор, у оквиру осмочасовног радног времена, ради у првој или другој смени, или комбиновано, у зависности од потреба процеса рада Школе. Школски педагог и психолог раде у супротним сменама, са двонедељним ритмом промене смена. У првој смени стручни сарадници раде од 7,30 до краја наставе у тој смени, а у другој смени од 12,30 до краја наставе у тој смени. Школски библиотекар, који имају и обавезе у настави, рад у библиотеци усклађују са распоредом часова. Школски медијатекар раде у супротним сменама, са недељним ритмом промене смена. У првој смени медијатекар раде од 7 до 13 часова, а у другој

смени од 12 до 18 часова. Ненаставно особље ради у две смене, а радно време им је усклађено са потребама наставе и ваннаставних активности.

**Динамика рада у току школске 2008/09. године** одређена је Законом о основама система образовања и васпитања, Школским календаром за основне школе са седиштем на територији АП Војводини, Школским развојним планом, Програмом образовања и васпитања за 1., 2., 3., 4., 5. и 6. разред и Годишњим програмом рада Школе.

**Прековремени рад за наставнике** одређиваће се у складу са законом, када настане потреба да се наставнику одреди обављање прековременог рада, о чему ће одлучивати директор, решењем којим ће одредити врсту рада и време његовог трајања.

#### 4. ПЛАНИРАНИ ФОНД НАСТАВНИХ ЧАСОВА

Предмет	РАЗРЕД								Укупно
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
<b>Обавезни предмети</b>									
Српски језик	900	720	720	540	720	576	576	432	5184
Мађарски језик	180	180	180	180	180	144	144	144	1332
Српски језик као нематерњи	72	72	108	108	108	108	108	72	756
Страни језик – енглески	432	360	360	288	360	360	360	288	2808
Ликовна култура	216	360	360	288	360	180	180	144	2088
Музичка култура	216	180	180	144	360	180	180	144	1584
Свет око нас	432	360	-	-	-	-	-	-	792
Природа и друштво	-	-	360	288	-	-	-	-	648
Историја	-	-	-	-	180	360	360	288	1188
Географија	-	-	-	-	180	360	360	288	1188
Физика	-	-	-	-	360	360	360	288	1368
Математика	1080	900	900	720	720	720	720	576	6336
Биологија	-	-	-	-	360	360	360	288	1368
Хемија	-	-	-	-	-	-	360	288	648
Техничко и информатичко образовање	-	-	-	-	360	360	-	-	720
Техничко образовање	-	-	-	-	-	-	360	288	648
Физичко васпитање	648	540	540	432	360	360	360	288	3528
<b>Обавезни изборни предмети</b>									
Верска настава	216	180	180	144	108	144	180	144	1296
Грађанско васпитање	180	144	144	108	72	108	144	108	1008
Други страни језик - немачки	-	-	-	-	360	360	-	-	720
Изабрани спорт	-	-	-	-	180	180	180	144	684
<b>Изборни предмети</b>									
Чувари природе	36	180	144	144	-	-	-	-	504
Од играчке до рачунара	-	-	36	-	-	-	-	-	36
Лепо писање	180	-	-	-	-	-	-	-	180
Информатика и рачунарство	-	-	-	-	324	324	-	-	648
Мађарски језик са елементима националне културе	72 x 2 = 144			-	-	-	-	-	144
<b>УКУПНО:</b>	<b>4836</b>	<b>4224</b>	<b>4260</b>	<b>3384</b>	<b>5652</b>	<b>5184</b>	<b>5292</b>	<b>3924</b>	<b>37404</b>

## **5. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40. - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

Табела са поделом предмета и одељења налази се у ПРИЛОГУ 1. на крају ГПРШ.

## **6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Табеле са распоредима наставних и ваннаставних активности чине ПРИЛОГ 2. на крају ГПРШ.

## **7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**

Школски календар усклађен је са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2008/09. годину, на основу члана 149. став 1. у вези са чланом 80. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 101/05 – др. закон, 79/05, 81/05 – испр. др. закон и 79/05) и чланова 22. и 51. став 1. и 52. став 1. Одлуке о покрајинској управи (Службени лист АП Војводине број 21/02. – пречишћен текст);

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 01. септембра 2008., а завршава се у среду, 24. децембра 2008. године. Број наставних дана у првом полугодишту је 85.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2009., а завршава се за ученике од 1. до 7. разреда, у петак 12. јуна 2009. године а за ученике 8. разреда у петак, 29. маја 2009. године. Дан школе и школску славу светог Саву прославићемо у понедељак, 26. и уторак 27. јануара 2009. године. Понедељак, 26. јануар одрадићемо у суботу, 28. фебруара 2009. године.

Број наставних дана у другом полугодишту је 95, а за ученике 8. разреда 85.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда оствариће се у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се током 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

У школској 2008/09. години први и четврти квартал имају по 45 наставних дана, други квартал има 40, а трећи 50 наставних дана. Ученици 8. разреда у четвртном кварталу имају 35 наставних дана

У току школске године ученици имају: - зимски распуст у трајању од три недеље (од четвртка 25. децембра 2008. до петка, 16. јануара 2009. године) - пролећни распуст у трајању од једанаест дана (од петка, 10. априла, до понедељка, 20. априла 2009. године) и летњи распуст који почиње у понедељак 15. јуна 2009. године и завршава се у понедељак, 31. августа 2009. године.

Саопштење успеха и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у понедељак, 29. децембра 2008. године. Свечана подела сведочанстава, диплома и књижица за ученике осмог разреда обавиће се у понедељак, 8. јуна 2009. године, а за ученике од првог до седмог разреда у петак, 26. јуна 2009. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом. У школи се празнује 27. јануар – свети Сава, који је и Дан наше школе. Субота, 8. новембар 2008. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да празнују следеће празнике:

- православци – на први дан крсне славе;
- припадници верских заједница који обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембар 2008. године – први дан Божића и 10. и 13. април 2009. године Велики петак и други дан Ускрса;
- припадници Исламске заједнице - 30. септембар 2008. године – први дан Рамазанског Бајрама и 8. децембар 2008. године први дан Курбанског Бајрама;
- припадници Јеврејске заједнице – 9. октобар 2008. године – први дан Јом Кипура.

Школа ће у року од осам дана од завршетка првог и трећег квартала организовати родитељске састанке на којима ће лично и у писаној форми обавестити родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању, броју изостанака са наставе и изреченим васпитно-дисциплинским мерама.

Време реализације школе у природи, екскурзија и излета Школа утврђује у складу са Правилником о времену и организацији ђачких екскурзија, излета и наставе школе у природи у основним и средњим школама са седиштем на територији АП Војводине («Службени лист АП Војводине», број 23/02 и 6/03).

У току зимског распуста школа планира реализацију додатног рада са надареним и заинтересованим ученицима, а такође и реализацију допунског рада са ученицима који заостају у савладавању наставног градива. О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима, на предлог Наставничког већа, одлучује директор.

У суботу, 15. новембра 2008. године и у четвртак, 23. априла 2009. године настава се изводи по распореду часова за петак.

У суботу, 13. децембра 2008. године настава се изводи према распореду часова за четвртак.

У среду, 22. априла 2009. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.



### III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

#### 1. ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Организација образовно-васпитног рада школе у школској 2008/09. години	9.	директор, помоћник директора, педагог, психолог и представници стручних органа
Утврђивање структуре радног времена наставника (задужења у четрдесеточасовној радној недељи)	9.	директор, психолог
Снимање структуре ученика и устројавање евиденције	9.	педагог, психолог
Увид у опремљеност ученика	9.	одељењске старешине
Предлог Годишњег програма рада школе за школску 2008/09. и Извештај о образовно-васпитном раду у школској 2007/08. години	9.	директор, психолог, педагог, медијатекари
Кадровска питања	9.	Директор
Припреме за спровођење мера Акционог плана за школску 2008/09. годину, договор и подела задужења	9.	стручни сарадници, директор, помоћник директора, чланови Тима за самовредновање
Припреме за спровођење мера Школског развојног плана за школску 2008/09. годину, договор и подела задужења	9.	стручни сарадници, директор, помоћник директора, чланови Тима за школско развојно планирање
Организација рада ученичких организација	9.	задужени наставници, ОС, педагог, психолог, помоћник директора
Организација допунског и додатног образовно-васпитног рада	9. и 10.	Предметни и разредни наставници, педагог, психолог
Анализа постигнућа ученика на квалификационим испитима при упису у први разред средње школе и анализа распоређености наших бивших ученика у средњим школама	9.	Педагог
Организација рада слободних активности	9. и 10.	задужени наставници, помоћник директора
Формирање радних група (комисија) за самовредновање рада школе по областима и договор о раду	10.	Наставничко веће, директор школе, помоћник директора
Договор школског развојног тима о активностима на ажурирању Школског развојног програма	10.	Школски развојни тим, директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, Наставничко веће
Израда нових школских докумената: ❖ „Кућни ред и правилник о понашању ученика, запослених у школи и ученичких родитеља“ ❖ „Правилник о похваљивању и награђивању запослених у школи и ученика“	9. и 10.	Наставничко веће, Савет родитеља, директор, помоћник директора, секретар, представници Ученичког парламента и радне групе за израду појединих докумената
Организација рада Ученичке задруге	10.	задужени наставници, директор
Активности у оквиру Дечије недеље	10.	наставници задужени за рад Дечјег савеза, руководиоци хора и оркестра, одељењско веће 4. разреда
Упознавање Наставничког већа са резултатима самовредновања рада школе по областима	током године, како се завршавају евалуације	представници радних група (комисија) за самовредновање, директор, стручни сарадници
Утврђивање материјално-социјалног статуса ученика и обезбеђивање материјалне помоћи	9. – 11.	ОС, педагог, психолог, секретар
Организација часова и испита, за ванредне ученике	9., 12., 1. и 5.	секретар, директор, предметни наставници, ОС
Активности у оквиру Дечије недеље	10.	наставници задужени за рад Дечјег савеза, руководиоци хора и оркестра, одељењско веће 4. разреда
Организација стручног усавршавања наставника	током године	директор, помоћник директора, психолог, педагог
Анализа успеха и владања ученика и реализације наставног плана и програма	11., 1., 4. и 6.	одељењска и разредна већа, директор, педагог, психолог

Организација ученичких екскурзија	9., 4.	директор, одељењске старешине, наставници задужени за извођење екскурзије
Професионална оријентација	10., 12., 3., 4., 5.	психолог, педагог, психолог Центра за тржиште рада
Анализа рада ученичких организација и слободних активности ученика	12. и 6.	задужени наставници, директор, педагог, психолог, помоћник директора
Активности око прославе Нове године	12.	сви запослени
Могућности корелације садржаја међу наставним предметима на истом и на различитим узрастима	током године	стручна већа и активи предметне и разредне наставе, директор, психолог, педагог
Организација зимовања	12.	наставници физичког васпитања, ОС, директор
Анализа спровођења мера и активности из Акционог плана за школску 2008/09. годину	12. и 6.	представници радних група, одељењске старешине, руководиоци ваннаставних активности, стручни сарадници, директор, помоћник директора
Анализа образовно-васпитног рада свих чинилаца	1. и 6.	сви образовно-васпитни чиниоци
Разматрање сарадње са ученичким родитељима и анализа мера и активности Акционог плана везано за сарадњу са родитељима	1. и 6.	одељењске старешине, одељењска већа, директор, педагог и психолог
Организација прославе Дана школе и школске славе (Свети Сава)	12. и 1.	директор и задужени наставници, психолог, педагог, секретар
Организација рада у другом полугодишту	1.	директор, педагог, психолог, помоћник директора
Анализа реализације активности из Школског развојног програма	2. и 6.	Школски развојни тим, директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, Наставничко веће
Допунска и додатна настава	2.	стручни активи и већа
Активности на обележавању Дана жена	3.	сви мушкарци колектива
Анализа рада стручних актива и већа	4.	Наставничко веће
Анализа примене наставних средстава	4.	директор, медијатекари
"Савремени облици и врсте наставе" (консултације по стручним активима)	12., 1.	педагог и стручни активи и већа
Резултати такмичења и конкурса	3. – 5.	руководиоци слободних активности и додатне наставе, педагог, психолог
Анализа реализације програма рада одељењских већа	5.	одељењска већа
Организација припремне наставе и поправних испита за 8. разред	6.	директор, предметни наставници, педагог и психолог
Доношење одлуке о додели диплома и других признања ученицима	6.	одељењска већа и Наставничко веће
Организација припремне наставе и поправних испита	8.	директор, предметни наставници, психолог, педагог
Утврђивање успеха ученика после поправних испита	8.	Наставничко веће
Предлог програма рада за наредну годину	8.	директор, психолог, педагог
Утврђивање успеха на крају школске године	8.	Наставничко веће, педагог
Оспособљавање наставника за коришћење савремене наставне технологије и примену рачунара у настави	током године	професор информатике, медијатекари

## 2. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће чине наставници и сарадници истих или сродних струка, који изводе наставу једног предмета или предмета чији програми тесно корелирају.

Подручје рада стручних већа су питања и проблеми наставних и ваннаставних активности са педагошког и стручно-методичког становишта. Нарочито значајан задатак ових органа је рад на стручном усавршавању наставника (кроз стручне састанке, угледне часове, предавања).

Стручна већа имају и задатак избора уџбеника, корелације наставних садржаја, уједначавање критеријума у настави, увођење савремене наставне технологије, усмеравање наставника у индивидуалном стручном усавршавању, израде аналитичко-истраживачких пројеката, као и сарадње са ученицима у ваннаставним активностима.

**Руководиоци стручних већа у школској 2008/09. години су:**

Стручно веће матерњег и нематерњег језика – Вукша Драгица  
 Стручно веће страних језика – Пуц Дубравка  
 Стручно веће историје и географије – Средојев Драгица  
 Стручно веће математике – Каналаш Золтан  
 Стручно веће техничког образовања и информатике и физике – Радин Душан  
 Стручно веће биологије - Димитрић Марија  
 Стручно веће хемије – Станчић Лела  
 Стручно веће ликовне и музичке културе – Рофа Зорица  
 Стручно веће физичког васпитања – Терзин Стеван

Дајемо појединачне планове и програме стручних већа за школску 2008/09. годину:

**План рада Стручног већа наставника матерњег језика за школску 2008/09. годину**

Чланице Стручног већа су:

Александра Брдариф, српски језик– литерарна секција  
 Драгица Вукша, српски језик – рецитаторска секција  
 Јована Кнежевић, српски језик – лингвистичка секција  
 Радмила Батричевић, српски језик – драмска секција  
 Силвија Сабо, мађарски језик – литерарна и лингвистичка секција  
 Анико Сабо, српски језик као нематерњи – преводилачка секција

**СЕПТЕМБАР**

- Обележавање 200-годишњице од оснивања Велике школе 13.9.1808. као и повратка Доситеја Обрадовића у Србију 1807.године - пано у приземљу;
- договор са ученицима о ваннаставним активностима;
- формирање редакције електронских новина;
- литерарни конкурс „Змајеве дечје игре“;
- припремање једног показног часа у току првог полугодишта.

**ОКТОБАР**

- Литерарни конкурс „Дани лудаје“;
- организовање допунске (по потреби) и додатне наставе, и секција;
- електронске новине;
- обележити Месец књиге посетом школској и градској библиотеци (као и Сајму књига);
- посета градском позоришту.

**НОВЕМБАР / ДЕЦЕМБАР**

- Договор о начину обележавања Дана школе;
- књижевно вече;
- електронске новине;
- литерарни конкурс Црвеног крста – борба против болести зависности;
- расписати конкурс поводом Дана школе, наше школе;
- посета Српском народном позоришту у Новом Саду – гледање позоришне, оперске или балетске представе.

**ЈАНУАР**

- Дан школе;
- електронске новине.

**ФЕБРУАР**

- Организовати школска такмичења из српског и мађарског језика;
- учествовати на Општинском такмичењу из српског и мађарског језика за ученике од 5. до 8. разреда и српског као нематерњег за ученике 7. и 8. разреда (школа је домаћин);
- учествовати на Смотри рецитатора, српски и мађарски језик;
- обележити Дан заљубљених 14.2.;
- посета СНП-у и/или градском позоришту;
- електронске новине;
- припремање једног показног часа у току другог полугодишта.

**МАРТ**

- Окружно такмичење (школа је домаћин);
- обележити Светски дан поезије 21.3. рециталом;
- књижевно вече;
- посете СНП-у, обележити Међународни дан позоришта 27.3. (Дан Српског народног позоришта 28.3.);
- електронске новине;
- договор о Завршној приредби, како називамо приредбу поводом завршетка школске године;
- литерарни конкурс.

#### АПРИЛ

- Обележити Светски дан књиге 23.4.;
- посета библиотекама, књижарама, Мини сајму књига на тргу;
- топ-листе најчитанијих књига у школској библиотеци и ученика који највише читају;
- ученици могу донети на час своје омиљене књиге, речнике, енциклопедије... да их представе;
- електронске новине;
- посета СНП-у, гледање балетске представе и тако обележити Светски дан игре (балета) 29.3.

#### МАЈ/ЈУН

- Литерарни конкурс Цимоса;
- завршна приредба;
- електронске новине;
- написати Извештај о раду Стручног већа за школску 2008/2009. годину

Председница Стручног већа

(Драгица Вукша, проф.)

### План и програм рада стручног већа страних језика за 2008/09. годину

#### Септембар:

- Израда годишњег плана и програма рада у предстојећој школској години;
- састанак стручног актива школе,
- организација набавке стручне литературе,
- учешће у раду стручног актива на нивоу општине,
- израда сопственог плана и програма рада,
- организација допунске наставе.

#### Октобар:

- Рад са ученицима који имају проблема са учењем;
- посета Сајму књига у Београду;
- укључивање талентованих ученика у додатни рад;
- рад на стручном усавршавању;
- праћење адаптације слабијих ученика и ученика који су поновили разред;
- сарадња са медијатекарем и библиотекарем.

#### Новембар:

- Контакти са стручним установама и друштвеном средином;
- рад на стручном усавршавању;
- додатни рад са талентованим ученицима.

#### Децембар:

- Организација и реализација културно-забавног живота ученика (посета позоришту);
- организација активности и програма за Дан школе;
- додатни рад са талентованим ученицима;
- састанак стручног актива школе.

#### Јануар:

- Учешће у организационим пословима око прославе Дана школе;

- анализа успеха и напретка ученика на крају 1. полугодишта;
- рад са ученицима који су постигли слабији успех у 1. полугодишту;
- припреме ученика 8. разреда за учешће на такмичењу.

## Фебруар:

- Истраживачки послови према потребама праксе;
- припреме ученика 8. разреда за учешће на такмичењу.

## Март:

- Индивидуални рад са ученицима који имају проблема са савладавањем наставног градива;
- припреме ученика 8. разреда за учешће на такмичењу;
- рад на стручном самоусавршавању;
- контакт са стручним установама.

## Април:

- Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у савладавању наставног градива;
- стручно самоусавршавање;
- додатни рад са талентованим ученицима.

## Мај:

- Учешће у раду стручног актива на нивоу општине;
- истраживачки послови;
- додатни рад са талентованим ученицима.

## Јун:

- Анализа успеха ученика у савладавању градива;
- анализа плана и програма рада;
- састанак стручног актива школе.

## Август:

- Учешће у организацији припремне наставе и поправних испита и сумирање резултата истих;
- учешће у комисијама за поправни испит;
- рад на извештају стручног већа о раду у протеклој школској години;
- учешће у организационим припремама за почетак нове школске године.

## Чланице стручног већа:

- Милица Познанић, наставница енглеског језика
- Драгана Виденов, професорица енглеског језика
- Дубравка Пуц, професорица енглеског језика – председница већа
- Марија Зивлак, професорица енглеског језика
- Милијана Бошков Ардељан, професорица немачког језика

<b>План рада стручног већа наставника историје и географије за школску 2008/2009. годину</b>
--

У стручном већу су наставници историје и географије наше школе - Белошев Стеван, Елеонора Цибула, Мирослав Грујић, Чемере Золтан, Лаза Демић и Драгица Средојев.

Активност већа одвија се на два нивоа: школском и општинском.

На школском, активности су планиране по месецима:

## СЕПТЕМБАР:

- ☞ Договор око набавке географских и историјских карти као и других наставних средстава;

☞ израда личних наставних планова усклађених са изменама Министарства просвете посебно за ученике 6. разреда и такође међусобно (историја – географија) усклађених у складу са акционим планом школе о самовредновању;

☞ договор око организације екскурзија.

#### ОКТОБАР

☞ Договор око усклађивања критеријума приликом оцењивања ученика;

☞ заједничка израда тестова за индивидуалну проверу знања ученика;

☞ разговор око начина индивидуалне провере ученичког знања (усмена и писмена провера);

☞ излет чланова секције;

☞ обележавање дана ослобођења Кикинде у Другом светском рату и обележавање дана УН.

#### НОВЕМБАР

☞ Анализа остварености плана рада до квартала;

☞ анализа постигнутог нивоа знања код ученика на првом кварталу;

☞ размена позитивних искустава у раду (могуће присуствовање часовима колега из стручног већа).

#### ДЕЦЕМБАР

☞ Усклађивање критеријума оцењивања пред полугодиште;

☞ договор око узимања учешћа у организацији прославе Дана школе.

#### ЈАНУАР

☞ Реализација активности око обележавања Дана школе.

#### ФЕБРУАР

☞ Учешће на семинарима;

☞ размена искустава са семинара;

☞ договор о учешћу на такмичењима.

#### МАРТ

☞ Учешће на такмичењима;

☞ размена искустава после такмичењима (припрема за следећи ниво такмичења).

#### АПРИЛ

☞ Анализа учешћа на такмичењима;

☞ обележавање Дана планете земље (корелација са другим предметима).

#### МАЈ

☞ Реализација екскурзија и њихова анализа;

☞ одележавање 9. маја - Дана Европе и Дана победе над фашизмом (квиз).

#### ЈУН

☞ Анализа рада.

Реализација појединих активности зависи од динамике одржавања семинара и такмичења тако да је њихово планирање само оквирно.

На општинском нивоу предвиђено је учешће на општинским активима наставника историје и географије. Ови општински активи се одржавају квартално.

Председница већа

Драгица Средојев, проф. историје

### План рада стручног већа наставника математике за школску 2008/2009. годину

Чланови већа су:

1. Десанка Чепелник, наставница математике
2. Золтан Каналаш, професор математике – председник већа
3. Силвија Дворски, професорица информатике
4. Данило Боровница, програмер

1. Редовна настава према годишњем плану;
2. Допунска настава, сваког месеца, од септембра до маја;

3. Допунска настава/секција, према индивидуалним плановима, од октобра до априла;
4. Припремна настава  
за 8. разред: за полагање квалификационих испита, мај-јун;  
за све разреде: за полагање поправних испита, август;
5. Учешће на Републичком семинару математичара, јануар
6. Припрема и организовање такмичења „Светосавске мозгалице 2009“ у оквиру прославе Дана школе (припреме у новембру и децембру, такмичење крајем јануара);
7. Припрема и организовање такмичења „Кенгур 2009“, у марту 2009.;
8. Учешће на математичким такмичењима које организује Друштво математичара, у марту и априлу;
9. учешће на конкурс „Креативна школа“ у организацији Завода за унапређење образовања и васпитања – израда стручног рада од октобра до децембра;
10. Учешће у организовању квиза „Путовање кроз знање“ у мају (учествују Каналаш Золтан и Дворски Силвија);
11. Организовање семинара за чланове актива математичара из наше општине током октобра (учествују Чепелник Десанка и Каналаш Золтан).

Председник већа,

Каналаш Золтан, професор

**ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА  
ФИЗИКЕ И ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА**

Чланови стручног већа су:

- ✚ Милан Данић, професор физике – председник већа
- ✚ Эрне Сатлер, официр речне пловидбе
- ✚ Душан Радин, професор техничког и информатичког образовања – председник већа
- ✚ Силвана Релџин, професорица техничког и информатичког образовања
- ✚ Маја Дувњак, професорица техничког и информатичког образовања
- ✚ Арпад Пастор, професор техничког и информатичког образовања
- ✚ Небојша Миланов, професор техничког и информатичког образовања
- ✚ Милорад Карановић, професор информатике

**ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ за школску 2008/09. годину**

**АВГУСТ**

- Усвајање програма рада већа;
- корелација градива сродних предмета;
- коначна поделе одељења и задужења у слободним активностима;
- радни задаци у овој школској години;
- методологија израде планова и програма рада.

**СЕПТЕМБАР**

- Методологија припрема наставника за час;
- примена аудиовизуелних средстава у настави;
- разматрање програмских садржаја наставе и слободних активности.

**НОВЕМБАР**

- Реализација градива у протеклом периоду;
- разматрање критеријума оцењивања;
- стручно усавршавање наставника.

**ЈАНУАР**

- Договор о уједначавању критеријума оцењивања;
- резултати у настави у 1. полугодишту;

- сачињавање програма вежби за 8. разред у области електричне струје у сарадњи са стручним већем за техничко и информатичко образовање;
- планиране посете предузећима;
- набавка потрошног материјала.

#### МАРТ

- Припрема за такмичење «Науку младима» и остала такмичења;
- практично предавање уз коришћење филма.

#### МАЈ

- Процена резултата рада чланова већа;
- анализа протеклих такмичења и допуна секција новим члановима.

#### ЈУН

- Анализа реализације плана и програма рада већа;
- успех ученика;
- предлог плана и програма рада за нову школску годину.

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2008/09. ГОДИНУ

Чланови стручног већа за техничко и информатичко образовање донели су одлуку да током школске 2008/09. године одрже 4 седнице, са следећим дневним редом:

#### 1. СЕДНИЦА (септембар)

Дневни ред:

1. Усклађивање годишњих и оперативних планова рада свих чланова већа;
2. активности везане за недељу мобилности;
3. договор о усклађивању рада секција и адекватног коришћења наставних учила (саобраћајна секција, Рељин Силвана; филмска школа, Радин Душан; моделарска секција, Дувњак Маја; информатичка секција, Пастор Арпад и Карановић Милорад);
4. организовање активности у оквиру Дечије недеље;
5. организовање активности у оквиру манифестације „Дани лудаје“.

#### 2. СЕДНИЦА (новембар)

Дневни ред:

1. Анализа успеха ученика након 1. квартала;
2. организовање интерактивних часова (посета часовима колега и корелација са другим предметима);
3. активности везане за прославу Нове године;
4. припрема светосавске прославе (Дан школе).

#### 3. СЕДНИЦА (фебруар)

Дневни ред:

1. Анализа успеха ученика после 1. полугодишта;
2. прикупљање и израда материјала за школски часопис;
3. припрема за осмомартовску прославу;
4. организовање такмичења „Шта знаш о саобраћају?“;
5. усавршавање наставника.

#### 4. СЕДНИЦА (мај)

Дневни ред:

1. Припреме за такмичење „Змајарење“;
2. техничка припрема квиза „Путовање кроз знање“;
3. анализа успеха ученика на крају наставне године;
4. сагледавање успешности рада стручног већа за техничко и информатичко образовање.

Председник већа,

Радин Душан, проф.

#### **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2008/09. ГОДИНУ**

У стручном већу су наставници биологије и хемије наше школе:

- Димитрић Марија, професорица биологије – председница већа
- Декањ Кирти Жужана, професорица биологије
- Радосавчев Мирослава, професорица биологије
- Божовић Немања, професор биологије

Активности су планиране по месецима:

##### СЕПТЕМБАР:

- Уређивање простора за извођење наставе (кабинети и учионице) и договор око распореда;
- договор око набавке нових наставних средстава;
- израда личних наставних планова усклађених са изменама Министарства просвете, посебно за ученике 6. разреда, усклађивање планова са Акционим планом школе везаним за самовредновање;
- договор око извођења часова ван учионице (теренски рад).

##### ОКТОБАР

- Договор о усклађивања критеријума приликом оцењивања ученика;
- заједничка израда тестова за индивидуалну проверу знања;
- разговор о начину провере ученичког знања (усмена и писмена провера);
- договор о организовања слободних активности.

##### НОВЕМБАР

- Договор о организовању часова које ће посетити чланови већа;
- анализа рада стручног већа у току 1. квартала;
- анализа постигнутог нивоа знања ученика у 1. кварталу.

##### ДЕЦЕМБАР

- Договор о активностима које ће се организовати у оквиру недеље посвећене Дану школе;
- усклађивање критеријума оцењивања ученика у 1. полугодишту;
- анализа остварености плана рада на крају 1. полугодишта.

##### ЈАНУАР

- Реализација договорених активности поводом прославе Дана школе;

##### ФЕБРУАР

- Договор о учешћу на такмичењима, договор о организовања школских такмичења;
- израда тестова за школска такмичења;
- учешће на семинарима;
- размена искустава са семинара и договор о могућностима њихове примене у настави.

##### МАРТ

- Учешће на општинским такмичењима;
- размена информација о протеклим такмичењима и припреме за следећи ниво такмичења.

#### АПРИЛ

- Анализа успеха ученика на крају 3. квартала, разговор о броју опомена и начинима за побољшање квалитета наставе;
- анализа резултата постигнутих на такмичењима;
- обележавање Дана планете Земље;
- договор око реализације излета (околина Кикинде, посета природном резервату „Царска бара“).

#### МАЈ

- Реализација екскурзија и излета;
- Извештај о реализованим активностима;
- Усклађивање критеријума оцењивања пред крај школске године.

#### ЈУН

- Анализа рада већа у току школске године .

Председница већа,

Марија Димитрић, проф.

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2008/09. ГОДИНУ

У стручном већу су:

- Станчић Лела, професорица хемије – председница већа
- Мадарас Јолан, професорица хемије

#### СЕПТЕМБАР

- Инвентарисање наставних средстава и хемикалија у школској лабораторији;
- израда плана набавке потребних наставних средстава и хемикалија за школску 2008/09. годину;
- припремање огледа и осмишљавање нових.

#### ОКТОБАР

- Усаглашавање критеријума за оцењивање знања ученика;
- размена искустава у теоретском и експерименталном раду;
- израда плана секције.

#### НОВЕМБАР

- Анализа успеха ученика на крају 1. квартала;
- усаглашавање и израда тестова за крај 2. квартала.

#### ФЕБРУАР

- Анализа ефективности експерименталног рада – повезивање теорије и праксе;
- планирање заједничке посете некој институцији или хемијској школи.

#### МАРТ

- Посета ученика 7. и 8. разреда некој институцији или хемијској школи;
- планирање припрема за општинско и окружно такмичење – теорија, задаци и вежбе.

#### АПРИЛ

- Анализа успеха ученика на крају 3. квартала;
- анализа успеха ученика на општинском такмичењу.

#### МАЈ, ЈУН

- Усаглашавање и израда тестова на крају школске године;
- анализа успеха ученика на крају школске године;
- спремање школске лабораторије.

Председница већа,

Лела Станчић, проф.

**ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ**

Чланице стручног већа:

- Зорица Рофа, вајар
- Елеонора Волаш Цибула, професор географије и ликовне културе
- Ана Рафа, наставница музичке културе
- Весна Борјанов, професорица музичке културе

**План и програм рада стручног већа ликовне културе за школску 2008/09. годину**

Време	Активности	Реализатори
септембар	конкурси	ликовни педагози
октобар	туристичка манифестација „Дани лудаје“	
новембар	конкурси	
децембар	Божихни празници – обликовање у тесту	
јануар	изложба поводом Дана школе	
фебруар	ликовни конкурси	
март	изложба ликовних радова	
април	Ускршњи празници – фарбање јаја	
мај	учешће на Змајевим дечијим играма	
јун	израда змајева	

**План и програм рада стручног већа музичке културе за школску 2008/09. годину**

Време	Активности	Реализатори
октобар	Пријем ђака првака у Дечији савез у оквиру Дечије недеље (хор нижих разреда и мали инструментални састав)	Веће 4. разреда и актив музичке културе
новембар	Концерт ученика који похађају музичку школу	стручни актив музичке културе
децембар	Божихни обичаји	стручни активи музичке и ликовне културе
јануар	Дан школе – централна свечаност (хор виших разреда и чланови музичке секције); приредба за ученике нижих разреда (хор нижих разреда)	стручни активи музичке и ликовне културе и актив матерњег језика
фебруар	Дан заљубљених – вокални и инструментални солисти	стручни активи музичке културе и матерњег језика
март	Поздрав пролећу – концерт школског оркестра Дан светске поезије – вокални и инструментални солисти	стручни активи музичке културе и матерњег језика
април	Ускршњи обичаји	стручни активи музичке и ликовне културе
мај	Мини-тини фест	КУД „Гусле“ и стручни актив музичке културе
јун	Завршна школска приредба (хор виших разреда) Завршна приредба 4. разреда (хор нижих разреда и мали инструментални састав) Пријем ђака првака (хор нижих разреда и мали инструментални састав)	стручни активи музичке културе и матерњег језика и веће 4. разреда

Председница већа,

Зорица Рофа, проф.

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2008/09. ГОДИНУ**

Наставу физичког васпитања изводе три професора физичког васпитања:

1. Беланчић Иван
2. Оука Симо
3. Терзин Стеван – руководилац већа

Активности по месецима:

**СЕПТЕМБАР**

- Организовање наставе пливања за 5. разред и договор са колегама из СРЦ „Језеро“;
- упис ученика у спортске секције;
- набавка лопти, реквизита ... у зависности од могућности;
- опремање кабинета за физичко васпитање.

**ОКТОБАР**

- Распоред и организација спортских такмичења у оквиру школа и општине;
- организација јесењег кроса „Трка за срећније детињство“.

**НОВЕМБАР**

- Припрема за организовање зимовања на Златибору;
- анализа на крају 1. квартала;
- договор са колегама око распореда одласка на „зимски базен“.

**ДЕЦЕМБАР**

- Припреме у вези са скијањем;
- Разговор о могућем увођењу нових, атрактивних спортова у оквиру слободних активности: фризби, тенис, бадминтон, ролери...

**ЈАНУАР**

- Анализа активности у оквиру зимовања на Златибору.

**ФЕБРУАР**

- Критички прилаз у оцењивању у настави физичког васпитања.

**МАРТ**

- Значај слободних активности;
- сарадња са педагогом и психологом школе.

**АПРИЛ**

- Анализа оцењивања на крају 3. квартала;
- планирање летовања ученика.

**МАЈ**

- Анализа рада спортских секција;
- организација пролећног кроса;
- организовање „спортског дана“.

**ЈУН**

- Анализа резултата које су ученици постигли на тестирању у оквиру редовних часова физичког васпитања.

Председник већа,

Стеван Терзин, проф.

**3. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

Одељењска већа су стручни органи које сачињавају наставници и стручни сарадници који врше образовно-васпитни рад у одређеном одељењу. Послови од нарочитог значаја који су у надлежности ових органа су:

- доношење плана и програма рада одељења;
- праћење и унапређивање образовно-васпитног процеса у одељењу;
- спровођење активности везаних за реализацију приоритетног васпитног задатка;
- упознавање услова живота и рада ученика;
- сагледавање рада и резултата у учењу и владању и систематско пружање помоћи ученицима, као и примена педагошких мера;
- помоћ ученичким организацијама у раду;
- координација рада свих наставника и стручних сарадника који раде у одељењу и обезбеђивање јединственог приступа и акције свих чланова већа;

- сарадња са ученичким родитељима, посебно оних ученика који имају проблеме у школи и породици;
- анализа извештаја одељењских старешина који се подноси Наставничком већу.

Основни задатак одељењског већа је да прати, организује и анализира реализацију планова и програма рада у дотичном одељењу, да прати развој и напредовање ученика тог одељења (посебно и у целини) и да преузима мере за унапређење образовно-васпитног рада.

Посебну улогу одељењска већа имају у анализирању проблема учења и напредовања сваког ученика и у координацији васпитног рада свих фактора у одељењу.

#### **Руководиоци одељењских већа за школску 2008/09. годину су:**

Беланчић Иван	7. разред
Сабо Анико	8. разред

Дајемо појединачне планове и програме рада одељењских већа 7. и 8. разреда:

### **ПЛАН ВЕЋА VII РАЗРЕДА за школску 2008/09. годину**

#### **Чланови већа:**

1. Иван Беланчић, одељењски старешина VII<sub>1</sub>
2. Јована Кнежевић, одељењски старешина VII<sub>2</sub>
3. Милан Данић, одељењски старешина VII<sub>3</sub>
4. Дубравка Пуц, одељењски старешина VII<sub>4</sub>
5. Силвија Сабо, одељењски старешина VII<sub>5</sub>

Председник већа: Иван Беланчић

#### **План активности по месецима:**

##### **СЕПТЕМБАР**

- Заједнички родитељски састанак с директором,
- рад са школским педагогом и психологом,
- индивидуални разговори с родитељима.

##### **ОКТОБАР**

- Учешће у Трци за срећније детињство,
- посета школској библиотеци,
- помоћ ученицима који слабије уче,
- индивидуални разговори с родитељима.

##### **НОВЕМБАР**

- Родитељски састанак по завршетку I класификационог периода,
- даљи индивидуални рад с родитељима и ученицима,
- посета градском музеју,
- систематски лекарски преглед.

##### **ДЕЦЕМБАР**

- Систематски преглед код зубара у школи,
- индивидуални разговори с родитељима,
- анализа успеха и владања на крају I полугодишта.

##### **ЈАНУАР**

- Школска слава – Свети Сава,
- Дан школе.

##### **ФЕБРУАР**

- Рад са школским педагогом и психологом,
- индивидуални разговори с родитељима.
- организовање помоћи ученицима који имају проблема са учењем.

##### **МАРТ**

- Посета позоришту у Новом Саду,
- планирање екскурзије,

- индивидуални разговори с родитељима.
- АПРИЛ**
- Родитељски састанак по завршетку III класификационог периода,
  - индивидуални разговори с родитељима.
- МАЈ**
- Родитељски састанак пред екскурзију,
  - екскурзија,
  - излет у природу,
  - даљи индивидуални рад с родитељима и ученицима,
- ЈУН**
- Завршна приредба,
  - сређивање документације.

### Теме за ЧОС

1. Доживљаји с распуста и очекивања у новој школској години
2. Права и обавезе ученика
3. Технике учења
4. Поштовање личности свих чланова колектива
5. Анализа успеха и владања на крају I квартала
6. Хуманост и солидарност
7. Пушење, алкохолизам, наркоманија
8. Могу ли се проблеми решавати без сукоба?
9. На почетку II полугодишта, желимо ли да будемо бољи?
10. Школска слава – Свети Сава
11. Развојне кризе у пубертету
12. Развијање добрих односа међу половима
13. Успех и владање на крају III квартала
14. Лепо понашање
15. Деликвенција
16. Излет у природу
17. После екскурзије...
18. Сређивање документације

### Теме за ЧОЗ

1. Избор руководства одељењске заједнице
2. Избор представника за Ђачки парламент
3. Неговање добрих другарских односа
4. Посета школској библиотеци
5. Како проводим своје слободно време?
6. Посета градском музеју
7. Књиге, филмови, музика које волим
8. У сусрет Новој години
9. После зимског распуста...
10. Шта бих мењао у својој породици?
11. Утицај средине на формирање склоности ученика
12. Шта волим, а шта ми смета у школи?
13. Организовање помоћи ученицима који имају слабе оцене
14. Разговор о екскурзији
15. Да ли чувамо животну средину?
16. Разговор о евентуалној радној акцији
17. Шта смо учинили, а шта нисмо у побољшању успеха?
18. Сумирање резултата за протеклу годину

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА за 2008/09. годину****Одељењске старешине 8. разреда:**Стеван Белошев – 8<sub>1</sub>Марија Димитрић – 8<sub>2</sub>Симо Окука – 8<sub>3</sub>Анико Сабо – 8<sub>4</sub> (преседница већа)*Септембар*

- Подела уџбеника;
- попуњавање Дневника рада;
- родитељски састанак;
- редовно одржавање часова одељењског старешине.

*Октобар*

- Учешће у Трци за срећније детињство;
- припреме и учешће у културно-туристичкој манифестацији «Дани лудаје»;
- индивидуални контакти са ученичким родитељима;
- сарадња са школским психологом и педагогом.

*Новембар*

- Седница одељењског већа (крај првог квартала);
- родитељски састанак;
- ажурирање Дневника рада;
- организована посета музеју.

*Децембар*

- Седница одељењског већа (крај првог полугодишта);
- попуњавање ђачких књижица;
- ажурирање Дневника рада;
- одлазак у центар за ликовну и примењену уметност Тера.

*Јануар*

- Учешће у обележавању Дана школе;
- редовно одржавање часова одељењског старешине.

*Фебруар*

- Договор о ђачкој екскурзији (реализација у мају);
- родитељски састанак;
- ажурирање Дневника рада.

*Март*

- Промоција средњих школа;
- индивидуални контакти са ученичким родитељима;
- посета спортских активности.

*Април*

- Седница одељењског већа (крај трећег квартала);
- предавања о професионалној оријентацији;
- ажурирање Дневника рада;
- прикупљање података потребних за испуњавање сведочанстава.

*Мај*

- Седница одељењског већа (крај наставне године);
- попуњавање Дневника рада;
- попуњавање Матичне књиге ученика;

- попуњавање сведочанстава;
- провера тачности свих унетих података и докумената;
- договор о банкету.

Председник одељенског већа 8. разреда

.....  
Анико Сабо, наставник

#### 4. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови стручног актива за развојно планирање су:

- Мирјана Благојевић, школски педагог
- Нада Зорић, школски психолог
- Драгица Средојев, професорица историје
- Стеван Терзин, професор физичког васпитања
- Золтан Каналаш, професор математике
- Ержебет Савановић, професорица разредне наставе
- Мирјана Бошков Лимбахтер, професорица разредне наставе
- Јованка Јовановски, професорица разредне наставе
- Марија Ристић, школска медиајтекарка
- Дубравка Пуц, професорица енглеског језика
- 1
- 2
- 3
- 4

На основу резултата самовредновања рада школе и анализе стања у школи, у априлу 2008. године сачинили смо Школски развојни план за период од 2008 – 2013. године. Школски развојни план има 4 развојна циља:

1. ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ОБЕЗБЕЂИВАЊЕМ АДЕКВАТНИХ ПРОСТОРА, ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА И САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА
2. УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА
3. УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА
4. ПОВЕЋАЊЕ СТЕПЕНА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА, ШКОЛСКЕ И ЛИЧНЕ ИМОВИНЕ

Прва два развојна циља повезана су са кључном облашћу самовредновања „Настава и учење“, а трећи и четврти циљ су у вези са облашћу самовредновања „Етос“.

Школски развојни план донео је Школски одбор.

Задатак стручног актива за развојно планирање је да сачини Школски развојни план на период од 5 година, да одреди развојне и специфичне циљеве и задатке, активности кроз које ће се они реализовати и начин евалуације, као и да прати остваривање планираних активности.

О оствареним и неоствареним активностима и постигнутим резултатима, стручни актив за развојно планирање обавештава свен чланове колектива. Ради на седницама којима присуствује директор школе и води записник о раду.

Дајемо преглед дела Школског развојног плана који се односи на школску 2008/09. годину.

**1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ОБЕЗБЕЂИВАЊЕМ АДЕКВАТНИХ ПРОСТОРА, ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА И САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА**

**1.1. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: ДОГРАДЊА И АДАПТАЦИЈА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА**

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ОРИЈЕНТАЦИЈА
Повећање простора за наставне активности надградњом трпезарије – нових 300м <sup>2</sup>	Директор школе	до септембра 2009.
Прерасподела постојећег простора у старој школској згради	Директор школе (средства обезбеђена из фонда за капиталне инвестиције АПВ)	до септембра 2008.
Реновирање простора у школском дворишту за ваннаставне активности	Директор школе, лична средства донатора и лични рад запослених	до краја 2008.
Постављање тартан подлоге на кошаркашком и фудбалском терену	Директор школе (средства обезбедила СО Кикинда)	почетак школске 2008/09. године

**1.2. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: ОПРЕМАЊЕ КАБИНЕТА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ НАМЕШТАЈЕМ И СПЕЦИФИЧНИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА**

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ОРИЈЕНТАЦИЈА
Опремање другог информатичког кабинета са 10 рачунара	Директор школе, професори информатике и техничког образовања (донација)	У току школске 2008/09.
Куповина учионочког намештаја за 7 учионица	Директор школе	2 учионице до краја 2008.

**1.3. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: ПОВЕЋАЊЕ КВАЛИТЕТА И ОЧИГЛЕДНОСТИ НАСТАВЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊЕМ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА КОЈА СУ У УПОТРЕБИ У ВЕЋЕМ БРОЈУ ПРЕДМЕТА**

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ОРИЈЕНТАЦИЈА
Израда наставних средстава личним ангажовањем запослених	Наставници физике, техничког и информатичког образовања, мајстори	Континуирано 2008 – 2013.
Осавремењавање рада и опремање медијатеке (набавка видео бима и лап-топа)	Директор школе, медијатекари	Током школске 2008/09.
Обогађивање школске ЦД-теке набавком нових ЦД и ДВД са наставним садржајем	Директор школе, медијатекари	Континуирано 2008 – 2013.
Осавремењавање рада и опремање библиотеке (прављење библиотечког каталога, богађење књишког фонда)	Директор школе, библиотекари	У току школске 2008/09.

**2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

**2.1. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: ПОВЕЋАЊЕ СТЕПЕНА И КВАЛИТЕТА САРАДЊЕ СТРУЧНИХ И ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА У ШКОЛИ**

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ОРИЈЕНТАЦИЈА
Индивидуално упознавање наставника са садржајима програма рада предмета који имају додирних тачака са њиховим предметом и уграђивање сродних садржаја у сопствену наставу и ваннаставни рад (ради корелације садржаја)	Предметни наставници	Август, током године (по потреби)
Упоредивање наставних програма различитих предмета и временско усаглашавање обраде појединих наставних садржаја ради постизања корелације (на састанцима стручних већа).	Стручна већа, Наставници појединачно, директор, стручни сарадници	Август 2008.
Наставници благовремено планирају датуме писмених провера и одмах их уписују у Дневнике рада одељења (приоритет имају	Учитељи и наставници (свако за своје предмете и	Од почетка IV квартала школске

писани задаци из језика и математике, а остале писане провере се уклапају у распоред, уколико је то могуће, а да се не крши Правилник о оцењивању).	одељења)	2007/08. Трајно - квартално
Наставници (по одељенским већима) воде рачуна о временској оптерећености ученика писменим и усменим проверама у току радне недеље	Сви просветни радници	Перманентно
Правилник о оцењивању трајно стоји на видном месту у Зборници	Секретар и директор школе	По усвајању Акционог плана
Одељенске старешине упознају своја одељења са изводима из Правилника о оцењивању	Одељенске старешине и стручни сарадници	Током школске године почев од IV квартала школске 2007/08.
Чланови стручних већа на састанцима усаглашавају критеријуме оцењивања	Стручна већа и стручни сарадници	Током године
Сваки ученик у току једног квартала треба да има у Дневнику рада уписане 2 оцене (саопштене и образложене) – за усмено и за писмено одговарање (изузев предмета са по 1 часом недељно)	Сви просветни радници	Током сваког квартала
Наставник прати напредовање ученика бележењем података у свесци	Сви просветни радници	Током године

2.2. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: ПОДИЗАЊЕ НИВОА КВАЛИТЕТА, ЗАНИМЉИВОСТИ, РАЗНОВРСНОСТИ, ЕФИКАСНОСТИ И СВРСИСХОДНОСТИ НАСТАВЕ

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ОРИЈЕНТАЦИЈА
Медијатекарке ажурирају Каталоге наставних средстава по предметима и узрастима и дају их на увид стручним већима.	Медијатекарке	До краја наставне 2007/08. два пута током године
Сваки наставник прегледа свој План и програм рада и апострофира: <ul style="list-style-type: none"> <li>• наставне јединице које ће припремити користећи иновативне методе и облике рада;</li> <li>• простор у којем ће изводити неке наставне јединице;</li> <li>• сва наставна средства која ће користити при реализацији часова.</li> </ul>	Учитељи и наставници (свако за своје предмете и одељења)	Почетком IV квартала школске 2007/08. Два пута годишње (у I и II полугодишту)
Сваки наставник реализује годишње 2 часа (по сопственом избору) користећи иновативне облике, методе, наставна средства и простор за рад – УГЛЕДНИ ЧАСОВИ.	Учитељи, наставници, медијатекарке, стручни сарадници, директор школе	1 час по полугодишту
Наставници без лиценце имају обавезу писања комплетних припрема за час, а остали обавезу писања функционалних припрема.	Учитељи и наставници	Током школске године (редовно)
Наставници (индивидуално или у оквиру већа) установљавају и развијају праксу размене добрих припрема за час.	Учитељи и наставници	Током школске године (редовно)
Индивидуални разговори стручних сарадника са наставницима ради упознавања са искуствима ученика о комуникацији и сарадњи са њима, предлагање и договарање мера за унапређење овог сегмента рада.	Стручни сарадници	Током IV квартала школске 2007/08.
Сваки наставник одређује и има редован термин за допунску наставу, са којим морају бити упознати одељенски старешина, ученици и њихови родитељи.	Учитељи, наставници и одељенске старешине	Током школске године почев од IV квартала школске 2007/08.
Наставници сваку оцену (у Дневнику рада одељења) јавно изричу и записују <b>искључиво на часу</b>	Сви просветни радници	Перманентно
Сваки наставник заузима и деци јасно образлаже свој став о критеријумима испитивања и оцењивања и доследно га се придржава током школске године	Сви просветни радници	Септембар, октобар Током године
На свим, за то погодним часовима, наставници повезују оно што се учи са применом у животу.	Сви просветни радници	Континуирано 2008-2013.

2.3. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА

ЕРЕ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ОРИЈЕНТАЦИЈА
Библиотекарке сачињавају Каталог стручне литературе и дају га на увид наставницима.	Библиотекарке	До краја наставне 2007/08. два пута током године
Интерна помоћ и подршка приправницима	Стручни сарадници, струковне колеге, секретар и директор школе	Континуирано по потреби
Сваки наставник реализује годишње 2 часа (по сопственом избору) користећи иновативне облике, методе, наставна средства и простор за рад – УГЛЕДНИ ЧАСОВИ.	Учитељи, наставници, медијатекарке, стручни сарадници, директор	1 час по полугодишту
Наставници (индивидуално или у оквиру већа) установљавају и развијају праксу размене дорбих припрема за час.	Учитељи и наставници	Током школске године (индивидуално или на састанцима стручних већа)
Интерни курсеви за рад са рачунарским програмима и интерни курсеви страних језика за заинтересоване чланове колектива	Професори информатике и професори страних језика	Новембар- април
Реализација акредитованог програма „ Креирање мултимедијалног часа“ за заинтересоване чланове колектива	Професори информатике, медијатекарка	1. полугодиште школске 2008/09.
Едукација наших просветних радника на семинарима акредитованим од Министарства просвете РС, према подручјима интересовања	Директор школе, заинтересовани просветни радници, реализатори изабраних семинара	Према програму одвијања семинара, тј. у договореним терминима

### 3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

#### 3.1. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: ПОБОЉШАЊЕ КОМУНИКАЦИЈЕ СА УЧЕНИЧКИМ РОДИТЕЉИМА, АФИРМИСАЊЕ УЛОГЕ РОДИТЕЉА У РАДУ И ЖИВОТУ ШКОЛЕ

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ОРИЈЕНТАЦИЈА
Израда нових школских докумената: - „Кућни ред“ - „Правилник о понашању ученика, запослених у школи и ученичких родитеља“ - „Правилник о процедурама комуникације и изваштавања родитеља о напредовању ученика“	Секретар школе Наставничко веће Савет родитеља Представници ђачког парламента Радне групе за израду појединих докумената	До краја 2008.
Упознавање ученичких родитеља са новим документима	Одељењске старешине Директор школе Чланови савета родитеља	Друго полугодиште школске 2008/09.
Појачан рад на спровођењу у живот ових докумената, тј. на усклађивању поступања и понашања свих субјеката у одређеним ситуацијама	Сви запослени у школи Ученички родитељи	Континуирано 2008.–2013.
Правовремено и редовно обавештавање родитеља постављањем информација од значаја за њих на сајт школе	Сви запослени који имају информације за родитеље Радна група за информисање и информатичар	Почетак новембра 2008. Редовно током 2008.-2013.
Постављање кутије за примедбе и сугестије родитеља и предузимање мера у складу са садржајем родитељске поште	Секретар школе Стручни сарадници Одељењске старешине Предметни наставници Родитељи	Почетак септембар 2008. Континуирано читање једанпут месечно
Формирање интересних група родитеља заинтересованих да учествују у животу и раду школе	Директор школе Одељењске старешине	До краја 2008.
Укључивање родитеља заинтересованих за	Председник савета родитеља	Континуирано 2008.-2013.

учешће у животу школе у конкретне акције	и заинтересовани родитељи	
Позивање родитеља да учествују или посете све манифестације и активности које се у школи организују	Одељењске старешине Чланови савета родитеља и ученици	Континуирано 2008.-2013.

### 3.2. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: ПОВЕЋАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ, САМОСТАЛНОСТИ И ЛИЧНОГ АНГАЖОВАЊА УЧЕНИКА У РАДУ ШКОЛЕ

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ОРИЈЕНТАЦИЈА
Упознавање свих ученика са новим школским документима: - „Кућним редом“ - „Правилником о понашању ученика, запослених у школи и ученичких родитеља“ - „Правилником о процедурама комуникације и извештавања родитеља о напредовању ученика“	Одељењске старешине Директор школе Стручни сарадници	До краја 20089.
Појачан рад на спровођењу у живот ових докумената, тј. на усклађивању поступања и понашања свих ученика у одређеним ситуацијама	Сви запослени у школи у сарадњи са родитељима	Континуирано од 2008.-2013.
Спровођење дисциплинског поступка за ученике који својим понашањем заслужују изрицање васпитно-дисциплинске мере	Директор школе Секретар школе Стручни сарадници Одељењске старешине	Септембар 2008. Континуирано од 2008.-2013.
Разговори са ученицима на ЧОЗ-у о жељама, текућим проблемима и потребама, идејама и ученичким иницијативама	Одељењски старешина	Квартално од 2008. – 2013.
Рад на решавању уочених проблема и реализацији ученичких предлога и идеја	Одељењски старешина Ђачки парламент Одељењска већа	По извршеној анализи разговора на ЧОЗ-у континуирано
Увођење и редовно ажурирање огласне табле за ученике	Ђачки парламент и руководиоци парламента Сви заинтересовани наставници	Почетак школске 2008/09. Континуирано
Подучавање ученика самосталном и ефикасном учењу са разумевањем	Учитељи и предметни наставници на часовима Наставници на допунској наст. Одељењске старешине и Стручни сарадници на ЧОС-у и индивидуално	Континуирано По потреби
Наставници уводе праксу самовредновања ученика (индивидуално и ОЗ) на часовима закључивања оцена	Сви учитељи и наставници Сви ученици	Квартално од 2008. – 2013.
Предметни наставници испитују потребе и интересовање својих ученика за појединим ваннаставним активностима (анализа овогодишњих, планирање секција за наредну г.)	Учитељи и предметни наставници	Септембар 2008. Током године
Руководиоци ваннаставних активности сачињавају програме рада са ученицима и у реализацији интензивирају самосталан рад ученика	Руководиоци ваннаставних активности Ученици	Септембар 2008. Током године
Организовање међусобне солидарне помоћи ученика у учењу у оквиру ОЗ	Одељењске старешине Ученици	Континуирано од 2008.-2013.

### 4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОВЕЋАЊЕ СТЕПЕНА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА, ШКОЛСКЕ И ЛИЧНЕ ИМОВИНЕ

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ОРИЈЕНТАЦИЈА
Постављање система видео-надзора у школској згради	Директор школе Извођачи радова	У току школске 2008/09.
Појачано дежурство наставника	Директор школе Дежурни наставници	Континуирано од 2008.-2013.

## 5. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Формирање успешне одељењске заједнице највише зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у школи и друштвеној средини. Потребно је да се поступним и педагошки осмишљеним радом одељењског старешине одељењске заједнице развијају у јединствене, радне и друштвене заједнице у којима ће ученици уз помоћ наставника планирати и програмирати свој рад, расправљати о битним питањима за одељење, организовати укључивање у радне, сабирне, хуманитарне, културне, спортске и друге акције у школи или ван ње.

Педагошки осмишљено вођење одељењске заједнице не само да доприноси развоју пожељних облика понашања и формирању колектива ученика већ је превентивна мера против негативних утицаја улице, неорганизованих група и појединаца. Треба имати у виду да уколико се ученицима омогући да своје интересовање и потребе задовоље у школи, постоји мања опасност од негативних утицаја који могу пореметити ученички развој и здравље (дрога, алкохол, скитња, крађа...).

Изузетно је важна улога одељењског старешине у остваривању задатка моралног васпитања. Развијање и неговање моралних особина, ставова и уверења ученика је један од најважнијих задатака одељењског старешине.

**Одељењски старешина посебно упознаје ученике са правилима школског живота и рада и помаже им да својим понашањем не нарушавају, већ напротив, уважавају и даље изграђују норме хуманог понашања.**

**Одељењски старешина посебно указује на чување школске имовине и средстава рада, а утиче и на формирање навика чувања материјалних добара школе.**

**У сарадњи са предметним наставницима педагошко – психолошком службом** старешина настоји да се кроз све активности које организује школа код ученика развија тачност, уредност, истрајност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду.

**Улога одељењског старешине у остваривању задатака физичког и естетског васпитања** огледа се у формирању културно-хигијенских и здравствених навика ученика.

**Естетска осећања** својих ученика старешина развија почев од навикавања на изглед учионице у којој живе и раде, развијања смисла за укусно одевање па до организованих посета музејима, галеријама и др. културним институцијама које пружају могућности за неговањем естетских осећања и доживљаја.

У формирању одељењске заједнице **старешина својим схватањима, ставовима и понашањем ствара повољну атмосферу за успостављање сарадничких односа** од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива.

### РАДНИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ:

#### **у односу на ученика – појединца:**

- пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, психолога, лекара, предметних наставника)
- систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама
- саветодавни рад у решавању школских проблема
- примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања
- решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, смештај у продужени боравак, професионална оријентација...)
- брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
- интезивна сарадња са стручном службом ради подстицања развоја даровитих ученика и брига о ученицима који заостају у развоју или имају проблема у понашању
- иницирање корективног рада са ученицима
- израда анализе успеха, владања и изостанака ученика

#### **у односу на одељењску заједницу:**

- организовање учења, игре и рада
- изграђивање имица одељењске заједнице (амблем, симбол, име) и осећање припадности
- реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом
- активности на стварању здравог језгра у одељењу
- помоћ у организовању одељењске заједнице
- подстицање деце у креирању програма рада ОЗ
- укључивање одељења у шире активности школе

- организовање екскурзија и излета
- укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњу одељењском заједницом (уметници, новинари, лекари, јавне личности), јер школа треба буде «отворен систем»
- укључивање ученика у културно-уметничка друштва, дечије и омладинске организације, библиотеке и др.

#### у односу на родитеље:

- упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу
- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета
- организовање родитељских састанака – разредних, одељењских и групних
- подстицање родитеља на индивидуалне контакте
- упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање
- информисање родитеља о важним активностима школе
- посете ученичким домовима
- организовање заједничких разговора предметних наставника и родитеља

#### у односу на стручне органе:

- учешће у изради ГПРШ
- израда програма рада одељењског старешине
- остваривање увида у редовност наставе
- брига и решавање ситуација оптерећености ученика
- сарадња са наставницима при избору ученика за такмичења
- размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера
- учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа
- стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа које се односи на улогу и рад ОС

#### у односу на педагошку документацију:

- сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације
- ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге
- савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа и родитељских састанака

У школској 2008/09. години одељењске старешине ће у реализацији својих програма рада посебну пажњу посветити областима и активностима предвиђеним Акционим планом школе за школску 2008/09. годину:

- ❖ безбедност деце и подстицање ученика на отворен разговор и изношење проблема, идеја, предлога, иницијатива;
- ❖ међусобно потпуније информисање родитеља, ученика, наставника и ОС о догађајима, акцијама и иницијативама у школи;
- ❖ израда нових, адекватнијих правилника о понашању и информисање свих заинтересованих за њихово примењивање;
- ❖ појачан рад на доследном и редовном придржавању одредби из Правилника о понашању ученика и свих запослених у школи, Кућног реда и Правилника о похваљивању и награђивању;
- ❖ појачан рад на успостављању и развоју атмосфере међусобног уважавања, поштовања и толеранције у односима свих субјеката школског живота и рада.

Дајемо табеларни преглед броја ЧОС и ЧОЗ по узрастима за школску 2008/09.

РАЗРЕД	7.	8.	Σ
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	5	4	9
БРОЈ ЧОС	90	72	162
БРОЈ ЧОЗ	90	72	162
Σ	180	144	324

Одељењско старешинство у школској 2008/09. години имаће следећи наставници:

7<sub>1</sub> – Беланчић Иван  
 7<sub>2</sub> – Кнежевић Јована  
 7<sub>3</sub> – Данић Милан  
 7<sub>4</sub> – Пуц Дубравка  
 7<sub>5</sub> – Леринц Наталиа

8<sub>1</sub> – Белошев Стеван  
 8<sub>2</sub> – Димитрић Марија  
 8<sub>3</sub> – Окука Симо  
 8<sub>4</sub> – Сабо Анико

Дајемо распоред часова одељењског старешине и одељењске заједнице за одељења 7. и 8. разреда за школску 2008/09. годину:

Одељење	Одељењски старешина	Дан у недељи	Час по реду
7 <sub>1</sub>	Беланчић Иван	уторак	3.
7 <sub>2</sub>	Кнежевић Јована	четвртак	1.
7 <sub>3</sub>	Данић Милан	петак	6.
7 <sub>4</sub>	Пуц Дубравка	петак	4.
7 <sub>5</sub>	Сабо Силвија	петак	6.
8 <sub>1</sub>	Белошев Стеван	четвртак	претчас
8 <sub>2</sub>	Димитрић Марија	петак	5.
8 <sub>3</sub>	Окука Симо	среда	4.
8 <sub>4</sub>	Сабо Анико		

## **6. ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА**

Према Закону о основама система образовања и васпитања школа има Савет родитеља. Чине га по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представника родитеља деце, односно ученика у Школски одбор;
- 2) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- 3) учествује у поступку предлагања изборних предмета;
- 4) разматра намену коришћења средстава остварених од донација и средстава родитеља;
- 5) разматра услове за рад школе;
- 6) учествује у поступку прописивања мера, тј. Правилника о понашању и међусобним односима ученика, запослених и родитеља;
- 7) даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно програма наставе у природи и разматра извештаје о њиховом остваривању;
- 8) разматра и друга питања утврђена Статутом школе;

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору или стручним органима школе.

Начин избора Савета родитеља школе уређује се Статутом школе, а рад Пословником савета (члан 57.).

У школској 2008/09. години Савет родитеља школе, као и одељењски савети родитеља, посебну пажњу ће посветити областима и активностима предвиђеним Школским развојним планом и Акционим планом школе за школску 2008/09. годину, а које су у њиховом домену рада:

- ❖ безбедност деце и отворен разговор родитеља, изношење проблема, идеја, предлога, иницијатива;
- ❖ међусобно потпуније информисање родитеља, ученика, наставника и ОС о догађајима, акцијама и иницијативама у школи;
- ❖ учешће у креирању и реализацији мера и активности у складу са предлозима родитеља и ученика (на основу анализе садржаја „Бачке поште“ и „Родитељске поште“);
- ❖ учешће у изради нових, адекватнијих правилника о понашању и информисање родитеља о њиховом садржају и инсистирање на њиховом доследном примењивању;
- ❖ појачан рад на успостављању и развоју атмосфере међусобног уважавања, поштовања и толеранције у односима свих субјеката школског живота и рада.

## **7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ**

Циљ рада стручних сарадника у школи је примена савремених теоријских и практичних сазнања педагошке и психолошке науке у процесу остваривања задатака основног образовања и васпитања и унапређивање образовно-васпитног рада.

Задаци:

1. Учествовање у стварању програмских педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе;
2. Унапређивање, осавремењавање и рационализација образовно-васпитног рада;
3. Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата образовно-васпитног рада;
4. Подстицање и праћење развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоционалног, моралног, естетског, физичког и професионалног);
5. Организовање педагошко-психолошког образовања наставника;
6. Остваривање сарадње са родитељима, предшколским установама, средњим школама, факултетима, институтима, здравственим, социјалним и културним установама, стручним службама Републичког завода за тржиште рада и другим институцијама од значаја за основно образовање и васпитање.

### ГЛОБАЛНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

Редни број	САДРЖАЈ РАДА	Недељни фонд сати	
		педагог	психолог
1.	Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада: - планирање и програмирање - организација педагошког рада школе - праћење и вредновање рада школе	3	3
2.	Унапређивање образовно-васпитног рада и педагошко инструктивни рад: - сарадња са наставницима и директором - сарадња са одељењским старешинама	8	6
3.	Рад са ученицима: - праћење и проучавање напредовања ученика - саветодавни рад са ученицима	8	10
4.	Сарадња и саветодавни рад са родитељима	3	3
5.	Истраживање образовно-васпитне праксе (аналитичко-истраживачки рад)	3	3
6.	Учешће у раду стручних органа школе	2	2
7.	Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином	1	1
8.	Рад на личном стручном усавршавању	1	1
9.	Вођење педагошке документације о властитом раду	1	1
10.	Припреме за рад	10	10
	СВЕГА:	40	40

#### А. АКТИВНОСТИ И ПОСЛОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ СВАКОГ МЕСЕЦА И АКТИВНОСТИ УСЛОВЉЕНЕ ПРОГРАМИМА ДРУГИХ ИНСТИТУЦИЈА И ОРГАНА:

- психолошко саветовање и помоћ ученицима (индивидуално и групно);
- психолошко саветовање ученичких родитеља (индивидуално и групно);
- консултативно-инструктивни рад са наставницима;
- увид у писане припреме за час наставника почетника;
- консултативно-инструктивни рад са директором школе и помоћником директора;
- узајамне консултације и сарадња;
- учешће у раду стручних органа у школи;
- учешће у раду Савета родитеља школе (по потреби);
- учешће у раду Школског одбора (по потреби);
- учешће у раду Актива стручних сарадника основних школа општине Кикинда;
- текући организациони послови;

- учешће у спровођењу дисциплинских поступака за ученике који својим понашањем заслужују изрицање васпитно-дисциплинских мера;
- учешће у едукацији одељењских заједница о методама и техникама самосталног и ефикасног учења (по програмима рада одељењских старешина);
- учешће у активностима самовредновања рада школе;
- учешће у спровођењу мера Акционог плана школе за школску 2008/09. годину;
- учешће у школском развојном планирању и реализацији активности.
- сарадња са установама и организацијама у граду, општини и Републици који су од значаја за рад школе и реализацију програма рада стручних сарадника;
- стручно самоусавршавање и набавка литературе, инструмената и материјала за рад стручних сарадника;
- учешће у разним облицима усавршавања стручних сарадника у организацији Министарства просвете и Друштва психолога Србије;
- вођење документације о свом раду;
- преглед индивидуалних планова и програма рада наставника;
- сарадња са ученичким организацијама и секцијама слободних активности (по потреби);
- припрема за рад.

### МЕСЕЧНИ ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

#### Септембар:

- распоређивање ученика понављача и новодосељених ученика по одељењима;
- снимање материјалног и социјалног статуса ученика у шк. 2008/2009. (анкета);
- евидентирање бројног стања ученика по одељењима и прављење спискова за потребе ...
- израда Школског програма за први разред;
- израда и презентовање Извештаја о раду школе за школску 2007/2008. годину;
- израда властитог плана и програма и других делова ГПРШ за школску 2008/2009. годину;
- учешће у раду Савета родитеља школе, Школског одбора и Наставничког већа;
- консултативно-инструктивни рад са наставницима на планирању и програмирању, на изради годишњих, глобалних и месечних, оперативних планова рада као и помоћ у припреми за рад наставницима почетницима;
- рад са одељењским старешинама на успостављању документације за нову школску годину, као и на изради планова рада одељењског старешине (који су у његовој надлежности);
- сарадња са наставницима око организације других ваннаставних активности (попуњавање Дневника рада ваннаставних активности за 5. и 6. разред);
- праћење адаптације ученика првог и петог разреда;
- организација набавке стручне литературе и упућивање наставника на коришћење педагошке литературе ради осавремењавања наставног процеса;
- учешће у раду Актива педагога Кикинде;
- саветодавни рад са родитељима;
- рад са ванредним ученицима (одељењско старешинство, рад на успостављању документације о ванредним ученицима);
- присуствовање родитељским састанцима у одељењима првог разреда;
- учешће у изради Акционог плана школе за школску 2008/09. годину;
- учешће у школском развојном планирању.

#### Октобар:

- текући организациони послови;
- индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу;
- праћење укључивање ученика у допунски и додатни образовно-васпитни рад, слободне активности;
- обилазак наставе ради праћења дидактичко-методичке заснованости часа у односу на узраст ученика; реализације циља и задатака; начина праћења и вредновања знања ученика;
- индивидуални педагошко-инструктивни рад са наставницима (анализа посећених часова);
- индивидуални педагошко-инструктивни рад са наставницима (упознавање наставника кроз индивидуалне разговоре са искуствима ученика о комуникацији и сарадњи са њима);
- саветодавни рад са родитељима;
- учешће у изради интерног Правилника о процедурама комуникације и извештавања родитеља о понашању и напредовању ученика;
- праћење адаптације ученика који су понављали разред на нова одељења;

- истраживачки послови;
- рад на стручном усавршавању;
- учешће у раду Актива стручних сарадника Кикинде;
- сарадња са одељењским старешинама петих разреда и рад на реализацији појединих тема у оквиру одељењске заједнице ("Проблеми преласка са разредне на предметну наставу"...);
- сарадња са одељењским старешинама петог разреда са циљем информисања и саветовања родитеља о проблемима преласка ученика из четвртог у пети разред;
- рад са ванредним ученицима и сарадња са наставницима који предају у вечерњој школи;
- активности везане за спровођење Акционог плана школе за школску 2008/09. годину и Школског развојног плана.

#### **Новембар:**

- текући организациони послови;
- учешће у раду одељењских и Наставничког већа и одељењских већа за ванредне ученике;
- сарадња са стручним већима око организације и реализације часова наставе по иновативним облицима и методама и са савременим наставним средствима;
- индивидуални саветодавни рад са родитељима на захтев одељењског старешине, наставника, директора или самог педагога;
- праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду;
- рад на професионалној оријентацији ученика свих узраста (од првог до осмог разреда);
- консултативно инструктивни рад са наставницима (о елементима и формама писаних припрема за час);
- контакти са стручним установама и друштвеном средином;
- рад на стручном усавршавању;
- учешће у раду Актива педагога Кикинде;
- сарадња са руководиоцима ученичких организација у школи са циљем организовања и реализовања забавно-рекреативног и културног живота ученика;
- активности везане за спровођење Акционог плана школе за школску 2008/09. годину и Школског развојног плана;
- постављање података о успеху и владању ученика на школски сајт.

#### **Децембар:**

- индивидуални и групни рад са ученицима који имају развојних и васпитних проблема (откривање и евидентирање, утврђивање узрока и предлагање педагошких мера), као што су васпитно запуштена (беже са часова, не уче, краду, лажу, склони су тучи) и деца са здравственим сметњама (слабовида, наглува, са говорним манама);
- праћење редовне наставе у првом разреду;
- саветодавни рад са родитељима;
- истраживачки послови;
- рад на стручном самоусавршавању;
- учешће у раду Актива педагога Кикинде;
- учешће у раду одељењских већа;
- увид у рад ученичких организација;
- рад на унапређивању образовно-васпитног рада - групни (по стручним активима) и инструктивно - консултативни рад са наставницима;
- сарадња са одељењским старешинама шестог разреда и рад на реализацији теме у оквиру одељењских заједница (по избору ученика и одељењског старешине);
- активности везане за спровођење Акционог плана школе за школску 2008/09. годину и Школског развојног плана;
- постављање података о успеху и владању ученика на школски сајт.

#### **Јануар:**

- израда Анализе образовно-васпитног рада у првом полугодишту
- учешће у раду Наставничког већа и Савета родитеља школе;
- организациони послови око прославе Светог Саве - школске славе (организовање културно - рекреативног програма за ученике наше и других основних школа општине);
- увид у рад секција и слободних активности;
- саветодавни рад са родитељима;

- рад на стручном усавршавању;
- учешће у раду Актива педагога Кикинде;
- индивидуални рад са ученицима који су постигли неуспех на полугодишту
- обављање инструктивно-саветодавног рада ради рационализације организације рада и учења тих ученика.;
- сарадња са одељењским старешинама седмог разреда и рад на реализацији теме у оквиру одељењских заједница (по избору одељењског старешине и ученика);
- активности везане за спровођење Акционог плана школе за школску 2008/09. годину и Школског развојног плана.

**Фебруар:**

- истраживачки послови према потреби праксе;
- рад на унапређивању образовно-васпитног рада наставника;
- саведодавни рад са родитељима;
- рад на стручном самоусавршавању;
- индивидуално-саведодавни рад са ученицима;
- учешће у раду Актива педагога Кикинде;
- истраживачки послови према потреби коју намеће пракса;
- активности везане за спровођење Акционог плана школе за школску 2008/09. годину и Школског развојног плана.

**Март:**

- сарадња са одељењским старешинама осмог разреда и рад на реализацији теме у оквиру одељењских заједница ("Професионално информисање и саветовање ученика");
- индивидуални рад са ученицима;
- саветодавни рад са родитељима;
- истраживачки послови према потреби;
- консултативно-инструктивни рад са наставницима;
- сарадња са стручним већима око организације и реализације часова наставе по иновативним облицима и методама и са савременим наставним средствима;
- рад на стручном самоусавршавању;
- учешће у раду Актива стручних сарадника основних школа општине Кикинда;
- методолошке припреме за упис деце у први разред;
- контакт са стручним установама и друштвеном средином;
- помоћ у раду одељењских заједница;
- методолошке припреме за формирање Базе података ученика 8. разреда;
- активности везане за спровођење Акционог плана школе за школску 2008/09. годину и Школског развојног плана.

**Април:**

- индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу;
- учешће у раду одељењских и Наставничког већа;
- тестирање деце пред полазак у школу;
- професионално усмеравање обдарених ученика и оних који заостају у образовно-васпитним постигнућима (индивидуални саветодавни рад);
- пружање помоћи одељењским старешинама у разрешавању евентуалних проблема у њиховим одељењским заједницама или реализовању педагошких тема за које су заинтересовани (од 1. до 4. разреда);
- истраживачки послови према потреби коју намеће пракса;
- рад на стручном самоусавршавању;
- учешће у раду Актива стручних сарадника;
- сарадња са руководиоцима ученичких организација у циљу организовања и реализовања забавно-рекреативног живота ученика школе;
- текући организациони послови;
- сарадња са одељењским старешинама 8. разреда – рад на формирању базе података за ученике 8. р.;
- активности везане за спровођење Акционог плана школе за школску 2008/09. годину и Школског развојног плана;
- постављање података о успеху и владању ученика на школски сајт.

**Мај:**

- тестирање деце пред полазак у школу;
- помоћ око организације тестирања деце предложене за категоризацију;
- рад са ученицима осмог разреда на професионалном информисању и усмеравању (индивидуални саветодавни рад - усклађивање праћених и проучаваних интересовања и постигнућа ученика са њиховим професионалним жељама и опредељењима);
- оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја, као и професионално информисање родитеља о плановима уписа, кадровским потребама, мерилима и критеријума уписа у средњу школу;
- консултативни-инструктивни рад са наставницима;
- учешће у раду Актива педагога Кикинде;
- истраживачки послови;
- рад на стручном самусавршавању;
- рад са одељењским заједницама осмог разреда на припреми завршне свечаности (банкета);
- сарадња са окружном комисијом за формирање Базе података о ученицима 8. разреда за потребе уписа у средње школе;
- активности везане за спровођење Акционог плана школе за школску 2008/09. годину и Школског развојног плана.

**Јун:**

- саветодавни рад са ученицима осмог разреда (индивидуални контакти);
- анализа васпитно-образовног рада на крају наставне године;
- учешће у раду одељењских већа, Наставничког већа и Савета родитеља школе;
- формирање одељења првих разреда и пријем првака;
- прикупљање података потребних за израду Извештаја о раду школе у протеклој школској години;
- сређивање педагошке документације;
- учешће у сређивању школске документације - пружање помоћи одељењским старешинама;
- рад са ванредним ученицима (учешће у раду одељењских већа за ванредне ученике, сумирање резултата рада, попуњавање школске документације за ванредне ученике);
- сравњивање школске документације за школску 2008/09;
- завршни радови на формирању Базе података за ученике 8. разреда (сарадња са окружном комисијом – уношење оцена за 8. разред);
- помоћ у организацији квалификационог испита за ученике 8. разреда при упису у средњу школу;
- Анализа ефеката активности Акционог плана за школску 2008/09. годину и Школског развојног плана;
- постављање података о успеху и владању ученика на школски сајт.

**Август:**

- учешће у организовању припремне наставе и поправних испита и сумирању резултата истих;
- рад у комисијама на поправним испитима и на испитима за ванредне ученике;
- рад на распоређивању новодосељених ученика и понављача у одељења за нову школску годину;
- рад на Извештају о образовно-васпитном раду школе у школској 2008/09. години;
- учешће у организационим припремама за почетак нове школске године;
- сравњивање школске документације за школску 2008/09. годину;
- постављање података о успеху и владању ученика на школски сајт.

Школски педагог,

(Мирјана Благојевић, проф.)

**Б. АКТИВНОСТИ И ПОСЛОВИ У ПОЈЕДИНИМ МЕСЕЦИМА:****Септембар:**

- распоред досељених и ученика понављача по одељењима;
- устројавање евиденције о ученицима за школску 2008/09. годину;
- израда Школског програма основног образовања и васпитања за млађе разреде за школску 2008/09. годину;
- рад на ГПРШ за школску 2008/09. годину;
- израда оријентационог програма рада, тј. тема за ЧОС/ЧОЗ;
- помоћ одељењским старешинама у устројавању нове школске документације (Дневник рада) и у изради програма рада ОС и ОЗ;
- помоћ наставницима у изради индивидуалних планова и програма рада и преглед истих;
- сарадња са наставницима око организације других ваннаставних активности (попуњавање Дневника рада ваннаставних активности за 5. и 6. разред);
- посете часовима одељењске заједнице у одељењима првог разреда ради упознавања са децом (радионице упознавања);
- сређивање документације, материјала, инструментарија и литературе школског психолога;
- посете часовима редовне наставе у одељењима 5. разреда ради увида у степен адаптације на предметну наставу;
- посете часовима ОЗ у одељењима 5. разреда са играма и радионицама за боље међусобно упознавање и зближавање;

**Октобар:**

- посете часовима редовне и изборне наставе у одељењима првог разреда ради увида у степен адаптације деце на школу и идентификација деце са адаптивним проблемима;
- учешће у изради НЗОТ и тестова знања за поједине предмете и узрасте;
- психолошке радионице "Буквар толеранције" у ОЗ 5. разреда;
- рад на професионалној оријентацији ученика 8. разреда (Анкета професионалне усмерености и Тест професионалне информисаности);
- истраживачко-аналитички рад према потреби школске праксе и у договору са Активом стручних сарадника основних школа општине Кикинда;
- сарадња са учитељима и учешће у реализацији појединих активности у одељењима првог разреда (по потреби и у договору са учитељима);
- сређивање документације, материјала, инструментарија и литературе школског психолога;
- организовање рада ОС на упознавању ученика са Конвенцијом УН о правима детета;
- учешће у анализи школског успеха и владања ученика и реализацији наставних и ваннаставних активности у 1. кварталу;
- сарадња и помоћ у учитељима ангажованим конкурсом за јавне радове у имплементацији програма индивидуалне компензаторне помоћи ученицима(и њиховим породицама)са великим тешкоћама у школском раду;
- индивидуални педагошко-инструктивни рад са наставницима (упознавање наставника кроз индивидуалне разговоре са искуствима ученика о комуникацији и сарадњи са њима);
- учешће у изради интерног Правилника о процедурама комуникације и извештавања родитеља о понашању и напредовању ученика;

**Новембар:**

- рад на професионалној оријентацији (Тестирање заинтересованих ученика 8. разреда комплетом тестова професионалне оријентације);
- посете часовима редовне наставе ради идентификације надарених и ученика са сметњама и проблемима у социјализацији, праћењу наставе и учењу;
- испитивање идентификованих ученика одговарајућим инструментима у циљу утврђивања њихових психолошких карактеристика;
- сарадња са учитељима и учешће у реализацији појединих активности у одељењима првог разреда (по потреби и у договору са учитељима);
- учешће у психо-педагошком просвећивању родитеља на родитељским састанцима (по позиву и са предложеном темом од стране ОС или родитеља);

- сарадња са стручним већима око организације и реализације часова наставе по иновативним облицима и методама и са савременим наставним средствима;
- консултативно инструктивни рад са наставницима (о елементима и формама писаних припрема за час);
- учешће у припреми часова проблемске и програмиране наставе у појединим наставним предметима;
- психолошке радионице "Буквар толеранције" у ОЗ 5. разреда;
- социометрија у одељењима са поремећајима психосоцијалне климе;
- истраживачко-аналитички рад;
- психолошке радионице «Осећаш онако како мислиш» за ОЗ од 5. до 8. разреда.

**Децембар:**

- рад на професионалној оријентацији (Тестирање заинтересованих ученика 8. разреда комплетом тестова професионалне оријентације) и информативне теме "Врсте средњих школа" и "Наставни планови за поједине смерове средњих школа";
- посете часовима редовне наставе ради идентификације надарених и ученика са сметњама и проблемима у социјализацији, праћењу наставе и учењу;
- испитивање идентификованих ученика одговарајућим инструментима у циљу утврђивања њихових психолошких карактеристика;
- психолошке радионице "Буквар толеранције" у ОЗ 5. разреда;
- психолошке радионице «Осећаш онако како мислиш» у ОЗ од 5. до 8. разреда;
- учешће у припреми часова проблемске и програмиране наставе у појединим наставним предметима;
- истраживачко-аналитички рад;
- учешће у психопедагошком просвећивању родитеља на родитељским састанцима по позиву и са предложеном темом од стране одељењског старешине или родитеља;
- учешће у анализи школског успеха и владања ученика и реализацији наставних и ваннаставних активности у 1. полугодишту;
- учешће у организацији одељенских екипа за квиз "Путовање кроз знање";
- сарадња и помоћ у учитељима ангажованим конкурсом за јавне радове у имплементацији програма индивидуалне компензаторне помоћи ученицима(и њиховим породицама)са великим тешкоћама у школском раду.

**Јануар:**

- рад на професионалној оријентацији (Тестирање заинтересованих ученика 8. разреда комплетом тестова професионалне оријентације);
- психолошке радионице "Буквар толеранције" у ОЗ 5. разреда;
- психолошке радионице «Осећаш онако како мислиш» у ОЗ од 5. до 8. разреда;
- професионално просвећивање родитеља ученика осмог разреда (тема "Улога родитеља у професионалном развоју и одређивању детета");
- учешће у припремама за Дан школе;
- учешће у анализи школског успеха и владања ученика и реализацији наставних и ваннаставних активности у 1. полугодишту;
- учешће у организацији, припреми садржаја и реализацији такмичарских сусрета одељенских екипа у квизу "Путовање кроз знање",

**Фебруар:**

- рад на професионалној оријентацији (Обрада тестова професионалне оријентације за ученике 8. разреда);
- психолошке радионице "Буквар толеранције" у ОЗ 5. разреда;
- психолошке радионице «Осећаш онако како мислиш» у ОЗ од 5. до 8. разреда;
- рад на професионалној оријентацији (информативна тема "Критеријуми уписа у средње школе");
- социометрија у одељењима са поремећајима психо-социјалне климе;
- учешће у психопедагошком просвећивању родитеља на родитељским састанцима по позиву одељењских старешина;
- учешће у припреми часова проблемске и програмиране наставе у појединим наставним предметима;
- сарадња са учитељима и учешће у реализацији појединих активности у одељењима
- првог разреда (по потреби и у договору са учитељима):

- учешће у изради НЗОТ и тестова знања за поједине предмете и узрасте;
- истраживачко-аналитички рад;
- учешће у организацији, припреми садржаја и реализацији такмичарских сусрета одељенских екипа у квизу "Путовање кроз знање",

**Март:**

- психолошке радионице "Буквар толеранције" у ОЗ 5. разреда;
- психолошке радионице «Осећаш онако како мислиш» у ОЗ од 5. до 8. разреда;
- рад на професионалној оријентацији (професионално саветовање тестираних ученика 8. разреда);
- професионално информисање ученика осмог разреда (теме: "Врсте средњих школа", "Фактори избора позива и могуће грешке при професионалном избору");
- сарадња са стручним већима око организације и реализације часова наставе по иновативним облицима и методама и са савременим наставним средствима;
- учешће у изради НЗОТ и тестова знања за поједине предмете и узрасте.
- учешће у анализи школског успеха и владања ученика и реализацији наставних и ваннаставних активности у 3. кватрталу;
- учешће у организацији, припреми садржаја и реализацији такмичарских сусрета одељенских екипа у квизу "Путовање кроз знање",

**Април:**

- рад на професионалној оријентацији (Професионално саветовање тестираних ученика 8. разреда);
- рад на професионалној оријентацији (родитељски састанак за родитеље ученика 8. разреда – упознавање са процедуром уписа деце у средњу школу);
- рад на формирању базе података о ученицима 8. разреда за потребе уписа у средњу школу;
- психолошке радионице "Буквар толеранције" у ОЗ 5. разреда;
- психолошке радионице «Осећаш онако како мислиш» у ОЗ од 5. до 8. разреда;
- рад на професионалној оријентацији ученика 7. разреда (дискусија на тему "Пожељна и непожељна занимања");
- тестирање деце предшколског узраста ради утврђивања спремности за полазак у основну школу;
- прикупљање релевантних информација о будућим првацима применом Упитника за родитеље и разговором;
- учешће у организацији, припреми садржаја и реализацији такмичарских сусрета одељенских екипа у квизу "Путовање кроз знање",

**Мај:**

- тестирање деце предшколског узраста ради утврђивања спремности за полазак у основну школу;
- прикупљање релевантних информација о будућим првацима применом Упитника за родитеље и разговором;
- структурирање одељења будућег првог разреда;
- рад на професионалној оријентацији (обилазак предузећа и установа у циљу професионалне оријентације ученика осмог разреда);
- сарадња са Комисијом за категоризацију деце ометене у развоју;
- присуствовање Сабору психолога;
- учешће у организацији, припреми садржаја и реализацији такмичарских сусрета одељенских екипа у квизу "Путовање кроз знање".

**Јун:**

- структурирање одељења будућег првог разреда;
- учешће у организацији и реализацији поправних испита за ученике 8. разреда;
- учешће у сумирању резултата рада школе у школској 2008/09. години;
- анализа ефеката рада на професионалној оријентацији ученика осмог разреда;
- преглед и савњивање педагошке документације за школску 2008/09.
- учешће у организацији и реализацији квалификационог испита за ученике 8. разреда при упису у средњу школу,

**Август:**

- учешће у организацији припремне наставе и поправних испита;

- учешће у припреми организације рада у школској 2009/10. години;
- прикупљање података за ГПРШ за школску 2009/10. годину,
- прикупљање података за Школски програм основног образовања за школску 2009/10. годину.

Школски психолог,

(Нада Зорић, школски психолог-педагог)

## **8. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Према Закону о основама система образовања и васпитања орган управљања у школи јесте Школски одбор (члан 52.)

Школски одбор има девет чланова, укључујући и председника. Председника и друге чланове Школског одбора именује и разрешава скупштина јединаца локалне самоуправе. Школски одбор чине по три истакнута представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља – Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

За члана Школског одбора не може да буде предложено ни именовано лице које би могло да заступа интересе више структура, лице чији су послови, дужност или функција не спојиви са обављањем послова у Школском одбору, као и лице које је већ именовано за члана органа управљања друге установе.

Скупштина јединице локалне самоуправе одлучује о предлогу овлашћеног предлагача (члан 53.).

Чланови Школског одбора именују се на четири године. Поступак за именовање чланова Школског одбора покреће се најкасније два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима Школског одбора.

Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће пре истека мандата поједине чланове, укључујући и председника или Школски одбор, на лични захтев члана и ако:

- 1) Школски одбор доноси незаконите одлуке;
- 2) члан Школског одбора не оправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад Школског одбора;
- 3) у поступку преиспитивања акта о именовању утврди неправилности.

Када се утврде неправилности у поступку именовања, односно разрешења Школског одбора, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да одмах покрене поступак за преиспитивање акта о именовању (члан 54.).

### **Школски одбор:**

- 1) доноси Статут, правила понашања у школи и друге опште акте;
- 2) доноси Програм образовања и васпитања, Развојни план, Годишњи програм рада и усваја извештаје о њиховом остваривању;
- 3) утврђује предлог Финансијског плана за припрему буџета Републике;
- 4) доноси Финансијски план школе;
- 5) усваја Извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс и бира директора;
- 7) разматра исходе образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 8) одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- 9) обавља и друге послове у складу са Законом, Актом о оснивању и Статутом.

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама Школског одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник Синдиката у школи, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности Школски одбор одговара органу који га именује и оснивачу (члан 56.).

Чланови Школског одбора:

Представници школе:

1. Марија Димитрић
2. Анико Сабо
3. Мирјана Бошков Лимбахтер

Представници родитеља:

1. Темира Вујовић
2. Слободан Константинов
3. Јанош Ђембер

Представници локалне самоуправе:

1. Љубинка Кресоја
2. Драган Зивлак
3. Горан Зорић

Председник школског одбора:

\_\_\_\_\_  
(Љубинка Кресоја)

## **9. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

За директора школе може да буде изабрано лице које има високо образовање, лиценцу за наставника, педагога или психолога, савладан одговарајући акредитован програм обуке за директора школе и најмање пет година радног стажа у области образовања и васпитања.

Директор школе бира се на период од четири године. Мандат директора тече од дана ступања на дужност. Директору мирује лиценца за наставника или стручног сарадника за време првог мандата.

О правима, обавезама и одговорностима директора одлучује Школски одбор (члан 58.).

Директора школе бира Школски одбор на основу јавног конкурса по прибављеном мишљењу Наставничког већа.

Конкурс за избор директора расписује се најкасније три месеца пре истека мандата директора.

Министар даје сагласност на одлуку о избору директора школе у року од 30 дана од дана достављања одлуке (члан 59.).

Директор је одговоран за законитост рада и успешно обављање делатности школе.

Директор за свој рад одговара Школском одбору и министру.

Осим послова утврђених Законом и Статутом школе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања;
- 2) стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3) стара се о остваривању Развојног плана школе;
- 4) организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- 5) планира стручно усавршавање запослених;
- 6) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике;
- 7) стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и Школског одбора о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа;
- 8) сазива и руководи седницама Наставничког већа, без права одлучивања;
- 9) усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;
- 10) сарађује са родитељима ученика и са другим организацијама;
- 11) редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору (члан 61.).

## **ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Р. бр.	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	8. и 9.
2.	ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ	током године
3.	ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД	током године
4.	СТУДИЈСКО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ	током године
5.	РАД У УПРАВНИМ И СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	током године
6.	РАД СА ПСИХОПЕДАГОШКОМ СЛУЖБОМ	током године
7.	РАД СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЗАЈЕДНИЦАМА	током године
8.	РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	током године
9.	РАД НА УСМЕРАВАЊУ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА	током године
10.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	током године
САДРЖАЈ РАДА		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда предлога програма рада школе</li> <li>- Консултације, помоћ наставницима у изради појединих програма рада</li> <li>- Израда предлога истраживања у сврху побољшања резултата образовно-васпитног рада</li> <li>- Израда оперативног плана рада директора</li> <li>- Израда пројекта за зимску и летњу школу</li> </ul>		<p>7., 8. 8., 9. 9., 10. 9. 9., 10.</p>
II ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда предлога организационе шеме обављања образовно-васпитних задатака у школи</li> <li>- Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години</li> <li>- Организација израде општих аката школе</li> <li>- Организација рада за обављање послова инвентарисања</li> <li>- Праћење реализације плана, опремање училима и инвентаром</li> <li>- Пружање помоћи и сарадња са секретаром и рачунополагачем</li> <li>- Учествовање у изради финансијског плана</li> <li>- Праћење прописа</li> <li>- Подношење извештаја о стручном раду у школи</li> <li>- Руковођење и организација набавке средстава</li> </ul>		<p>8. 8. 10. 12 током године током године 10. током године крај првог полугодишта и крај школске године</p>
III ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђивање услова и предузимање мера за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника школе</li> <li>- Посете часовима наставе са циљем увида у организацију наставног рада</li> <li>- Обилазак наставе са циљем упознавања квалитета припреме и реализације наставе</li> <li>- Посета наставе са циљем увида у коришћење савремене наставне технологије</li> <li>- Индивидуални рад са наставницима са циљем пружања помоћи у програмирању, избору метода и АВ средстава</li> <li>- Саветодавни рад са ученичким родитељима</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима</li> <li>- Инструктивни рад са стручним активима наставника</li> </ul>		<p>током године 10., 11. 2. 3., 4. током године током године током године друга среда у мес.</p>
IV СТУДИЈСКО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остваривања годишњег програма рада школе на крају првог полугодишта и школске године</li> <li>- Анализа годишњег програма рада наставника, оперативних планова рада наставе и других активности</li> <li>- Израда анализа и извештаја о раду школе за потребе општинске управе и Министарства просвете</li> </ul>		<p>1., 8.</p>
V РАД У УПРАВНИМ И СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи</li> </ul>		<p>током године по потреби</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у припремању седница управних органа</li> <li>- Припремање материјала за органе управљања</li> <li>- Припремање седница стручних органа</li> <li>- Педагошко-инструктивни послови на седницама стручних органа</li> <li>- Рад на спровођењу одлука и закључака управних и стручних органа</li> <li>- Предузимање мера ради извршавања налога просветних инспектора и саветника у случају недоличног понашања и негативног утицаја неког од просветних радника на ученике, колеге и ученичке родитеље</li> <li>- Доношење одлука о слободним радним местима у школи</li> </ul>	<p>током године по потреби по потреби током године током године током године</p>
<b>VI САРАДЊА СА ПСИХОПЕДАГОШКОМ СЛУЖБОМ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са школским педагогом и психологом, одељењским старешинама, руководиоцима одељењских већа и стручних актива</li> <li>- Сарадња са спољним сарадницима</li> </ul>	<p>по потреби по потреби</p>
<b>VII САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЗАЈЕДНИЦАМА</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са месном заједницом и општином</li> <li>- Сарадња са школама на подручју општине Кикинда</li> <li>- Сарадња са културним институцијама, предузећима и другим који помажу реализацију програма школе</li> </ul>	<p>током године током године</p>
<b>VIII РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контрола над вођењем педагошке документације наставника</li> <li>- Помоћ у изради педагошких инструмената</li> </ul>	<p>током године током године током године</p>
<b>IX РАД НА УСМЕРАВАЊУ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад на подели радних задатака на све чланове колектива</li> <li>- Рад на стварању радне атмосфере на бази дисциплинованог обављања задатака, међусобног поштовања, разумевања, помагања и чувања угледа просветног позива</li> </ul>	<p>током године током године</p>
<b>X ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручно усавршавање током године</li> <li>- Присуствовање седницама стручних органа</li> </ul>	<p>током године током године по потреби по потреби</p>

Директор школе,

(Витомир Радак, проф.)

## **10. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Према Закону о основама система образовања и васпитања (члан 64.), школа може да има помоћника директора, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање школа.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове у складу са Статутом школе.

Помоћник директора дужан је да обавља послове наставника или стручног сарадника, у складу са решењем директора.

Према Нормативу о финансирању школа, наша школа може да запошљава помоћника директора са 30% радног времена. У школској 2008/09. години, ове послове обавља Марија Димитрић, професорица биологије. Она је ангажована у настави са пуном нормом. Одабрана просветна радница својим целокупним понашањем, односом према послу, колегама и ученицима заиста служи за узор осталим колегама.

Дајемо оријентациони програм рада помоћника директора за школску 2008/09. годину.

- израда предлога Програма рада помоћника директора;
- сарадња са директором школе;

- сарадња са педагогом, психологом, медијатекарима и библиотекарем;
- сарадња и организација рада стручних актива и већа;
- сарадња и организација рада одељењских и Наставничког већа;
- активно учешће у реализацији мера и активности из Акционог плана за школску 2008/09. годину;
- праћење вођења педагошке документације (у сарадњи са директором и стручном службом);
- праћење реализације редовне наставе;
- организација рада и праћење реализације ваннаставних активности;
- сарадња са руководиоцима ученичких организација;
- организација и праћење реализације обележавања важних датума и празника;
- организовање активности школе у сарадњи са локалном заједницом;
- текући организациони послови у школи;
- организовање и праћење плана и програма стручног усавршавања наставника.

Марија Димитрић  
помоћник директора

### 11. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека има књижни фонд од око 8 000 наслова, а од тога око 2000 наслова на мађарском језику. Књижни фонд је састављен од:

- домаће лектире,
- белетристике,
- стручне литературе,
- енциклопедија,
- речника и
- стручних часописа и периодике.

За рад библиотеке обезбеђена је просторија у школској згради. Са ученицима старије смене у библиотеци ради Александра Брдарић, професорица књижевности и српског језика, а са ученицима млађе смене Мирослава Сивчев, професорица разредне наставе, свака са половином радног времена.

### ГОДИШЊИ ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

У школској библиотеци спроводе се следеће активности (делатности):

Р. бр.	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ	Током године
2.	БИБЛИОТЕЧКО- ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ	Током године
3.	КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	Током године
4.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Током године
5.	САРАДЊА СА СВИМ СТРУЧНИМ И ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА У ШКОЛИ	Током године
6.	САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА КУЛТУРЕ	Током године
7.	РАД НА ШКОЛСКОМ ЛИСТУ	Током године
8.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	Током године

### МЕСЕЧНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

#### АВГУСТ

- праћење издавачке делатности и планирање набавке књига на основу предлога ученика и наставника;
- инвентарисање;
- учешће на седницама Наставничког већа;
- поправка и реновирање библиотечке грађе.

#### СЕПТЕМБАР

- упознавање ученика са књижним фондом и правилима рада библиотеке;
- организовање рада библиотечке секције;

- развијање читалачких способности ученика;
- реализација ЧОЗ у библиотеци;
- сарадња са стручним сарадницима и директором школе.

**ОКТОБАР**

- рад са ученицима;
- организовање рада библиотечке секције;
- израда статистике (дневне, месечне);
- праћење читаности књига;
- праћење активности ученика у читању књига и излагање листи највреднијих читалаца;
- посета Сајму књига и учила;
- обавештеност о културним догађајима у локалној заједници и учешће у њима;
- хабавка нових књига.

**НОВЕМБАР**

- рад са ученицима;
- сарадња са активима наставника, стручним сарадницима, директором и медијатекарком;
- неговање завичајности;
- међубиблиотечка сарадња;
- рад у библиотечкој секцији;
- праћење литературе из области библиотекарства;
- присуствовање семинарима, саветовањима, стручним састанцима које организују библиотеке.

**ДЕЦЕМБАР**

- рад са ученицима;
- праћење читаности књига;
- присуствовање седницама Наставничког већа.

И у наредним месецима активности су исте, с тим што ће се у зависности од могућности организовати неколико књижевних сусрета са писцима, али ће се и ученици једни другима представити својим литерарним остварењима.

Школски библиотекари,

(Александра Брдарић,  
професор српског језика и књижевности)

(Мирослава Сивчев,  
професор разредне наставе)

**12. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ МЕДИЈАТЕКЕ****ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ МЕДИЈАТЕКАРА**

Основни циљеви рада школских медијатекара садржани су у реализацији наставних планова и програма уз коришћење медијатечке грађе. Такође обухватају и упознавање наставника и ученика са врстама медија и могућностима њихове примене у настави у циљу успешнијег и савременијег образовног-васпитног рада.

**ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА МЕДИЈАТЕКАРА ШКОЛЕ**

Р. бр.	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	РАД СА УЧЕНИЦИМА	током године
2.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	током године
3.	РАД СА РОДИТЕЉИМА	током године
4.	САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА (ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ)	током године
5.	САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ И СА КООРДИНАТОРИМА СМЕНА	током године
6.	ПОСЕТА САЈМОВИМА КЊИГА И УЧИЛА	10.
7.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	током године
8.	УЧЕСТВОВАЊЕ НА ПЛАНИРАЊУ И НАБАВЦИ БИБЛИОТЕЧКО-МЕДИЈАТЕЧКЕ ГРАЂЕ	током године

9.	ИЗРАДА ИНТЕРНИХ НАСТАВНИХ СОФТВЕРА	ТОКОМ ГОДИНЕ
10.	ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	ТОКОМ ГОДИНЕ
11.	ИЗРАДА ШТАМПАНОГ НАСТАВНОГ МАТЕРИЈАЛА	ТОКОМ ГОДИНЕ

### МЕСЕЧНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА

#### СЕПТЕМБАР:

- припрема медијатеке за почетак школске године и ажурирање каталога,
- израда Школског програма основног образовања и васпитања од 1. до 6. разреде за школску 2008/09. годину,
- израда Извештаја о раду школе у школској 2007/08. години,
- израда Годишњег програма рада школе за школску 2008/09. годину,
- реализација наставних часова у медијатеци,
- израда наставног материјала,
- израда другог штампаног материјала за потребе рада школе,
- сарадња са стручним сарадницима,
- сарадња са директором,
- присуствовање седницама Наставничког већа,
- планирање проширења садржаја медијатеке,
- стручно усавршавање медијатекара,
- сарадња са наставницима,
- састанак Актива медијатекара општине Кикинда.

#### ОКТОБАР:

- активности везане за нови облик сарадње медијатека-ваннастава (коришћење већ постојећих видео презентација и израда нових за потребе ваннаставних активности у сарадњи са заинтересованим наставницима);
- припрема и реализација мултимедијалног часа у сарадњи професорима,
- реализација наставних часова у медијатеци,
- израда наставног материјала,
- израда другог штампаног материјала за потребе рада школе,
- сарадња са стручним сарадницима,
- сарадња са директором,
- присуствовање седницама Наставничког већа,
- посета сајму књига и учила,
- ажурирање каталога медијатечке грађе,
- стручно усавршавање медијатекара,
- састанак Актива медијатекара,

#### НОВЕМБАР:

- активности везане за нови облик сарадње медијатека-ваннастава (коришћење већ постојећих видео презентација и израда нових за потребе ваннаставних активности у сарадњи са заинтересованим наставницима);
- реализација наставних часова у медијатеци,
- израда наставног материјала,
- израда другог штампаног материјала за потребе рада школе,
- сарадња са стручним сарадницима,
- сарадња са директором,
- присуствовање седницама Наставничког већа,
- стручно усавршавање медијатекара,
- састанак Актива медијатекара,
- припрема и реализација мултимедијалног часа у сарадњи са наставницима,
- учешће у припреми и реализацији школског квиза «Путовање кроз знање».

#### ДЕЦЕМБАР:

- активности везане за нови облик сарадње медијатека-ваннастава (коришћење већ постојећих видео презентација и израда нових за потребе ваннаставних активности у сарадњи са заинтересованим наставницима);
- израда наставног материјала,
- израда другог штампаног материјала за потребе рада школе,
- сарадња са стручним сарадницима,
- сарадња са директором,
- присуствовање седницама Наставничког већа,
- стручно усавршавање медијатекара,
- учешће у припремама за обележавање Дана школе,
- израда ликовног каталога и литерарне збирке поводом Савиндана,
- састанак Актива медијатекара,
- припрема и реализација мултимедијалног часа у сарадњи са наставницима,
- учешће у припреми и реализацији школског квиза «Путовање кроз знање».

## ЈАНУАР:

- реализација наставних часова у медијатеци,
- израда наставног материјала,
- израда другог штампаног материјала за потребе рада школе,
- сарадња са стручним сарадницима,
- сарадња са директором,
- присуствовање седницама Наставничког већа,
- учешће у обележавању Дана школе,
- стручно усавршавање медијатекара,
- састанак Актива медијатекара,
- припрема и реализација мултимедијалног часа у сарадњи наставницима,
- учешће у припреми и реализацији школског квиза «Путовање кроз знање».

## ФЕБРУАР:

- активности везане за нови облик сарадње медијатека-ваннастава (коришћење већ постојећих видео презентација и израда нових за потребе ваннаставних активности у сарадњи са заинтересованим наставницима);
- реализација наставних часова у медијатеци,
- израда наставног материјала,
- сарадња са стручним сарадницима,
- сарадња са директором,
- присуствовање седницама Наставничког већа,
- стручно усавршавање медијатекара,
- састанак Актива медијатекара
- припрема и реализација мултимедијалног часа у сарадњи са наставницима,
- учешће у припреми и реализацији школског квиза «Путовање кроз знање».

## МАРТ:

- активности везане за нови облик сарадње медијатека-ваннастава (коришћење већ постојећих видео презентација и израда нових за потребе ваннаставних активности у сарадњи са заинтересованим наставницима);
- реализација наставних часова у медијатеци,
- израда наставног материјала,
- израда другог штампаног материјала за потребе рада школе,
- сарадња са стручним сарадницима,
- сарадња са директором,
- присуствовање седницама Наставничког већа,
- стручно усавршавање медијатекара,
- састанак Актива медијатекара,
- учешће у школским такмичењима у оперативном делу,
- припрема и реализација мултимедијалног часа у сарадњи са наставницима,
- учешће у припреми и реализацији школског квиза «Путовање кроз знање».

## АПРИЛ:

- активности везане за нови облик сарадње медијатека-ваннастава (коришћење већ постојећих видео презентација и израда нових за потребе ваннаставних активности у сарадњи са заинтересованим наставницима);
- реализација наставних часова у медијатеци,
- израда наставног материјала,
- израда другог штампаног материјала за потребе рада школе,
- сарадња са стручним сарадницима,
- сарадња са директором,
- присуствовање седницама Наставничког већа,
- стручно усавршавање медијатекара,
- састанак Актива медијатекара,
- учешће у школским такмичењима у оперативном делу,
- припрема и реализација мултимедијалног часа у сарадњи са наставницима,
- учешће у припреми и реализацији школског квиза «Путовање кроз знање».

## МАЈ:

- активности везане за нови облик сарадње медијатека-ваннастава (коришћење већ постојећих видео презентација и израда нових за потребе ваннаставних активности у сарадњи са заинтересованим наставницима);
- реализација наставних часова у медијатеци,
- израда наставног материјала,
- израда другог штампаног материјала за потребе рада школе,
- сарадња са стручним сарадницима,
- сарадња са директором,
- присуствовање седницама Наставничког већа,
- стручно усавршавање медијатекара,
- помоћ ученицима осмог разреда око послова везаних за крај осмогодишњег школовања,
- састанак Актива медијатекара,
- припрема и реализација мултимедијалног часа у сарадњи са наставницима,
- учешће у припреми и реализацији школског квиза «Путовање кроз знање».

## ЈУН:

- реализација наставних часова у медијатеци,
- израда наставног материјала ,
- израда другог штампаног материјала за потребе рада школе,
- сарадња са стручним сарадницима,
- сарадња са директором,
- присуствовање седницама Наставничког већа,
- стручно усавршавање медијатекара,
- учешће у завршној школској свечаности,
- састанак Актива медијатекара.

## АВГУСТ:

- инвентарисање медијатеке,
- класификација, сигнирање и каталогизација медијатечке грађе,
- евидентирање средстава медијатеке која су на минимуму, или испод минимума,
- упознавање савремених рачунарских програма,
- израда другог штампаног материјала за потребе рада школе,
- присуствовање седницама Наставничког већа,
- учешће на изради Извештаја о раду у прошлој школској години и ГПРШ за наредну школску годину.

Школски медијатекари,

---

 ( Гојков Гордана )

---

 ( Марија Ристић, проф. )

## ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

### 1. РЕДОВНА НАСТАВА

Индивидуални планови и програми за редовну наставу налазе се у анексу ГПРШ.

### 2. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунски образовно-васпитни рад представља крајње индивидуализован начин пружања помоћи ученицима који заостају у раду и имају проблема у савлађивању одређених делова наставног програма. Да би допунски рад испунио свој задатак, неопходно је да наставник при укључивању појединаца врло добро познаје њихове специфичне проблеме, области и јединице које нису савладали, те да са сваким од њих проводи индивидуални рад оним темпом и онолико времена колико је сваком од њих потребно.

Дајемо оријентациони план годишњег фонда часова за допунски рад:

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	ПЛАНИРАНИ ФОНД ЧАСОВА
Српски језик	3	105
Мађарски језик	0,95	35
Енглески језик	4	144
Српски језик као нематерњи	1,17	42
Историја	1,35	47
Географија	1,35	47
Физика	1,30	49
Математика	3,90	136
Биологија	2	70
Хемија	1	35
Σ	20,02	710

### 3. ДОДАТНА НАСТАВА

Овај вид школске активности служи развоју изузетних талената појединих ученика у специјалним областима знања. Њиме се обухватају само посебно способни појединци чије способности, знање, интересовање и мотивација не могу да се задовоље кроз рад слободних ученичких активности. Реализација програма додатног рада почиње идентификацијом ученика у процесу редовне наставе, кроз диференциран приступ ученицима.

Главна обележја додатног рада су максимално поштовање принципа индивидуалног рада и остваривање субјекатске позиције и активног односа ученика. Садржај програма, облици и обим рада одређују се договором наставника и ученика.

У додатни рад ученици се укључују добровољно, а о томе се претходно обавештавају ученички родитељи и Наставничко веће школе.

Додатним радом могу бити обухваћени ученици од четвртог до осмог разреда.

Дајемо оријентациони преглед броја ученика и наставника који ће бити укључени у овај вид образовно-васпитног рада:

НАСТАВНА ОБЛАСТ	НАСТАВНИК	разред		разред	
		7.		8.	
		Часова	Ученика	Часова	Ученика
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК	Сабо Силвија	9		9	
СРПСКИ ЈЕЗИК	Батричевић Радмила	12		12	
	Брдарић Александра	-		18	
ФИЗИКА	Данић Милан	12		12	
БИОЛОГИЈА	Димитрић Марија	-		36	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Виденев Драгана	-		18	
	Зивлак Марија	-		36	
	Пуц Дубравка	36		-	
ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБР.	Рељин Силвана	9		9	
	Радин Душан	9		9	
ХЕМИЈА	Станчић Лела	18		18	
5	8	105		177	

#### 4. ИЗБОРНА НАСТАВА

Дајемо табеларни преглед за изборни програм „**Основе информатике и рачунарства**“ у нашој школи за школску 2008/09. годину.

ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	НАСТАВНИК	БРОЈ ГРУПА ПО УЗРАСТАМА	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
Основе информатике и рачунарства	Милорад Карановић	7. разред (4 групе)	1,11 x 4 групе	160
		8. разред (6 група)	1,76 x 6 група	360
	Арпад Пастор	7. разред (1 група)	1,11 x 1 група	40
		8. разред (1 група)	1,76 x 1 група	60
Σ			17,87	620

#### Грађанско васпитање и верска настава

У складу са Универзалном декларацијом о правима човека, усвојеном од Генералне скупштине УН 1948. године (чл.18), Европском конвенцијом о заштити права и основних слобода потписаном 1950. (тачка 1), Међународним пактом о грађанским и политичким слободама донетим од Генералне скупштине УН 1966. године, Завршним актом Хелсиншке конференције о безбедности и сарадњи у Европи из 1975. године (тачка 7) и Уставом Републике Србије (члан 41), извршена је измена и/или допуна чланова 20., 22. и 23. Закона о основној школи РС. Новим одредбама члана 22. утврђен је начин остваривања наставе из изборних предмета: верске наставе и предмета етничко-хуманистичког садржаја (1.-8. разред); страних језика (3. – 8. разред) и осталих изборних предмета (7. и 8. разред). Овим изменама и допунама, сви ученици од 1. до 7. разреда морају похађати један од два изборна предмета: верска настава или грађанско васпитање.

Настава из ових предмета изводи се са по једним часом недељно. Успех ученика из ових предмета оцењује се описно (члан 48. нови став 3. овог закона) и не утиче на општи успех ученика (став 5).

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, члан 69. и прелазном одредбом Закона, члан 65., од школске 2006/07. године Грађанско васпитање и Верска настава постали су обавезни изборни предмети за ученике од 1.- 7. разреда основне школе.

Дајемо преглед броја ученика 7. разреда по овим изборним предметима које ће пратити у школској 2008/09. години:

ПРЕДМЕТ \ ОДЕЉЕЊЕ	VII <sub>1</sub>	VII <sub>2</sub>	VII <sub>3</sub>	VII <sub>4</sub>	VII <sub>5</sub>	СВЕГА
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	24	16	12	12	3	67
ВЕРСКА НАСТАВА – ПРАВОСЛАВНА	2	8	16	9	-	35
ВЕРСКА НАСТАВА – КАТОЛИЧКА (С.Ј.)	-	-	-	-	-	-
ВЕРСКА НАСТАВА – КАТОЛИЧКА (М.Ј.)	-	-	-	-	11	11
СВЕГА:	26	24	28	21	14	113

Дајемо преглед броја ученика 8. разреда по овим изборним предметима које ће пратити у школској 2008/09. години:

ПРЕДМЕТ \ ОДЕЉЕЊЕ	VIII <sub>1</sub>	VIII <sub>2</sub>	VIII <sub>3</sub>	VIII <sub>4</sub>	СВЕГА
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	14	19	18	-	51
ВЕРСКА НАСТАВА – ПРАВОСЛАВНА	10	10	8	-	28
ВЕРСКА НАСТАВА – КАТОЛИЧКА (С.Ј.)	-	-	-	-	-
ВЕРСКА НАСТАВА – КАТОЛИЧКА (М.Ј.)	-	-	-	15	15
СВЕГА:	24	29	26	15	94

Православни катихизис у одељењима 7. и 8. разреда предаје свештеник Отац Бобан Петровић, за 63 ученика распоређених у 4 групе.

Католички вјеронаук на мађарском језику, са по једном групом, ученицима 7. предаје Каналаш Золтан, професор математике а ученицима 8. разреда Сатлер Ерне, професор физике. Католички вјеронаук на мађарском језику изучава укупно 26 ученика.

Грађанско васпитање у 7. и 8. разреду предаје Александра Бањац Вујин (професор разредне наставе) за укупно 128 ученика. Ученици 7. разреда распоређени су у 4, а ученици 8. разреда у 3 групе.

## 5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

НАСТАВНИК	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БРОЈ ЧАСОВА
Српски језик	Брдарић Александра	5 <sub>4</sub> ; 8 <sub>1,2</sub>	10
	Вукша Драгица	5 <sub>1,2</sub> ; 6 <sub>1,4</sub>	10
	Кнежевић Јована	6 <sub>2,3</sub> ; 7 <sub>2,4</sub>	10
	Батричевић Радмила	5 <sub>3</sub> ; 7 <sub>1,3</sub> ; 8 <sub>3</sub>	10
Српски ј. као нематерњи	Сабо Анико	5 <sub>5</sub> ; 6 <sub>5</sub> ; 7 <sub>5</sub> ; 8 <sub>4</sub>	10
Мађарски језик	Сабо Силвија	5 <sub>5</sub> ; 6 <sub>5</sub> ; 7 <sub>5</sub> ; 8 <sub>4</sub>	10
Енглески језик	Познановић Милица	6 <sub>2,4</sub> ; 7 <sub>1,2</sub> ; 8 <sub>1</sub>	10
	Зивлак Марија	5 <sub>4,5</sub> ; 8 <sub>3,4</sub>	10
	Виденов Драгана	5 <sub>1,2,3</sub> ; 8 <sub>2</sub>	10
	Пуц Дубравка	6 <sub>1,3,5</sub> ; 7 <sub>3,4,5</sub>	10
Немачки језик	Бошков Ардељан Милијана	5 <sub>1,2,3,4,5</sub> ; 6 <sub>1,2,3,4,5</sub>	10
Историја	Средојевић Драгица	5 <sub>2</sub> ; 6 <sub>1,2,3,4</sub> ; 7 <sub>1,2,3,4</sub> ; 8 <sub>1,2,3</sub>	10
	Демич Лазар	5 <sub>1,3,4</sub>	10
	Чемере Золтан	5 <sub>5</sub> ; 6 <sub>5</sub> ; 7 <sub>5</sub> ; 8 <sub>4</sub>	10
Географија	Белошев Стеван	6 <sub>1,2,3,4</sub> ; 7 <sub>1,2,3,4</sub> ; 8 <sub>1,2,3</sub>	10
	Грујић Мирослав	5 <sub>1,2,3,4</sub>	10
	Цибула Волаш Елеонора	5 <sub>5</sub> ; 6 <sub>5</sub> ; 7 <sub>5</sub> ; 8 <sub>4</sub>	10
Физика	Данић Милан	6 <sub>1-4</sub> ; 7 <sub>1-4</sub> ; 8 <sub>1-3</sub>	10
	Сатлер Ерне	6 <sub>5</sub> ; 7 <sub>5</sub> ; 8 <sub>4</sub>	10
Математика	Чепелник Десанка	5 <sub>1,2,4</sub> ; 6 <sub>1</sub> ; 8 <sub>3</sub>	10
	Каналаш Золтан	6 <sub>3</sub> ; 7 <sub>3,4</sub> ; 8 <sub>1,2</sub>	10
	Дворски Силвија	5 <sub>5</sub> ; 6 <sub>5</sub> ; 7 <sub>5</sub> ; 8 <sub>4</sub>	10
Биологија	Димитрић Марија	5 <sub>2,3,4</sub> ; 6 <sub>2,3,4</sub> ; 7 <sub>3</sub> ; 8 <sub>1,2,3</sub>	10
	Кирти Декањ Жужана	5 <sub>5</sub> ; 6 <sub>5</sub> ; 7 <sub>5</sub> ; 8 <sub>4</sub>	10
	Божовић Немања	5 <sub>1</sub> ; 6 <sub>1</sub> ; 7 <sub>1,2</sub>	10
	Радосавчев Мирослава	7 <sub>4</sub>	10
Хемија	Станчић Лела	7 <sub>1,2,3,4</sub> ; 8 <sub>1,2,3</sub>	10
	Мадарас Јолан	7 <sub>5</sub> ; 8 <sub>4</sub>	10

## 6. НАСТАВА ЗА ОДРАСЛЕ

Одлуком Министарства просвете 688/97 у нашој школи од школске 1993/94. године функционише школа за одрасле. Настава се одвија у просторијама наше школе у поподневним и вечерњим часовима наставним данима а по програмима школе за одрасле прописаним од Министарства просвете РС. У реализацији наставе у наредној школској години биће ангажовано 9 наставника или професора предметне наставе из наше школе.

Дајемо табеларни преглед броја ученика и одељења у вечерњој школи за школску 2008/09. годину:

РАЗРЕД	Број одељења	Број ученика	Време реализације
5.	1	3	септембар – јануар
7.	1	16	
6.	1	6	јануар - јун
8.	1	20	

Од школске 2005/06. године Центар за тржиште рада сарађује са школом обезбеђујући трошкове школовања за полазнике вечерње школе који су на њиховој евиденцији. Ове године на овај начин школује се ----- ученика основног образовања за одрасле.

## V

### ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

#### 1. ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Програме рада одељењских заједница сачиниће одељењске старешине у договору са члановима одељењских заједница.

#### 2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Слободне активности и подмладак друштвених организација у основној школи имају задатак да ученицима омогуће да открију, задовоље и даље развију интересовања, склоности и способности за разне области живота, рада и стваралаштва. Њима се битно доприноси социјализацији потреба и мотива деце, усклађивање личних и друштвених интереса.

У слободне активности укључују се ученици од првог до осмог разреда. Тенденција је да што већи број ученика узме учешће у раду неке од школских секција, али настојаћемо да што мањи број ученика буде преоптерећен радом у више од две слободне активности.

Принцип добровољности огледа се у самосталном опредељивању ученика за оне облике делатности које највише одговарају њиховим склоностима, способностима и интересовањима. Овај принцип подразумева и слободу у промену активности после дужег или краћег временског периода и самосталан избор нове делатности. Уважавање овог принципа важно је са становишта и општег и професионалног развоја ученика, јер слободан избор активности омогућава деци да испитају своје склоности и способности и задовоље своју радозналост, те да пронађу оне активности које највише одговарају њиховим потребама и реалним могућностима.

За успешнији рад слободних активности неопходна је континуирана и осмишљена педагошка сарадња између школе, ђачких родитеља, друштвене средине, средстава јавног информисања, Дечијег савеза, Народне технике, Клуба за УН, Феријалног савеза, Подмлатка Црвеног крста, Савеза извиђача, Покрета горана, Савеза за физичко васпитање, Музичке омладине, ученичке задруге, младих истраживача и др.

Ученицима треба омогућити да успоставе непосредне контакте са културним институцијама, библиотекама, музејима, галеријама, позориштима, другим васпитно-образовним организацијама и другим институцијама за чију делатност ученици испољавају посебне склоности и интересовања.

Школа треба да организује јавне манифестације, квизове знања, вечери поезије, спортска такмичења, сусрете културних радника, песника, сликара, научника и других личности које су интересантне за ученике основних школа.

Посебан допринос у остваривању програма ваннаставних активности је објављивање ученичких радова којима се афирмише делатност сваког појединачног ученика, одељења и школе у целини.

Дајемо преглед броја секција, група, руководилица и часова за школску 2008/09. годину.

ВРСТА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	БРОЈ СЕКЦИЈА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ РУКОВОДИЛАЦА	БРОЈ ЧАСОВА
Предметне	10	17	16	594
Културно-уметничке	4	5	5	180
Спортске	3	6	3	216
Производно-техничке	2	2	2	72
$\Sigma$	18	27	25	1062

ВРСТА	НАЗИВ	СТРУЧНИ РУКОВОДИЛАЦ	ЧАСОВА	ГРУПА
ПРЕДМЕТНЕ	МАТЕМАТИКА	Чепелник Десанка (8. р.)	36	1
		Каналаш Золтан	36	1
		Дворски Силвија	36	1
		Боровница Данило	36	1
	ЕКОЛОШКА	Димитриј Марија	36	1
	БИОЛОШКА	Радосавчев Мирослава	18	1
	ХЕМИЈА	Станчић Лела	36	1
	ЛИНГВИСТИЧКА	Кнежевић Јована	36	1
		Сабо Силвија	36	1
	ЛИТЕРАРНА	Сабо Силвија	36	1
		Брдарић Александра	36	1
	ПРЕВОДИЛАЧКА	Сабо Анико	36	1
	ИСТОРИЈСКО - МАКЕТАРСКА	Сатлер Эрне	18	1
		Чемере Золтан	18	1
ИНФОРМАТИЧКА	Пастор Арпад	36	1	
	Карановић Милорад	36	1	
ПРОГРАМЕРСКА	Каналаш Золтан	36	1	
КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ	ДРАМСКА	Батричевић Радмила	36	1
	ЛИКОВНА	Рофа Зорица	36	1
		Волаш Цибула Елеонора	36	1
	МАЛИ ВОКАЛНО-ИНСТРУМЕНТ. САСТАВ	Рафа Ана	36	1
ФИЛМСКА ШКОЛА	Радин Душан	36	1	
СПОРТСКЕ	КОШАРКА (м)	Беланчић Иван	36	1
	КОШАРКА (ж)	Беланчић Иван	36	1
	ФУДБАЛ (м)	Терзин Стеван	36	1
	ФУДБАЛ (ж)	Терзин Стеван	36	1
	ОДБОЈКА (м)	Окука Симо	36	1
	ОДБОЈКА (ж)	Окука Симо	36	1
ПРОИЗВОДНО - ТЕХНИЧКЕ	САОБРАЋАЈНА	Релџин Силвана	36	1
	МОДЕЛАРСКА	Дувњак Маја	36	1

### 3. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

У циљу што потпунијег друштвеног васпитања ученика, основна школа омогућава друштвеним организацијама да оснивају своје подмлатке. Ове ученичке организације су носиоци разноврсних програма и активности у школи. У свој рад укључују један број или све ученике приликом извођења појединих радних, хуманитарних, мировних, свечаних и других акција и манифестација. Поред подмладака друштвених организација, током прошле школске године формирали смо и Ученички парламент, који сачињавају по 2 представника одељењских заједница 7. и 8. разреда и по један представник одељењских заједница 5. и 6. разреда.

Дајемо преглед задужења наставника у ученичким организацијама :

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	РУКОВОДИОЦИ	БРОЈ ЧЛАНОВА	БРОЈ ЧАСОВА
ДЕЧИЈИ САВЕЗ	Виденов Драгана	207	18
			18
			18
Σ			
ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	Средојев Драгица	207	18
	Волаш Цибула Елеонора		18
	Терзин Стеван		18
Σ			
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	Зивлак Марија	207	18
	Радин Душан		18
Σ			

Рад друштвених организација у школи координира се са њиховим општинским руководствомима и са другим општинским институцијама, па су и њихови појединачни програми на томе максимално засновани. У прилогу дајемо програме рада друштвених организација у нашој школи за школску 2008/09. годину.

### ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

Рад Дечијег савеза одвијаће се кроз следеће групе активности:

- акције уређења школског дворишта;
- програми добродошлице у оквиру Дечије недеље;
- дружења, посела;
- квиз - такмичења;
- зимске игре;
- активности на прослави Дана жена;
- активности у вези са завршетком наставне године;
- излети и посете;
- забавно културно-уметнички програми;
- акције солидарности;

ДАЈЕМО ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПРОГРАМ РАДА ПО МЕСЕЦИМА:

#### СЕПТЕМБАР:

- уређење школског парка и дворишта;
- упознавање места становања и околине;
- посете културним установама;
- учешће у Трци за срећније детињство и јесењи крос;

#### ОКТОБАР:

- обележавање Дечије недеље: укључивање првака у рад Дечијег савеза (свечани програм), изложба дечијег ликовног стваралаштва, одлазак у биоскоп;
- учешће на Данима лудаје;
- јесењи крос.

#### НОВЕМБАР:

- поход пријатељства (помоћ старим и болеснима у виду дарова природе);
- посете позоришту, биоскопу и видео пројекције у школи;
- смотра дечијих друштвених игара;
- луткарске и драмске представе.

#### ДЕЦЕМБАР:

- израда и дистрибуирање честитки са најбољим ученичким радовима;
- смотра дечијих друштвених игара;
- луткарске и драмске представе;
- прослава Нове године;
- сусрет са уметником (песником, музичарем, сликарем,...);

#### ЈАНУАР:

- игре на снегу (санкање, грудвање, клизање);
- прослава школске славе и Дана школе (Свети Сава);
- квиз-такмичење "Путовање кроз знање" за ученике старијих разреда.

#### ФЕБРУАР:

- школска такмичења у појединим наставним предметима;
- игре на снегу;
- одлазак у биоскоп;
- маскенбал за ученике школе;
- луткарске и драмске представе.
- квиз-такмичење "Путовање кроз знање" за ученике старијих разреда.

#### МАРТ:

- дечије драмско стваралаштво (представа наше драмске секције);
- активности на обележавању Дана жена;
- уређење школског парка;
- одлазак у позориште;
- учешће ученика школе на општинским такмичењима;
- акције прикупљања секундарних сировина;
- квиз-такмичење "Путовање кроз знање" за ученике старијих разреда.

#### АПРИЛ:

- такмичење "Шта знаш о саобраћају";
- излети;
- посете културним установама;
- одлазак у биоскоп;
- спортска такмичења;
- акције прикупљања секундарних сировина;
- културно стваралаштво деце (укључивање у акције и манифестације општинског, окружног, регионалног и републичког нивоа).
- квиз-такмичење "Путовање кроз знање" за ученике старијих разреда.

#### МАЈ:

- одлазак у позориште;
- пролећни крос;
- учешће на републичким такмичењима;
- излети;
- екскурзије;
- акције на заштити и унапређењу животне средине;
- квиз-такмичење "Путовање кроз знање" за ученике старијих разреда.

- луткарске и драмске представе.

## ЈУНИ:

- турнири дечијих игара;
- сумирање резултата рада и додела признања и награда најуспешнијима;
- обележавање завршетка школске године;
- банкет за ученике осмог разреда;

**ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА**

Рад ове значајне хуманитарне организације у школи одвијаће се у оквиру одељењских заједница. Радом руководе одбори одељењских заједница који броје по три члана (председник, благајник и хигијеничар). Одбори одељењских заједница од првог до осмог разреда чине Одбор Подмлатка Црвеног крста школе.

## ДАЈЕМО ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОВЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА:

## СЕПТЕМБАР:

- формирање актива Подмлатка Црвеног крста за организовање активности Црвеног крста уз помоћ и сарадњу са просветним радницима;
- пријављивање Општинској организацији Црвениг крста Кикинда ученика заинтересованих за: обуку из прве помоћи, вршњачку едукацију за превенцију наркоманије и СИДА-е, Летњу школу Подмлатка Црвеног крста, школу за новинаре и фоторепортере, ликовну, драмску и креативну радионицу и друге едукације;
- 11. септембар, обележавање "Светског дана прве помоћи";
- наплата редовне годишње чланарине у износу од 40 динара од свих ученика у основној школи;
- спровођење активности у вез са акцијом "Недеља борбе против туберкулозе и других болести дисајних органа" од 14. до 21. септембра;
- евидентирање социјално угрожених ученика - списак се доставља Општинској организацији Црвеног крста Кикинда;
- укључивање у акцију "Безбедност деце у саобраћају".

## ОКТОБАР:

- укључивање у акцију трке "За срећније детињство", 4. октобра 2008.;
- укључивање у активности везане за "Дечију недељу";
- 17. октобар - обележити "Дан борбе против глади";
- Реализација програма "Учење за хуманост" кроз пројекат "Истраживање хуманитарног права";
- преко одељењских одбора Црвеног крста и одељењских старешина сагледати проблеме социјално угрожених ученика и настојати да им се помогне набавком одеће, обуће и сл. (а то чинити и током читаве године, увек када за тим има потребе).

## НОВЕМБАР:

- посветити посебну пажњу болестима зависности, приказати видео филм о превенцији наркоманије, организовати обуку едукатора;
- укључити подмлаткаре у што већем броју у разноврсне активности у акцији "За сунчану јесен живота" посвећеној старима (посете, програми, честитке и сл.) и посетити раднике школе у пензији;
- едукација ученика 7. и 8. разреда на тему "Полно преносиве инфекције";
- започети са организовањем обуке из ПРВЕ ПОМОЋИ за ученике 7. и 8. разреда.

## ДЕЦЕМБАР:

- обележити 1. децембар Дан борбе против AIDS-а пригодним предавањем, трибином и видео пројекцијом, током целе године радити на едукацији вршњачких едукатора у сарадњи са Општинском организацијом Црвеног крста Кикинда.

## ФЕБРУАР:

- започети припреме за организовање школског квиз- такмичења на тему "Шта знаш о здрављу";
- организовати писање литерарних и израду ликовних радова за конкурс "Крв живот значи".

## МАРТ:

- одржати школско такмичење из прве помоћи за ученике 8. разреда и пријавити победничку екипу за општинско такмичење;
- покренути еколошку акцију "Уређивање школе, школског парка и дворишта";
- организовати школско квиз такмичење на тему "Шта знаш о здрављу" за ученике 7. разреда.

## АПРИЛ:

- пригодним здравственим предавањем обележити 7. април, Светски дан здравља;
- обезбедити учешће првопласиране школске екипе на општинском такмичењу "Шта знаш о здрављу";
- обезбедити учешће првопласиране школске екипе на општинском такмичењу из прве помоћи;
- 22. април - укључити се у акцију "Дан планете Земље".

**МАЈ:**

- активно се укључити у спровођењу активности поводом Недеље Црвеног крста;
- на пригодан начин обележити 8. мај, Међународни дан Црвеног крста - презентацијом активности Црвеног крста на градском тргу;
- свечаност за "прваке" - за све ученике првих разреда у општини;
- поводом 11. маја, Дана добровољних давалаца крви информисати младе о добровољном даваштву крви;
- извршити избор најуређеније учионице и пријавити школу за такмичење за најуређенију школску средину.

**ЈУНИ:**

- обележити 5. јун, Светски дан заштите човекове средине;
- у оквиру акције "Недеља солидарности" од 1. – 7. јуна спровести акцију солидарности под називом "Друг – другу" ( сакупљање уџбеника, школског прибора, одеће, обуће, играчака као помоћ социјално угроженим ученицима на почетку наредне школске године);
- предложити Општинској организацији Црвеног крста ученике којима треба помоћи да у току лета оду на опоравак – летовање преко Општинске организације Црвеног крста.

**Напомена:** Битно је:

- да у акције основних организација Црвеног крста буде укључен што већи број чланова Подмлатка;
- да организација Подмлатка Црвеног крста сарађује са Општинском организацијом;
- да поред активности предвиђених овим планом (које је било могуће везати за одређене месеце) изводе и активности које по својој природи треба да су сталне (уређење учионица и других школских објеката) или да се обављају кад се за њима осети потреба (помоћ ученицима у учењу и решавању других личних тешкоћа, посете болесним друговима);
- да се одељењска већа састану кад год искрсну неки здравствени или социјални проблем и да се у ту сврху користи, у договору са старешином – учитељем, време предвиђено за ЧОС /ЧОЗ или неко друго слободно време;
- да родитељи буду обухваћени здравствено – васпитним активностима како би могли да правилно усмеравају своју децу;
- да по завршеним акцијама обавештавају Општинску организацију Црвеног крста о спроведеним активностима и постигнутим резултатима.

**ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Од школске 2006/07. године наша школа је домаћин, тј. даје простор за рад Омладинском клубу цивилне организације FORUM SYD BALKANS која има своје клубове у градовима Србије, Црне Горе, Босне и Македоније. Цео програм је под покровитељством шведске кишобран - организације FORUM SYD.

Омладински клуб у Кикинди ради од септембра 2004. године са младима, подржава и обучава волонтере. Кроз редовне активности Клуба укључено је стотинак младих Кикинђана.

Узрасна група са којом Клуб ради су деца и омладина из Кикинде између 12 и 20 година, различитих интересовања, из разних омладинских подгрупа и разних етничких група.

Са младима раде квалификовани и едуковани омладински радници који су завршили Универзитетски курс "Вођење и омладински рад у заједници".

Клуб ће своје редовне активности у оквиру социјалне едукације (арт радионице, музичка радионица, жонглерске радионице) одржавати у вечерњим сатима (19 до 21 час) у просторијама школе.

У рад клуба ће се укључивати и наши ученици према личним жељама и интересовањима.

#### **4. КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Корективни педагошки рад подразумева активности на уочавању ученика са тешкоћама у психофизичком развоју (тешкоће у учењу, социјализацији, емоционалне сметње, мања оштећења чула, говорне мане, мања телесна оштећења), њиховом упућивању на стручњаке и институције у којима им се може пружити помоћ, као и пружању помоћи у самој школи и одељењу. Правовремена помоћ овој деци утиче на побољшање успеха у настави, на промену односа ученика према себи, другој деци, наставницима и према школи и друштву у целини.

САДРЖАЈ РАДА	ОБЛИК РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Идентификација ученика који имају оштећење вида, слуха, телесна оштећења, хронична обољења, говорне мане, сметње у емоционалном и социјалном развоју, тешкоће у учењу	посматрање	9., 10.	Наставници разредне и предметне наставе, педагог и психолог
Сврставање деце према природи сметњи	разговор, бележење	10., 11.	психолог и педагог
Помоћ деци са лакшим сметњама и упућивање деце са тежим сметњама специјализованим институцијама и стручњацима	инструкција, договор	током године	Наставници разредне и предметне наставе, педагог и психолог
Корекција поремећаја у говору и гласу ученика	Вежбе: - за развој аудитивне перцепције; - за визуелно опажање; - за развој тактилно-кинестетичких осета и моторике; - за усмеравање ваздушне струје; - за изазивање гласова; - за корекцију дисторзивних гласова; - за остваривање гласовних транзиција; - за усвајање спонтане употребе и аутоматизацију новонаучених гласова.	током године	Наставници разредне и предметне наставе, педагог и логопед
Кориговање читања и писања (дислекција и дисграфија)	Артикулационо-језичке вежбе	током године	Наставници разредне и предметне наставе и логопед
Кориговање муцања и брзоплетог говора	Вежбе, инструктивно читање и причање	током године	Наставници разредне и предметне наставе и логопед
Кориговање код ученика одређених физичких вештина или функција	Вежбе: - за равнотежу; - за еластичност; - за опозицију палца; - за контролу покрета;	током године	Наставници физичког васпитања, наставници разредне наставе,

	- за моторичку еквивалентност покрета; - за постављање; - за латералност.		дефектолог и лекар
Рад са ученицима са оштећеним видом	Вежбе: -за развијање визуелне перцепције, аудитивно и тактилно перципирање; - за визуелно памћење упоређивање и класификацију; - за постављање; - за перцепцију положаја у простору; - за препознавање и именовање боја.	током године	офтамолог, лекар, психолог, дефектолог, педагог, наставници предметне и разредне наставе
Рад са ученицима са оштећењима слуха и сметњама у говору	Вежбе: - за развијање слушног опажања; - за слушање и разумевање изговорених речи; - за развијање способности за самостално изражавање.	током године	психолог, аудио-педагог, дефектолог, лекар, наставници предметне и разредне наставе и педагог
Рад са телесно инвалидним ученицима	Вежбе: - за развој тактилне и визуелне перцепције; - за развој аудитивне перцепције и говора; - психомоторне вежбе.	током године	лекар, физијатар, дефектолог, наставници физичког васпитања, логопед, клинички психолог, педагог и психолог
Рад са ученицима који имају специфичне интелектуалне сметње и тешкоће у учењу	Посматрање, прачење, саветодавни рад и психомоторне вежбе	током године	дефектолог, психолог, педагог и сви наставници
Рад са ученицима који имају емоционалне и поремећаје у социјалном понашању	Посматрање, праћење, саветодавни рад	током године	сви наставници, педагог, психолог, лекар, дефектолог, социјални радник
Рад са родитељима	Информисање, саветовање	током године	сви наст., педагог, психолог, лекар
Успостављање комуникације и редовна сарадња са републичким и локалним тимовима за инклузивно образовање	Предавања за просветне раднике наше школе, консултативно-саветодавни рад стручњака за инклузивно образовање са наставницима	током године	стручњаци из републичког и локалног тима за инклузивно образовање
Ангажовање волонтера (сарадника у настави) за потребе рада са дететом са посебним потребама у одељењу 1 <sub>5</sub> .	Индивидуални рад и комплетна брига о детету и ангажман на одржавању радне атмосфере у одељењу	током године	сарадник у настави, учитељица 1 <sub>5</sub> и школски тим

## ЦЕНТАР ЗА КОРЕКТИВНУ ГИМНАСТИКУ

У школској 2006/07. години у нашој школи почео је са радом Центар за корективну гимнастику. Оснивач овог центра је СО Кикинда која је набавила и опрему. Иницијатива за оснивање центра потекла је од проф. др Мичурина Берара, саветника у ресору за образовање и спорт. Центар је намењен ученицима наше и других основних школа из Кикинде који имају потребе за корективном гимнастиком. У центру ће радити професор физичког васпитања Александар Мишковић.

## 5. ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

Примена стечених знања је најделотворнија у практичним ситуацијама, што значи кроз остваривање појединих програма који се односе на сагледавање могућности примене знања које доприносе подизању техничке културе и развијање интересовања за технику и технологију, развијање спретности и умешности у раду, неговање правилног односа према раду, развијање стваралачког односа према кооперативности, хуманости, опште људској солидарности, развијању способности за различита естетска доживљавања, формирању особина личности као што су: издржљивост, упорност, уредност, тачност, прецизност, рационалност и сл.

Остваривање ових циљева врши се посебно путем програма производног и друштвено-корисног рада у чијој организацији учествују сви ученици и наставници школе и који обухвата предузимање низа радних, хуманитарних, производних и сабирних акција у школи и локалној средини. Међу овим акцијама најкарактеристичније су: уређивање и одржавање школских просторија и зелених површина, израда дидактичких материјала, сакупљање старе хартије, књига, флаша и других предмета, чишћење паркова и школске околине, пошумљавање оголелих површина и друго.

Производни и други друштвено користан рад такође има за циљ побољшање услова живота и развоја школе и животне средине.

Овај програм повезује се са практичним радовима ученика у оквиру наставе појединих предмета и практичних течјајева, али се посебно планира и изводи. Организује се и непосредно реализује у оквиру ученичких друштвених организација и заједница (Ученичка задруга, Подмладак Црвеног крста, Покрет горана и Заједница ученика школе).

При сачињавању и реализацији програма води се рачуна о оптималном временском ангажовању сваког ученика. Ученици трећег и четвртог разреда у друштвено корисном раду могу бити ангажовани максимално двадесет часова, а ученици од петог до осмог разреда 25 часова годишње.

Дајемо оријентациони програм производног и друштвено-корисног рада за школску 2008/09. годину:

ПРОГРАМСКО ПОДРУЧЈЕ	ОКВИРНИ САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА ШКОЛУ	- уређење учионица	повремено	одељењске заједнице
	- уређење ликовних панова у ходнику	једном месечно	одељењске заједнице од првог до четвртог разреда
	- уређење ликовних панова у холловима	пет пута годишње	ликовна секција
	- садња и неговање цвећа у згради	стално	биолошка секција и одељењске заједнице
	- чишћење дворишта и парка	повремено	одељењске заједнице
	- радови на унапређењу школског парка и травњака (садња младица дрвећа)	јесен, пролеће	биолошка секција Дечији савез, Подмладак Црвеног крста, ОЗ
АКТИВНОСТИ У ОКОЛИНИ ШКОЛЕ	- учешће у акцијама озелењавања месне заједнице	по потреби	биолошка секција, Подмладак Црвеног крста, Дечији савез, ОЗ
	- учешће у акцијама озелењавања града и околине	по потреби	Дечији савез, Подмладак Црвеног крста, ОЗ биолошка секција
САКУПЉАЧКЕ И АКЦИЈЕ СОЛИДАРНОСТИ	- акције сакупљања секундарних сировина	2 пута годишње (јесен, пролеће)	одељењске заједнице
	- акција прикупљања новчаних прилога	по организованој акцији Општинског одбора Црвеног крста	Подмладак Црвеног крста
	- акција прикупљања уџбеника и школског прибора	по организованој акцији Општинског одбора Црвеног крста	Подмладак Црвеног крста
	- акција прикупљања старе одеће, обуће и играчака	по организованој акцији Општинског одбора Црвеног крста	Подмладак Црвеног крста
УСЛУЖНЕ И ПРОИЗВОДНЕ АКТИВНОСТИ	- одржавање, мање поправке и израда једноставних нас-тавних средстава	по потреби	медијатекар, моделарска секција

- акције брања или сортирања пољопривредних производа за потребе радних организација	јесен	одељењске заједнице
- давање културно-уметничких програма школама и другим институцијама	по потреби	Дечија драмска труппа, хорови, оркестар, културно-уметничке секције
- припрема новогодишњих пакетића	новембар, децембар	одељењске заједнице
- припрема и извођење новогодишње представе	децембар	Дечија драмска труппа
- производња украсних и употребних предмета	током године	секција «Вешти прсти»
- берза књига и других наставних средстава	мај, јун	ОЗ, Дечији савез

## 6. УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА

Оснивање и рад ученичких задруга регулисани су Законом о основној и средњој школи републике Србије («Службени гласник РС», број 50/92). Школа прво ствара услове за развој ваншколских активности, па и ученичке задруге. Свака школа може основати ученичку задругу ради реализације радних и производних активности чиме се реализују одређени задаци основне и средње школе. Дакле, ученичка задруга је интегрални део школе који реализује више задатака васпитања и образовања ученика. Из тога произлази да ученичка задруга нема својство правног лица, нити се региструје у суду. Школа у име и за рачун ученичке задруге наручује послове, потписује рачуне, чиме су се ствари поједноставиле са жељом да се у задрузи више ради како би ученици и наставници допринели материјалном јачању школе.

### 6. а) Оснивање ученичке задруге

Богата досадашња искуства указују да је ученичка задруга најпогоднији облик ангажовања младих и незаменљив облик реализације друштвено корисног и производног рада, практичне и блок-наставе, професионалне праксе и рада ученика у слободном времену. На тај начин ученичка задруга ће реализовати многобројне задатке основне и средње школе, пре свега оне који се односе на радно васпитање, економско васпитање и образовање, професионално усмеравање и материјално јачање школе. Отуда оснивање, организација и рад ученичке задруге су брига Наставничког већа, директора школе и Школског одбора.

Наша школа је у току школске 2005/06. године формирала и регистровала своју Ученичку задругу. Иницијативу за оснивање дао је директор школе, подстакнут радом и резултатима секције слободних активности «Вешти прсти» коју воде школски педагог и библиотекар школе, као и уоченим могућностима ангажовања појединих радника школе.

Формиран је иницијативни одбор који ће организовати све послове, давати информације и непосредно и конкретно радити на:

- Програму рада ученичке задруге
- изради нацрта Правила ученичке задруге.

Правила ученичке задруге су основни нормативни акт којим се уређују сви односи у ученичкој задрузи.

Садржи:

- основне одредбе;
- оснивање задруге;
- циљеве и задатке;
- права и дужности задругара;
- органе задруге;
- организацију рада задруге;
- материјално-финансијско пословање.

Програм рада ученичке задруге је врло значајан у одређивању обима рада и организације ученичке задруге (организација радних погона, секција, радних група, комисија итд.).

Све припреме на оснивању ученичке задруге (избор организације, избор садржаја рада, припрема правилника) морају бити у функцији васпитања и образовања за припрему младих за рад.

Пошто Иницијативни одбор припреми Програм рада и Правила задруге, приступићемо оснивачкој скупштини и донети одлуку о оснивању задруге. Одлуку о оснивању и примерак Правила са евиденционим картоном доставићемо Савезу ученичких задруга Србије чиме ће наша задруга бити уписана у регистар.

## 6. б) Органи ученичке задруге

Основни органи ученичке задруге су:

- Скупштина (орган управљања задруге који сачињавају сви њени чланови);
- Извршни одбор (извршни орган Скупштине задруге који броји 5-11 чланова зависно од броја чланова задруге);

- Надзорни одбор (контролише рад ученичке задруге током целе године и бар једном годишње подноси извештај о пословању задруге Извршном одбору, Скупштини задруге и Школском одбору, а броји 3 члана).

Они на основу Правила ученичке задруге и Статута школе, организују рад, бирају садржаје, доносе одлуке о производном раду, распоређују добит и раде на свим другим питањима од значаја за правилан рад ученичке задруге.

Поред органа управљања директор школе именоване педагошког руководиоца који је одговоран за правилан рад задруге, као и менторе који су одговорни за правилан рад радних погона.

## 6. в) Остале напомене

Како ученичка задруга нема својство правног лица, она се не региструје у суду или СУП-у. То није потребно, јер је ученичка задруга интегрални део школе, па је заступа директор школе или лице које он овласти. Задруга нема свој печат, јер користи мали печат школе.

Материјално-финансијско пословање ученичке задруге водиће се у оквиру рачуноводства и редовног пословања школе.

По општим правилима задругарства и по посебној препоруци Савеза ученичких задруга Србије рад у задрузи мора и треба да прате мерила награђивања свих оних који у њој раде. То подразумева да ученичка задруга мора имати Правилник о стицању, распоређивању и награђивању по коме се награђује и доносе одлуке органа управљања о исплатама.

## 7. УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И КУРС СКИЈАЊА

### 7. а) Ученичке екскурзије

Планирање и програмирање ученичких екскурзија врши одељењско веће на предлог стручних актива. Предлог плана и програма екскурзија разматрају ученичке одељењске заједнице, Савет родитеља, одељењска већа и Наставничко веће које га и усваја. Оно одређује и наставнике који ће учествовати у екскурзији, а број наставника мора бити за један већи од броја одељења. Према програму екскурзије Наставничко веће одређује организатора екскурзије и стручног вођу. Време трајања екскурзије одређује се према узрасту ученика и захтевима наставног плана и програма. Екскурзије могу трајати од једног до три дана. Екскурзије се могу изводити само ако је обезбеђено учешће 80 % ученика у одељењу и ако у извођењу учествује одељењски старешина. У припремању екскурзије учествују: организатор екскурзије, стручни вођа, одељењске старешине, предметни наставници, ученици и њихови родитељи. За организационо-техничке припреме одговоран је организатор екскурзије. Стручне припреме обавља стручни вођа у сарадњи са предметним наставницима. Родитељи ученика дужни су да упознају организатора са евентуалним здравственим и другим проблемима ученика. Организатор екскурзије дужан је да обезбеди средства за прву помоћ.

Програмом екскурзије треба обезбедити да путовање буде искључиво у току дана. Ноћна путовања ученика нису дозвољена. Екскурзија се може извести само ако у документацији постоји писмена потврда да су обезбеђени превоз, смештај и исхрана ученика, стручне посете, или писмени уговор са туристичком агенцијом која све то обезбеђује. Организатор, и стручне вође екскурзија одржавају састанак са ученицима, њиховим родитељима и представницима ученичких организација најкасније три дана пре поласка и на њему обавештавају присутне о извршеним припремама. По повратку са екскурзије предметни наставници проверавају како је реализован програм, и како су реализовани задаци из појединих наставних области. Такође треба утврдити какви су били здравствено стање, понашање и активност ученика.

Општи извештај о екскурзији састављају организатор и стручни вођа екскурзије, а разматрају га одељењске заједнице, одељењска и Наставничко веће, које га и усваја. Са општим извештајем упознају се и ученички родитељи на родитељском састанку.

#### ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈА:

Екскурзија омогућава да се природа схвати у природним условима уз непосредно посматрање онога што се не може видети у учионици (појаве, предмети, слике, разни природни феномени обезбеђују естетско доживљавање). На излетима и екскурзијама сакупљају се материјали и примерци за разне збирке, праве се фотографије, који поред образовног имају и васпитни значај. Организацијом екскурзије или излета постижу се васпитни ефекти: рад на дисциплини, узајамно помагање ученика, упознавање са вршњацима из других крајева наше земље, организовање такмичења у слободном времену...

По завршетку екскурзије стручни вођа подноси извештај Наставничком већу. Извештај садржи места и објекте који су посећени, време задржавања ученика, опис здравственог стања, дисциплине и снабдевања ученика, сусрете са другим школама, преглед утрошених средстава и запажања о евентуалним недостацима у извођењу екскурзије.

По завршеној екскурзији на часовима се обнављају и сређују утисци, ученици по групама обрађују и систематизују забелешке које су водили током путовања. Тако сређени материјали у виду кратких реферата и описа читају се ученицима у оквиру слободних активности или на часовима редовне наставе.

Писани радови, збирки предмета и материјала, проспекти, фотографије и остали материјал може се искористити за отварање мање изложбе којом би упознали родитеље ученика са местима која су у току екскурзија посећена.

Време и начин реализације ученичких екскурзија, излета, зимовања и школе у природи, тј. услуге смештаја и превоза школа уређује тендером у складу са Правилником о изменама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања "ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТ, ЗИМОВАЊЕ, ЛЕТОВАЊА И КАМП" (Службени гласник Републике Србије, јун 2006. године) и у складу с Законом о јавним набавкама.

Стручни вођа ученичких екскурзија у школској 2008/09. години је Белошев Стеван Белошев, професор географије, а план екскурзија донело је Наставничко веће.

Средства за извођење ученичких екскурзија и зимовања обезбеђују се путем уплата родитеља.

#### ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2008/09. ГОДИНУ:

##### 7. РАЗРЕД: ЂЕРДАП – ЛЕПЕНСКИ ВИР- два дана, оријентационо време: последњи викенд у мају оријентациона цена: 4 000,00 динара

###### 1. дан:

- полазак из Кикинде у 5<sup>30</sup>
- маршрута: Кикинда - Београд – Смедерево (обилазак тврђаве)
- Пожаревац (галерија Барили)
- Мајданпек (посета отвореног копа рудника бакра и Рајкове пећине)
- Караташ (ноћење у омладинском кампу);

###### 2. дан:

- доручак
- маршрута: Караташ (пројекција документарног филма о градњи ХЕ "Ђердап I", посета хидроелектрани, возња бродом по језеру, разгледање Трајанове табле и турске тврђаве Фетислам у Кладову);
- Доњи Милановац - "Лепенски вир" (ручак) - археолошко налазиште Лепенски вир (посета и разгледање)
- Голубац (разгледање тврђаве и посета Сребрном језеру) - Смедерево - Београд - Кикинда (повратак око 21<sup>00</sup> час).

##### 8. РАЗРЕД: «ШАРГАНСКА ОСМИЦА» - два дана, оријентационо време: прва половина октобра оријентациона цена: 6 000,00 динара

1. дан

- полазак из Кикинде у 5<sup>30</sup> часова

- маршрута: Кикинда- Шабац – Цер (Текериш) – Манастир Троноша – Тршић – Лозница – Бајина Башта (вечера, ноћење и доручак у хотелу „Дрина“)

2. дан:

- Тара (Кремна) – Шарган (вожња „Осмицом“, обилазак Дрвенграда и ручак)– Ужице – Београд - Кикинда  
- повратак око 22<sup>00</sup>

Дајемо табеларни преглед програма екскурзија за школску 2008/09. годину:

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	ТРАЈАЊЕ	МАРШРУТА
7.	5	113	2	Кикинда, Смедерево, Пожаревац, Мајданпек, Ђердап, Лепенски Вир
8.	4	94	2	Кикинда, Нови Сад, Шабац, Лозница, Тршић, Троноша, Бајина Башта, Пожега, Косјерић, Дивчибаре, Ваљево, Шабац, Нови Сад, Кикинда
	9	207		

## 8. ХОР И ОРКЕСТАР

АКТИВНОСТИ	Бр. уч. према узрасту					РУКОВОДИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
	5.	6.	7.	8.	Σ		
Велики хор	20	17	18	6	61	Борјанов Весна	144
Мешовити оркестар	10	12	8	-	30	Борјанов Весна	108

Термини за пробе хорова и оркестра:

АКТИВНОСТИ		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
Велики хор	настава пре подне	16,00 – 16,45 16,45 – 17,30	16,00 – 16,45 16,45 – 17,30	16,00 – 16,45 16,45 – 17,30	16,00 – 16,45 16,45 – 17,30	16,00 – 16,45 16,45 – 17,30	
	настава поподне	12,00 – 13,00	12,00 – 13,00	12,00 – 13,00	12,00 – 13,00	12,00 – 13,00	
Мешовити оркестар							10,00-12,15

Пробе оркестра по врстама инструмената биће организоване у складу са другим обавезама чланова оркестра.

## 9. ЕЛЕКТРОНСКЕ ШКОЛСКЕ НОВИНЕ

У овој школској години планирамо да отпочнемо рад на објављивању електронских школских новина. Новине ће бити доступне на [www.svetisava.edu.rs](http://www.svetisava.edu.rs) где ће бити ажуриране једном месечно, а ученицима и запосленима у школи вести и новости биће презентоване и чешће, путем презентације у „PowerPoint“–у на монитору у школском холу.

На реализацији активности везаних за издавање школских новина биће ангажоване професорице Драгица Вукша (уредница), Александра Брдарић, Јована Кнежевић, Драгана Виденов, Силвија Сабо. Новине ће, у сарадњи са одраслима креирати и припремати заинтересовани ученици ангажовани у одговарајућим секцијама слободних активности, чланови Ученичког парламента и Дечијег савеза.

## 10. ЛЕТЊА ШКОЛА (КАМП)

У летњим месецима школској деци и омладини нуди се врло мало културних и образовних садржаја и могућности за осмишљавање слободног времена кога у овом периоду имају веома много. С обзиром на васпитно-образовну функцију школе и изнете чињенице, Основна школа „Свети Сава“ из Кикинде организовала је и реализовала (први пут) у периоду од 2. до 14. јула 2007. године, летњу школу (камп) у виду дванаестодневних курсева из различитих наставних и ваннаставних области, у оквиру којих су ученици имали прилику да на другачији начин продубе и прошире своја знања, вештине и умења, да се упознају, друже и забаве. Курсеве су осмислили и водили заинтересовани професори и наставници наше школе уз помоћ и сарадњу стручњака за поједине области и институција културе из Кикинде. Рад се одвијао углавном на простору наше школе.

Курсеве је похађао 41 полазник, ученици наше и основних школа са територије кикиндске општине, а имали смо и полазнике из неких градова Србије и из иностранства. Рад би се одвијао у групама од по 15-так полазника.

Летње школе замишљене су као дневни курсеви, тј. ученици бораве и раде у школи од 9 до 17 часова, са организованим ручком у школској трпезарији, а у вечерњим часовима два-три пута недељно се организују културно-забавни програми и необавезна дружења.

Финансијску подршку за пројекат добили смо од Скупштине општине Кикинда и Министарства за омладину и спорт АПВ.

Овогодишњи камп наишао је на изванредан пријем деце и родитеља, а и наставници-реализатори веома су задовољни и процесом и резултатима, тако да и за наредно лето планирамо нову летњу школу.

Могућност организације и учешћа у Летњем кампу 2009. понудићемо пре свега наставницима наше школе. Заинтересовани наставници сачиниће програме за изабране активности, а пројекат ће школа послати Министарству просвете Републике Србије и локалној управи као анекс ГПРШ.

## **11. ХОР ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА**

Наша школа богата је ваннаставним садржајем. Од њеног оснивања, у школи са великим успехом ради тамбурашки оркестар и хор ученика.

У априлу 2002. године, на иницијативу наставника и учитеља основан је Први хор просветних радника ОШ «Свети Сава».

Хор броји 10-15 чланова. Пробе се одржавају једном недељно (пред наступе и чешће) уз стручну помоћ наставнице Ане Рафа која руководи и великим школским хором. Чланови сами проналазе хорске партитуре, а пева се трогласно и четворогласно. Репертоар сачињавају духовне и световне хорске композиције домаћих и страних аутора.

Први хор просветних радника јавно наступа у пригодним приликама (матурске вечери ученика 8. разреда, Дан просветних радника, Завршна школска приредба, Дан школе, Дан Европе). Неки од ових наступа били су у сарадњи са Камерним тамбурашким оркестром града.

И у овој школској години Први хор просветних радника наставља рад и проширивање репертоара, као и сарадњу са кикиндским Камерним тамбурашким оркестром. Наступи ће бити везани за значајне датуме и празнике наше школе и локалне заједнице.

## **12. КВИЗ ЗА УЧЕНИКЕ «ПУТОВАЊЕ КРОЗ ЗНАЊЕ»**

Наша школа је протеклој школској години установила и реализовала за своје старије ученике (од 5. до 8. разреда) квиз – такмичење које смо назвали «Путовање кроз знање». Идеја је потекла од неколицине наставника – ентузијаста, а подстицај смо добили из наставне праксе. Наиме, учили смо у извесном броју одељењских заједница негативан став према афирмацији у виду показивања знања и памети. Из размишљања како да променимо непријатељску климу према ученицима који се истичу знањем и радом, настао је квиз у којем се афирмише памет, знање, информисаност и снажљивост у ситуацији другачијој од типично школске.

Такмичење је првенствено екипно. Сваку одељењску заједницу представљају по три ученика који на прелиминарном тесту освоје највише поена. На овај начин издвојени «најбољи» чланови одељењске заједнице боре се за афирмацију свог колектива. У концепцијској поставци посебно настојимо да задржимо и развијемо колективни дух. Сваком такмичењу присуствују одељењске заједнице такмичарских екипа и предвиђено је да такмичари од својих другова и другарица могу затражити помоћ ако сами не знају одговор. На тај начин и други ученици, не само изабрана екипа, могу допринети бољем резултату свог одељења у такмичењу.

Квиз има три врсте игара:

- «Брзи прсти»
- «Асоцијације»
- «Питалице»

Питања се тичу и школских и ваншколских знања, покривају многе области живота, науке, уметности, спорта и забаве. Креирају их наставници и школски психолог. За потребе квиза професор информатике сачинио је посебан компјутерски програм, тако да се такмичење одвија уз подршку опреме информатичког кабинета и медијатеке и пуно учешће професора информатике и медијатекара.

Квиз се одвија кроз укупно седам сусрета. У прва четири сусрета састају се екипе исте генерације (сва одељења осмог, сва одељења седмог, шестог и петог разреда). Из ових генерацијских сусрета у даљем такмичењу остају по две најбоље екипе. У наредна два сусрета такмиче се по две екипе суседних генерација, а у финалу остају две победничке екипе из ових сусрета.

Поред екипног, квиз садржи и такмичење појединаца у којем могу да учествују сви чланови сваке екипе. И овај сегмент квиза садржи прво елиминаторне генерацијске сусрете, а у финалу остају најуспешнији појединци без обзира на узраст.

Награда за најуспешнију екипу је једнодневна екскурзија за њихову одељењску заједницу, а награда за најбољег појединца је летовање на мору.

Будући да је квиз добро прихваћен и изазвао жељене позитивне ефекте, и у овој школској години реализоваћемо ову активност по седми пут.

## VI

### ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

#### 1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и професионалног усмеравања.

Општи задаци професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја личних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање ученика да сами свесно допринесе свом професионалном развоју;
- упознавање ученика са светом рада и занимања, са системом средњег образовања и васпитања и оспособљавање ученика за самостално прикупљање података који се односе на свет рада и систем средњег образовања;
- формирањем правилних ставова према раду;
- подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада;
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања;
- успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја;
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем и потпунијем професионалном развоју ученика.

Ови задаци реализују се на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице, у оквиру наставних предмета (тема и наставних јединица које пружају посебне могућности за то), на састанцима слободних активности ученика, при раду у ученичким организацијама, приликом излета, екскурзија, посета радним организацијама и установама и у слободном времену ученика. У раду са родитељима примењује се информисање на одељењским и разредним родитељским састанцима, групни и индивидуални разговори.

У реализацију задатака професионалне оријентације укључени су одељењске старешине, предметни наставници, руководиоци слободних активности и ученичких организација, школски психолог и педагог, педагози средњих школа, психолог Центра за тржиште рада, представници појединих занимања и представници предузећа општине.

Рад у овој области одвијаће се према оријентационом програму датом у прилогу број 4 на крају ГПРШ.

#### 2. ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА И ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Здравствена заштита ученика подразумева пре свега организацију живота и рада у школи на принципима хигијенских и ментално-хигијенских захтева, што се односи на читаву школску средину, све објекте, опрему и инсталације. Такође обухвата стицање хигијенских знања, навика и вештина, упознавање хигијенских, биолошких и физиолошких функција организма, тј. здравствено васпитање ученика.

Законом о здравственој заштити (Сл. гласник РС 17/92, 18/92, 50/92, 52/93, 25/96), Законом о здравствено осигурању (Сл. гласник РС 18/92, 26/93, 25/96, 46/98) и пратећим уредбама о здравственој заштити школске деце и омладине, као и другим актима утврђени су обим, садржај и начин остваривања права на здравствену заштиту у оквиру којих здравствено васпитање има посебно место и улогу. Здравствено-васпитни рад са ученицима основних школа реализује се у основној школи, породици, здравственим установама и заједници, при чему је школа на основу Закона о основној школи (Сл. гласник РС 50/92) дефинисана као друштвена институција која представља основу васпитања и образовања.

Циљеви програма здравственог васпитања су:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманих односа међу људима;
- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Активности из домена здравственог васпитања програмирају одељењске старешине, предметни наставници и руководиоци појединих слободних активности, а у реализацији, поред њих, учествују и школски зубар и стручни сарадници ван школе - лекари, психолози и, посебно истичемо поливалентна патронажна служба. Својим програмом здравственог васпитања који обухвата свих осам узраста са по две теме годишње и који се изводи по одељењским заједницама на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице, ова служба систематски и стручно унапређује знања, навике и ставове деце везане за здравље.

Дајемо оријентациони преглед тема здравственог васпитања које се могу реализовати на часовима ОС и ОЗ.

ОБЛАСТ	НАЗИВ ТЕМЕ	УЗРАСТ	РЕАЛИЗАТОРИ
ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА	Шта је добро а шта лоше	6. – 8.	одељењске старешине дотичних разреда уз помоћ школског психолога
	Сви слични – сви различити	6. – 8.	
	Вредности		
	Етикетирање		
	Ирационалне мисли и мотивација		
ЗДРАВА ИСХРАНА	Кажи ми шта једеш – рећи ћу ти ко си	6. – 8.	ОС уз помоћ поливалентне патронаже
БРИГА О ТЕЛУ	Основне хигијенске навике	6.	одељењске старешине
	Чисто тело и чист ум	6. – 8.	
ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ	Моја рекреација	6. – 8.	одељењске старешине
БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ	Безбедно и опасно	6. – 8.	одељењске старешине
ОДНОСИ СА ДРУГИМА	Ја и моја породица	6. – 8.	одељењске старешине уз помоћ школског психолога
	Ја и моји другови		
	Извини и хвала		
	Пријатељство	6. – 8.	
	Кругови утицаја		
	Човече љутиш ли се		
ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА	Девојчице и дечаки	6.	ОС уз помоћ поливалентне патронаже
	Пубертет – промене у понашању	6 - 8.	
	Преурањени сексуални односи		
ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБИ	Ко нас лечи	6. – 8.	ОС уз помоћ полив. патронаже
ТЕМЕ ПО ПРОГРАМУ ПОДМЛЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА	Туберкулоза и друге болести дисајних органа (14. - 21. септембар)	6. - 8.	ОС уз помоћ поливалентне патронаже и активиста Општинске организације Црвеног крста
	Филм о превенцији болести зависности	6. - 8.	
	17. октобар - Дан борбе против глади	6. - 8.	

	1. децембар - Дан борбе против AIDS	6. - 8.	
	7. април - Светски дан здравља	6. - 8.	
	22. април - Дан планете Земље	6. - 8.	
	8. мај - Међународни дан Црвеног крста	6. - 8.	
	11. мај - Добровољно давалаштво крви	6. - 8.	
	5. јун - Дан заштите животне средине	6. - 8.	
	Вршњачка едукација "Полно преносиве инфекције"	7. - 8.	Активисти Општинске организације Црвеног крста

Дајемо преглед тема здравственог васпитања које поливалентна патронажа обрађује са нашим ученицима:

НАЗИВ ТЕМЕ	УЗРАСТ И ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сиди и млади	7 <sub>1,2,3,4,5</sub>	113	Цуцић Ержебет	11.-12.
Дуван и тело човека				2.-3.
Контрацепција	8 <sub>1,2,3,4</sub>	94		11.-12.
Абортус				2.-3.

#### Од мера и акција непосредне здравствене заштите за наредну школску годину планирамо:

- систематски лекарски преглед ученика седмог разреда; - вакцинацију ученика према програму Школског диспанзера;
- правовремено откривање и категоризацију ученика ометених у физичком и психичком развоју, те сходно врсти и степену сметњи, пружање помоћи у самој школи или упућивање на специјализоване институције у граду (корективни педагошки рад);
- одржавање хигијенских услова рада, исхране и рекреације ученика на одговарајућем нивоу.

#### Активности у организацији школског зубара:

- систематски преглед зуба (током септембра, октобра и новембра);
- редовна обрада- санација зуба ученика (током године);
- предавања у оквиру часова биологије о значају хигијене и здравља зуба (у договору са предметним професорима).

У циљу реализације ових задатака ангажоваће се сви запослени у школи, уз организовану сарадњу са здравственим установама, Општинским одбором Црвеног крста, Центром за социјални рад и ученичким родитељима.

### 3. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА И ДРУГИХ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ

Дајемо преглед активности које ће допринети превентивном васпитном деловању у овој области:

УЗРАСТ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
7. и 8.	Идентификација и појачан саветодавни рад са ученицима склоним употреби цигарета и алкохола	ОС, психолог, педагог	током године
родитељи	Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима ученика склоних употреби цигарета и алкохола	ОС, психолог, педагог	током године
родитељи	"Дрога и млади у Кикинди"	Лекар	децембар
7. и 8.	"Појам психоактивних супстанци (ПАС) и њихово штетно деловање на организам"	ОС, поливалентна патронажна служба	по програмима рада ОС и ОЗ и ППС
7. и 8.	"Шта су то правила и вредности и зашто постоје" "Шта је то одговорно понашање" "Наговорили су ме (утицај других на нас – како одолети притисцима)"	ОС, психолог, педагог	по програмима рада ОС и ОЗ и ППС
7. и 8.	"Дрога и СИДА"	поливалентна патронажна служба (ППС)	по програму рада ППС

7. и 8.	филм "Болести зависности"	ОС уз помоћ активиста Црвеног крста	по програмима рада ОС и ОЗ
7. и 8.	вршњачка едукација на тему "Полно преносиве инфекције"	активисти подмлатка Црвеног крста	по програмима рада ОС, ОЗ и ОО Црвеног крста
7. и 8.	обележавање 1. децембра - Дана борбе против AIDS-а	ОС уз помоћ активиста Црвеног крста	по програмима рада ОС и ОЗ

#### 4. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

Дајемо преглед активности које ће допринети превентивном васпитном деловању на подручју малолетничке делинквенције:

АКТИВНОСТ	ЦИЉ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ	ОБУХВАЋЕНИ УЧЕНИЦИ
Теме на ЧОС и ЧОЗ (Ја и моји другови - вршњачке групе; Моја рекреација; Кругови утицаја; Вредности; Наркоманија; Дуван и тело човека. . .)	Стицање знања о опасностима младалачког доба и могућностима њиховог превазилажења	ОС, поливалентна патронажна служба, психолог, педагог	по плану и про-граму ОС и ОЗ	ОЗ 7. и 8.
Организовање другарске помоћи у одељењу у учењу и решавању других ученичких проблема	Јачање ученичког колектива и психосоцијалне подршке	ОС	перманентно	сви ученици 7. и 8.
Психолошке радионице "Буквар толеранције" и «Осећаш онако како мислиш»	Развој емоционалне сигурности и социјалне зрелости, стицање оптималних стратегија за решавање социјалних сукоба	психолог, ОС од 6. до 8. разреда (по договору)	према плану извођења посеб-них програма В.О. рада	ОЗ 7. и 8. разреда
Ангажовање што већег броја ученика у раду секција слободних активности, хора и оркестра и интезиван рад секција	Организовано и осмишљено коришћење слободног времена ученика, јачање позитивних социјалних веза	руководиоци слободних активности,	по плану и програму	сви ученици 7. и 8.
Интезиван рад ученичких организација, нарочито Дечијег савеза на организовању слободног времена ученика у школи у виду посела, квизова, спортских такмичења, радних акција. . .		руководиоци ученичких организација, ОС, психолог, педагог	рада ван-наставн. активности	сви ученици 7. и 8.

#### 5. ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Образовање за развој, мир и толеранцију подразумева изграђивање ставова и вредности о општој солидарности, отворености, миру, толеранцији и друштвеној правди код деце и младих.

Стицање теоријских и практичних знања омогућава деци неговање ових вредности и мењање сопствених живота и средине у којој живе.

У наставним програмима матерњег језика, познавање друштва, ликовне и музичке културе, историје, географије, страних језика као и у програмима слободних активности ученика у циљевима и задацима и у садржају

уграђене су претпоставке за васпитање, за мир, развој и толеранцију, за друштвену активност, демократско понашање, узајамност и неговање сарадње и пријатељства:

Дајемо табеларни преглед активности везаних за васпитање за развој, мир и толеранцију на нивоу школе:

УЗРАСТ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРСТА АКТИВНОСТИ
7. и 8. разред	Развијање добрих међусобних односа и сарадње у одељењу	ОС Наставници	ЧОС, редовна настава, остале ваннаставне активности
	Поштовање потреба и доприноса свих чланова одељења	ОС, наставници, психолог, педагог	ЧОС, ЧОЗ, остале ваннаставне активности, психолошке радионице
	Упознавање ученика са основним принципима људских права и њиховом применом у животу	ОС, наставници, педагог, психолог	редовна настава, грађанско васпитање, ЧОС, ЧОЗ, остале ваннаставне активности, психолошке радионице
	Развој разумевања да са правима долазе и одговорности	ОС, наставници, педагог, психолог	редовна настава, грађанско васпитање, ЧОС, ЧОЗ, остале ваннаставне активности, психолошке радионице
	Оспособљавање за реализацију идеја слободе, једнакости и поштовања различитости, како у разреду, тако и у свакодневном животу	ОС, наставници, педагог, психолог	редовна настава, грађанско васпитање, ЧОС, ЧОЗ, остале ваннаставне активности, психолошке радионице
	Јачање самопоуздања и веровања у сопствене способности и оспособљавање за самостално доношење компетентних одлука	ОС, наставници, педагог, психолог	редовна настава, грађанско васпитање, ЧОС, ЧОЗ, остале ваннаставне активности, психолошке радионице
	Развијање навика и способности код ученика да отворено разговарају и износе своје примедбе, идеје, сугестије и иницијативе везане за живот и рад у школи	ОС, наставници, педагог, психолог	редовна настава, грађанско васпитање, ЧОС, ЧОЗ, остале ваннаставне активности, психолошке радионице
	Оспособљавање за рад у групи и за постизање заједничких циљева	ОС, наставници, педагог, психолог	редовна нас., грађанско васпитање, ЧОС, ЧОЗ, остале ваннаставне активности, екскурзије, спортска такмичења, радне акције
	Стицање знања о различитим типовима и узроцима конфликта, примери конфликта и разматрање могућности мирољубивог решавања	ОС, наставници, педагог, психолог	редовна настава, грађанско васпитање, ЧОС, ЧОЗ, остале ваннаставне активности, психолошке радионице
	Развијање знања о феноменима предрасуда, стереотипа, гласина и етноцентричних ставова и развијање способности препознавања ових појава код себе и код других	ОС, наставници	ЧОС, ЧОЗ, редовна настава, грађанско васпитање, остале ваннаставне активности, радионице
	Развој разумевања света као система у коме су сви људи, места и догађаји повезани	ОС, наставници	ЧОС, ЧОЗ, редовна настава, грађанско васпитање
	Стицање знања о својој култури, наслеђу и светским погледима, као и знања о културама других у својој заједници	ОС, наставници	ЧОС, ЧОЗ, редовна настава, грађанско васпитање, остале ваннаставне активности
	Развој позитивног вредновања културних разлика	ОС, наставници	ЧОС, ЧОЗ, редовна настава, грађанско васпитање, остале ваннаставне активности
	Неговање отворености и уважавања према ономе ко је другачији	ОС, наставници	ЧОС, ЧОЗ, редовна настава, грађанско васпитање, остале ваннаставне активности
Поштовање заједништва међу народима	ОС, наставници	ЧОС, ЧОЗ, редовна наст., грађанско васпитање, остале ваннаст. активности	

	Подржавање различитих начина на које ученици могу бити корисни за себе и за средину	ОС, наставници	редовна настава, ЧОС, ЧОЗ, радне акције
--	---	----------------	---

### ОСЕЋАШ ОНАКО КАКО МИСЛИШ

НАЗИВ РАДИОНИЦЕ	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Пријатни и непријатни догађаји	1. час	новембар - март	школски психолог у сарадњи са заинтерес. одељењским старешинама
Корисне и некорисне мисли и осећања	3. часа		
О понашању и личности	1. час		
Етикетирање	1. час		

## 6. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРОГРАМ ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Ови програми налазе се на крају ГПРШ у ПРИЛОГУ бр. 5.

## 7. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

У наредној школској години планирамо да се сви наши ученици упознају са Конвенцијом УН о правима детета кроз следеће активности:

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОРГАНИЗАТОР	РЕАЛИЗАТОРИ	УЗРАСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.
Читање Конвенције о правима детета	психолог, ОС	ОС, ученици	6.-8.	9.-11.
Учешће на литерарном и ликовном конкурсима Удружења за Ун Србије поводом Дана УН	Наставници ликовне културе и матерњег језика, ОС	наставници ликовне културе и матерњег језика, ученици	6. – 8.	9., 10.
Дискусије о Конвенцији и конкретном стању дечијих права у нашој средини	психолог, ОС	ученици, ОС	6.-8.	9.-11.
Цртање и сликање одабраних дечијих права, прављење плаката и панона са темама из Буквара дечијих права	психолог, наставници ликовне културе	наставници ликовне културе, учитељи	6.-8.	9. – 5.
Извођење конкретних акција на заштити дечијих права (акције солидарности, акције чишћења, одржавања и обнављања паркова и игралишта)	руководиоци Дечијег савеза	руководиоци Дечијег савеза, ОС	6.-8.	11.-5.
Сарадња са Дечијим савезом Србије	педагог, психолог	руководиоци Дечијег савеза, педагог, психолог	-	током године
Праћење и евалуација рада, извештај	педагог, психолог	руководиоци Дечијег савеза, педагог, психолог	-	6. и 8.

## 8. ПРОЈЕКАТ «ПОЛИЦАЈАЦ У ШКОЛИ»

У другом полугодишту школске 2001/02. године наша школа укључена је у пилот-пројекат Министарства унутрашњих послова РС под називом «Полицајац у школи». О тада, па и ове школске године у нашој школи ради полицајац Сава Јовановић, а према програму пројекта МУП Србије.

## VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 1. УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

САДРЖАЈ РАДА	ОРГАНИЗАТОР	ВРЕМЕ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ
Обезбеђивање нових приручника, часописа и друге стручне литературе	педагог, директор, помоћник директора, библиотекарке	током године	претплате и куповине
Рад стручних актива и већа у школи и на нивоу општине	председници стручних актива и већа	друга среда у месецу	предавања, договори, угледни часови
Наставници (индивидуално или у оквиру већа) установљавају и развијају праксу размене добрих припрема за час.	учитељи и наставници	током школске године	Размена и разговор, индивидуално или на састанцима стручних већа
Сачињавање Каталога стручне литературе и давање на увид наставницима	библиотекарке	9.	
Коришћење стручне литературе	индивидуално	током године	проучавање
Оспособљавање просветних радника за активно учешће у процесима самовредновања рада школе и школског развојног планирања	директор, стручни сарадници, чланови Школског развојног тима	током године	предавања, дискусије, радионице
Формирање и рад комисије (радних група) за самовредновање рада школе по свим областима	директор, стручни сарадници, чланови Тима за самовредновање	10., током године	консултације, договори, анализе, саопштења
Рад Школског развојног тима на ажурирању и реализацији Школског развојног програма	директор, стручни сарадници, чланови Школског развојног тима	током године	консултације, договори, анализе, саопштења
Едукација наших просветних радника на семинарима акредитованим од Министарства просвете РС, према подручјима интересовања	Министарство просвете, Актив директора ОШ општине, директор школе, организације и институције акредитоване за извођење програма	током године	предавања, демонстрације, дискусије, радионице
Припрема и реализација мултимедијалних часова разредне и предметне наставе	међијатекар, психолог, професори разредне и предметне наставе	током године	демонстрација, дискусије
Анализа постигнућа ученика на квалификационим испитима при упису у 1. разред средње школе и анализа распоређености наших бивших ученика у средњим школама	педагог	10.	саопштење, дискусија
Социометрија у одељењима са поремећеном психосоцијалном климом	педагог и одељењске старешине, психолог	10. – 5.	анкета, квантитативна и квалитативна анализа
Сваки наставник реализује годишње 2 часа (по сопственом избору) користећи иновативне облике, методе, наставна средства и простор за рад – УГЛЕДНИ ЧАСОВИ.	Учитељи, наставници, међијатекарке, стручни сарадници, директор	1 час у полугођу	договор, демонстрација, дискусија
Израда НЗОТ и тестова за поједине наставне предмете	психолог, педагог и заинтересовани наставници	током године	договор, показивање,
Интерна помоћ и подршка приправницима	стручни сарадници, струковне колеге, секретар и директор школе	током године по потреби	разговори, поучавање
"Савремени облици наставе"	педагог, заинтересовани наставници по активима	током године	предавање, разговори, дискусије
Интерна обука - курс информатике за наставнике	директор, професор информатике	11. – 4.	предавање, демонстрација, вежбање
Реализација акредитованог програма „Креирање мултимедијалног часа“ за заинтересоване	директор, професори – чланови тима за реализацију семинара	прво полугође	предавање, демонстрација, вежбање

чланове колектива			
Предавања и консултативно-саветодавни рад у области инклузивног образовања	директор школе, чланови локалног инклузивног тима	током године	предавање, консултације, поучавање
Индивидуални разговори стручних сарадника са наставницима ради упознавања са искуствима ученика о комуникацији и сарадњи са њима, предлагање и договарање мера за унапређење овог сегмента рада.	стручни сарадници	током I квартала школске 2008/09.	консултације, саветовање

## 2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ	МЕТОДОЛОГИЈА
Едукација наших просветних радника на семинарима акредитованим од Министарства просвете РС, према подручјима интересовања	током године	организације и институције акредитоване за извођење програма	предавања, демонстрације, дискусије, радионице
Рад комисије (радних група) за самовредновање рада школе по свим областима	10., током године	директор, стручни сарадници, чланови Тима за самовредновање, радне групе по областима	консултације, договори, анализе, саопштења
Рад Школског развојног тима на ажурирању и реализацији Школског развојног програма	током године	директор, стручни сарадници, чланови Школског развојног тима, чланови колектива	консултације, договори, анализе, саопштења
Анализа постигнућа ученика на квалификационим испитима при упису у 1. разред средње школе и распоређености наших бивших ученика у средњим школама	10.	педагог	листе са резултатима уписа ученика у први разред средње школе
Идентификација ученика са психолошким, породичним, здравственим и васпитним проблемима (за корективни рад)	9., 10.	разредни и предметни наставници, педагог, психолог	посматрање, праћење, упитник, тестови способности и личности
Индивидуални компезаторни рад са идентификованим ученицима (и њиховим родитељима) који имају велике тешкоће у школском раду и напредовању, индивидуални планови рада по моделу инклузивног образовања	9. – 6.	разредни и предметни наставници, педагог, психолог, волонтер-сарадник у настави	поучавање, вежбање, просвећивање, консултације, саветовање, праћење напредовања
Учешће заинтересованих наставника на курсевима информатике у школи	11. – 4.	професори информатике	предавање, демонстрација, вежбање
Учешће заинтересованих наставника у акредитованом семинару „Креирање мултимедијалног часа“	током 1. полугођа	професори – чланови тима за реализацију семинара	предавање, демонстрација, вежбање
Анкета професионалне усмерености ученика 8. р.	10.	психолог, педагог	Упитник
Тест професионалне информисаности ученика 8. разреда	10.	психолог, педагог	Тест
Тестирање заинтересованих ученика 8. разреда комплетом тестова професионалне оријентације	11., 12., 1., 2. и 3.	школски психолог	комплет тестова професионалне оријентације
Професионално саветовање тестираних ученика 8. разреда	4. и 5.	школски психолог	индивидуални разговори
Социометријско испитивање ученика	по потреби	одељењске старешине, педагог и психолог	упитник
Анализа образовно-васпитног рада школе	1. и 6.	педагог, директор и психолог	обједињавање извештаја наставника и резултата истраживања
Анализа успеха и владања и реализације Плана и програма	11., 1., 4. и 6.	сви наставници, педагог, директор и психолог	писмени извештаји, табеле
Анализа функционисања и активности на унапређењу рада школске медијатеке	11. и 5.	медијатекари, педагог, психолог, директор, стручни активи и већа	месечне листе коришћења наставних средстава и посета медијатеци, план опремања
Анализа функционисања и активности на унапређењу рада школске библиотеке	11. и 5.	библиотекар, педагог, психолог, директор, стручни активи и већа	извештаји библиотекара, план опремања
Испитивање деце пред полазак у први разред ради уједначавања одељења	4. и 5.	педагог и психолог	тест спремности за полазак у школу, упитник за родитеље
Учешће у истраживању Актива стручних сарадника основних школа општине Кикинда	11. – 5.	педагог, наставници и психолог	по методологији рада Актива

Сваки наставник реализује годишње 2 часа (по сопственом избору) користећи иновативне облике, методе, наставна средства и простор за рад – УГЛЕДНИ ЧАСОВИ	1 час по полугођу	учитељи, наставници, медијатекарке, стручни сарадници, директор	договор, демонстрација, дискусија
Наставници без лиценце имају обавезу писања комплетних припрема за час, а остали обавезу писања функционалних припрема	током школске године (редовно)	учитељи и наставници	писане припреме
Наставници (индивидуално или у оквиру већа) установљавају и развијају праксу размене дорбих припрема за час	током школске године (редовно)	учитељи и наставници	размена и разговор, индивидуално или на састанцима стручних већа
Индивидуални разговори стручних сарадника са наставницима ради упознавања са искуствима ученика о комуникацији и сарадњи са њима, предлагање и договарање мера за унапређење овог сегмента рада	током I квартала школске 2008/09.	стручни сарадници	консултације, саветовање
Сваки наставник одређује и има редован термин за допунску наставу, са којим морају бити упознати одељенски старешина, ученици и њихови родитељи.	током школске године почев од октобра	учитељи, наставници и одељенске стрешине	договор, информисање, предавање, вежбање
Наставници сваку оцену (у Дневнику рада одељења) јавно изричу и записују <b>искључиво на часу</b>	током године	сви просветни радници	
Сваки наставник заузима и деци јасно образлаже свој став о критеријумима испитивања и оцењивања и доследно га се придржава током школске године	9. и 10. и током године	сви просветни радници	договор, поучавање
На свим, за то погодним часовима, наставници повезују оно што се учи са применом у животу	током године	сви просветни радници	поучавање, демонстрација

## VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Циљ сарадње са родитељима, културних и других друштвених активности школе је подизање нивоа ефикасности образовно-васпитног рада на развијању опште културе ученика, давање доприноса школе унапређивању културе живљења и рада у друштвеној средини и отварање школе према свим утицајима који овом циљу доприносе. Задатке из ове области школа остварује кроз:

- сарадњу са ученичким родитељима;
- деловање у друштвеној средини у области културе;
- друге друштвене активности.

### 1. САРАДЊА СА УЧЕНИЧКИМ РОДИТЕЉИМА

Унапређивање циљева и задатака појединих аспеката васпитања у великом степену зависи од квалитета сарадње школе и родитеља. Посебно важну улогу у сарадњи школе и родитеља имају одељењски старешина, психолог, педагог и директор школе. Ова сарадња углавном се огледа у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице, као и у ангажовању родитеља у реализацији васпитних задатака школе.

#### 1. Помоћ родитељима у остваривању васпитне улоге породице

Полазну основу у сарадњи представља настојање одељењског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са ђачким родитељима. Кроз њих одељењски старешина прикупља податке о карактеристикама биофизиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о њиховим сазнањима и потребама, упознаје породичне прилике и услове у којима ученик живи. На основу познавања личности ученика одељењски старешина бира она педагошка решења која у највећем степену подстичу индивидуални развој сваког ученика, а исто тако прикупљени подаци му омогућавају да ученицима пружи најцелисходнију помоћ у васпитању.

Сарадња са родитељима одвија се кроз разноврсне облике рада, разредне и одељењске родитељске састанке, групне и индивидуалне разговоре, обилазак ученичких домова...

Најуспешнији вид сарадње остварује се индивидуалним контактима одељењског старешине и родитеља. Индивидуални контакти нарочито су погодни случајевима када у развоју ученика дође до проблема и застоја. Успостављањем тешње сарадње одељењских старешина и родитеља посебно кад се ради о ученицима који имају проблеме у школском напредовању, односно понашању, омогућава благовремено сагледавање узрока проблема и заједничко предузимање активности на њиховом отклањању и успостављању ефикаснијег учења и рада ученика.

Школа у овој школској години предвиђа и један нови облик сарадње са ученичким родитељима. У питању су породице наших ученика од 1. до 7. разреда који имају велике тешкоће у школском раду и напредовању. Пројектом „Индивидуална помоћ деци (и њиховим породицама) са проблемима у школском раду и напредовању“ којим смо конкурисали на јавном конкурс у Владе РС о јавним радовима, предвидели смо да четворо сарадника (професора разредне наставе) спроводи компезаторни програм индивидуалног рада са идентификованим ученицима и њиховим родитељима, у школи и ученичким домовима.

## 2. Укључивање родитеља у живот и рад школе

На почетку сваке школске године, а посебно на почетку школовања ученика одељењски старешина упознаје родитеље са правилима организације рада школе, годишњим програмом рада, као и са програмом рада активности одељењске заједнице.

Ово упознавање има за циљ да информише родитеље о васпитним задацима које школа и одељењска заједница имају намеру да реализују, као да обезбеди помоћ родитеља у извршавању појединих програмских задатака. Укључивање родитеља у живот и рад школе најчешће обухвата: учешће родитеља у остваривању програма слободних активности, друштвено-корисног рада, професионалне оријентације, организације програма културних и јавних делатности школе (посебно школских свечаности и предавања), спортских активности и других манифестација од значаја за афирмацију школе или ученика.

Дајемо оријентациони програм сарадње школе са родитељима за школску 2008/09. г.

ОБЛАСТ	САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОРГАНИЗАТОРИ	ИЗВРШИОЦИ
Међусобно информисање родитеља и наставника	Размена информација о: - здрављу ученика; - психофизичком развоју; - социјалном развоју; - владању ученика; - раду у ваннаставним и ваншколским активностима.	стално (индивидуални разговори, родитељски састанци, састанци Савета родитеља школе)	ОС, чланови одељењских савета родитеља, директор	одељењске старешине, предметни наставници, родитељи, чланови одељењских савета родитеља
	Упознавање родитеља са школским документима: Кућним редом школе; Правилником о понашању ученика, запослених и ученичких родитеља; правилником о процедурама комуникације и извештавања родитеља о напредовању ученика	1. полугодиште школске 2008/09.	Директор школе, одељењски старешине, стручни сарадници	Одељењске старешине
	„РОДИТЕЉСКА ПОШТА“ – мишљења, примедбе, сугестије и идеје ученичких родитеља о животу и раду школе	током године (ажурирање поште једном месечно)	директор, одељењске старешине, чланови одељењских савета родитеља	ученички родитељи, радна група за „Родитељску пошту“, Наставничко веће
Образовање родитеља	- психолошко образовање; - педагошко образовање; - здравствено васпитање.	према програму образовања родитеља који сачињавају одељењске старешине	ОС, педагог, психолог	одељењске старешине, педагог, патронажна служба, стручна лица ван школе, психолог
Учешће родитеља у васпитном раду школе	Учешће родитеља у спровођењу дисциплинског поступка за ученике који својим понашањем заслужују изрицање васпитно-дисциплинске мере	по потреби	Директор и секретар школе	Директор, секретар, ОС, стручни сарадници, родитељи ученика (и школски полицајац по потреби)
Помоћ родитеља у реализацији неких	учешће у програму професионалне оријентације;	према програму професионалне		родитељи носиоци појединих занимања

делова програма школе и побољшању услова рада школе	организација посета, предузећима излета и екскурзија;	оријентације према програму извођења ових активности	Савет родитеља школе, директор школе, Школски развојни тим	Савет родитеља школе
	решавање социјалних и здравствених проблема ученика;	по потреби		Савет родитеља школе, сви родитељи
	учешће у акцијама уређења школских објеката;	по потреби		родитељи према личном афинитету
	материјална помоћ у унапређењу услова рада школе;	по потреби и могућностима		сви родитељи према могућностима
	учешће у раду Школског одбора;	по потреби		представници Савета родитеља
	учешће у активностима самовредновања рада школе и школског развојног планирања;	по потреби		родитељи чланови Школског развојног тима, сви родитељи према потребама и афинитету

У овој школској години предвидели смо и један нови вид едукативног рада са заинтересованим ученицима, њиховим родитељима, као и заинтересованим грађанима Кикинде. Школа ће, по приступачним ценама, понудити едукативне програме у виду курсева из неколико области. Заинтересовани ђаци, родитељи и грађани моћи ће да се пријаве до краја октобра 2008. године.

Дајемо преглед области и имена наставника који ће реализовати курсеве:

Р. бр.	НАЗИВ КУРСА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	ИНФОРМАТИКА	Каналаш Золтан и Карановић Милорад	11. – 5.
2.	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Зивлак Марија	
3.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Бошков Ардељан Милијана	
5.	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	Пуцар Милица	
6.	ЛИКОВНА РАДИОНИЦА / ВАЈАРСТВО	Рофа Зорица	
7.	МАЛА ШКОЛА ЦРТАЊА	Волаш Цибула Елеонора	

План ангажовања родитеља ученика Школе и других лица на реализацији неких делова ГПРШ:

КВАЛИФИКАЦИЈЕ→ ВРСТА АНГАЖМАНА ↓	НКВ ПК	КВ ВКВ	ССС	ВШС	ВСС	Mr.	Dr	Σ
Рад на унапређивању услова живота и рада у Школи	10	19	19	3	3	-	-	54
Културно-образовни рад (предавања, трибине,...)	-	-	2	4	4	1	-	11
Материјална помоћ Школи	-	12	15	10	8	-	-	45
<b>С В Е Г А</b>	<b>10</b>	<b>31</b>	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>110</b>

Ангажмани родитеља у циљу побољшања услова за рад у Школи одвијаће се током целе године тј. по указаној потреби. Културно образовни рад одвијаће се према програмима који су делови овог ГПРШ. Све наведене активности везане су искључиво за школски простор.

## 2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Ради остваривања васпитних циљева неопходна је свестрана, континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине.

У реализацији спортских активности ученици могу да се укључују у клубове (фудбалске, кошаркашке, рукометне, карате, гимнастичарске...) у којима у оквиру свог слободног времена тренирају спортске дисциплине за које су посебно заинтересовани. Сарадња школе и ових клубова мора бити континуирана и програмирана. Бављење спортским активностима не може да се реализује на штету школског успеха. Посебно треба водити рачуна о чињеници да спорт мотивише однос према позитивним личним вредностима младих. Захтеви спортских клубова који се односе на забрану пушења, конзумирања алкохола и дроге и на понашање у складу са друштвеним нормама представљају значајну компоненту изграђивања позитивног односа младих према друштвено пожељном стилу живота. Спорт захтева већи степен самоконтроле и већу дисциплину, тј. развија физичке и духовне капацитете младих. Значајно је да спорт у школи омогућава ученицима развој спортског морала и позитивних особина личности.

Ученици који желе да се баве програмима културе и истраживањима изван школе укључују се разне активности клубова, удружења, сликарских колонија, музичких удружења, интересних група и других организационих форми које јод младих талентованих личности помажу да се оствари посебна склоност ка уметности или уметничком стваралаштву.

Постоје проблеми ученика које сама школа није у могућности својим радом да реши, већ је потребна стручна помоћ и подршка здравствених, социјалних и других институција.

Код непожељних понашања ученика као што су бежање са наставе, смањени ефекти васпитно-образовног рада, употреба психоактивних супстанци школа непосредно сарађује са родитељима.

Са службом социјалне заштите школа успоставља посебну сарадњу кад су у питању ученици из ризичних средина, када се ради о деци из непотпуних породица, разведених бракова, породица алкохоличара или болесних родитеља.

Културно-уметничке активности школе подразумевају јавне наступе у школи, месној заједници, радним организацијама, у програмима на нивоу града, општине, региона и Републике, кроз које слободне активности и ученичке организације репрезентују свој рад, као и посете ученика културним установама у граду (позориште, биоскоп, библиотека, музеј, концерти, ликовне галерије).

Дајемо оријентациони програм културно-уметничких и других друштвених активности ученика наше школе за школску 2008/09. годину.

ОБЛИК НАСТУПА	НАЗИВ - ВРСТА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОСЛАВЕ И ПРИГОДНЕ СВЕЧАНОСТИ	- "Змајеве дечје игре"	Дом омладине Кикинда у сарадњи са школом
	- Програми добродошлице у Дечји савез за ученике првог разреда поводом Дечје недеље	руководиоци Дечјег савеза и руководиоци хора и оркестра, ОВ 4. разреда
	-Дани лудаје - учешће у програму Туристичког савеза општине -Прослава Нове године	координатори смена, ликовна, литерарна секција, одељењске заједнице
	- Прослава Дана школе и школске славе (Свети Сава)	координатори смена, хор, оркестар, психолог, педагог, председници стручних актива ликовне културе и матерњег језика, медијатекари, руководиоци културно-уметничких секција
	- Дан љубави - маскенбал	Дечји савез, ОЗ
	- Обележавање Дана жена	културно-уметничке секције, одељењске заједнице, хор, оркестар
СМОТРЕ	- Завршна школска приредба и испраћај ученика 8. разреда, проглашење ученика генерације	координатори смена, руководиоци културно-уметничких секција, хор, оркестар
ИЗЛОЖБЕ И КОНКУРСИ	- Науку младима - Смotra КМТ - Смотре културно-уметничког стваралаштва у организацији КПЗ Кикинде - Смotra Прве помоћи и заштите	одговарајуће секције слободних активности, хор, оркестар, екипа прве помоћи
	- Сталне изложбе ученичких радова у школи	ликовна секција, радно-техничке секције
	- Изложбе ученичких радова у граду - Учешће на конкурсима на задате теме	одговарајуће секције ликовна и литерарна секција

ТАКМИЧЕЊА	- Такмичења која се сваке наставне године организују из разних наставних области на нивоу школе, општине, региона, републике	предметни наставници, руководиоци одговарајућих секција и руководиоци додатне наставе
	- Квиз за ученике од 5. до 8. разреда «Путовање кроз знање»	професори информатике, медијатекар, психолог, предметни наставници, ОС
	- Учешће у Трци за срећније детињство	одељењске заједнице и наставници физичког васпитања
ПОСЕТЕ	- Одлазак ученика на представе, концерте, изложбе	координатори смена, руководиоци одговарајућих секција, одељењске старешине и руководиоци Дечијег савеза

Друге друштвене активности школе подразумевају сарадњу са широм друштвеном средином:

- Министарством просвете Републике Србије (одељење у Зрењанину и Новом Саду);
- "Заводом за уџбенике и наставна средства" Београд;
- "Заводом за уџбенике" Нови Сад;
- ОВУ "Доситеј Обрадовић", Кикинда;
- Општинском управом, Одељење за друштвене делатности;
- Општинским одбором Црвеног крста;
- Домом омладине Кикинда;
- Народним позориштем Кикинда;
- КУД "Јединство";
- Заводом за урбанизам;
- Центром за социјални рад;
- Министарством унутрашњих послова Кикинде;
- Медицинским центром "Коста Средојевић-Шљука";
- Заводом за заштиту здравља;
- Републичким и локалним стручњацима за инклузивно образовање;
- Вишом школом за образовање васпитача «Зора Крџалић Зага»;
- Предшколском установом "Драгољуб Удицки";
- другим основним и средњим школама у кикиндској општини;
- са радним организацијама;
- Културно-просветном заједницом.

## IX

### ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада присутно је у свим његовим фазама. За праћење, процењивање и вредновање рада и резултата рада конструишу се и користе одговарајући инструменти, протоколи, табеле, графикони и примењују се одговарајуће методе.

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	ПРАТИ	НАЧИН	ВРЕМЕ
Активности у оквиру процеса самовредновања рада школе	Министарство просвете РС – одељење у Зрењанину, Школски тим за самовредновање	увид у извештаје и анализе извршених самовредновања	током године
Активности и мере зацртане Школским развојним планом и Акционим планом за школску 2008/09. годину	Министарство просвете РС – одељење у Зрењанину, Школски развојни тим, Наставничко веће	увид у извештаје и анализе предузетих мера и активности	током године
Израда индивидуалних планова рада наставника за редовну наставу	директор, педагог, психолог	преглед	до 10. у месецу током год.
Израда индивидуалних планова рада наставника за ваннаставне активности (изборни предмети, додатни рад, допунски рад,	директор, педагог, психолог	преглед	октобар

ЧОС-ЧОЗ слободне активности, ученичке организације, хор, оркестар)			
Реализација програма наставних и ваннаставних активности	помоћник директора, педагог, психолог, сви чланови Наставничког већа	евиденција напредовања ученика на 4 класификациона периода, анализа реализације наставних и других планова, анализа рада свих васпитних фактора, Извештај о раду школе	новембар, јануар, април, јун
Избор и примена метода, облика и средстава у настави	директор, педагог, психолог, чланови стручних већа	посете часу, снимање, протокол праћења, разматрање адекватности	новембар, децембар, март, април
Припреме за час и њихова реализација	директор, педагог	преглед, разговор	квартално
Реализација часова применом иновативних облика, метода, наставних средстава и простора за рад – угледни часови	чланови одељењског/ стручног већа, директор школе, стручни сарадници	посете часу, снимање, протокол праћења, разматрање адекватности	сваки наставник реализује по један час у полугодишту
Усвајање градива, напредовање ученика, оцењивање	наставници, педагог, психолог	примена тестова знања и НЗОТ, мини-истраживање објективности оцењивања	током год. октобар
Рад обавезних и факултативних ваннаставних активности	директор, педагог, психолог	посете ЧОС и ЧОЗ, састанцима, пробама, тренинзима, акцијама, преглед документације о раду, контрола ангажованости и оптерећености ученика ваннаставним активностима	једном годишње
Рад стручних и одељењских већа	директор, помоћник директора, педагог, психолог	присуствовање састанцима, консултације, преглед програма рада	по плану рада актива
Рад са родитељима	директор, педагог, психолог	увид у документацију о родитељским састанцима и индивидуалним разговорима, консултације са одељењским старешинама, учешће на родитељским састанцима	два пута годишње  по потреби
Вођење школске документације и евиденције о раду	директор, педагог, психолог, помоћник директора	преглед документације (Матичне књиге, дневници рада, ђачке књижице)	три пута годишње
Дежурство у школи	директор, помоћник директора	контрола дежурства на лицу места и ефеката дежурања	перманентно
Реализација примарних васпитних задатака	педагог, психолог, ОС	упитници, разговор са ученицима, евиденција и праћење активности и акција и њихових резултата	током године
Развијање ученичког колектива и поштовање ментално-хигијенских принципа у организацији и у школском раду	педагог, психолог, ОС	различити типови социометријског испитивања и друге анкете, разговор са ученицима	по потреби
Стручно усавршавање запослених	помоћник директора, педагог, психолог, библиотекар	евидентирање присуствовања семинарима и др. видовима усавршавања, подстицај на коришћење литературе и евиденција	два пута годишње  перманентно
Рад школске медијатеке	Наставничко веће	анализа израде наставних и других материјала, анализа посећености	два пута годишње
Рад школске библиотеке	Наставничко веће	периодични извештаји библиотекара	два пута годишње

Директор школе,

(Витомир Радак, проф.)

Председник Школског одбора,

(Љубинка Кресоја)