



**PROGRAM RADA TIMA ZA BEZBEDNOST I ZAŠTITU UČENIKA U
OŠ "SVETI SAVA"**

Septembar, 2012.

PROGRAM RADA TIMA ZA BEZBEDNOST I ZAŠTITU UČENIKA U OŠ "SVETI SAVA"

1.14. PROGRAM RADA TIMA ZA BEZBEDNOST I ZAŠTITU UČENIKA

Prema Zakonu o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, član 42. škola ima Tim za bezbednost učenika. Čine ga sve odeljenjske starešine, direktor škole, stručni saradnici i školski policajci.

U proširenom sastavu Tima za bezbednost i zaštitu su i predstavnik Saveta roditelja, Pavle Rajkov i predsednik Školskog odbora, Dragan Berić.

U svrhu operativnijeg delovanja, Tim za bezbednost ima i radno telo. Čine ga po jedan predstavnik starešina svakog uzrasta, direktor škole, školski pedagog i školski psiholog.

Predstavnici starešina u radnom telu su predsednice odeljenskih veća:

- za 1. razred: Svetlana Subotički
- za 2. razred: Eržebet Savanović
- za 3. razred: Jasmina Ciganović
- za 4. razred: Gizela Grabić
- za 5. razred: Dragana Videnov
- za 6. razred: Jovana Knežević
- za 7. razred: Maja Duvnjak
- za 8. razred: Marija Dimtrić

PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA BEZBEDNOST I ZAŠTITU

	AKTIVNOSTI	REALIZATORI	VREME
PRIPREMA	Sagledavanje bezbednosne situacije u školi i formiranje Tima za bezbednost i zaštitu	direktor škole i Nastavničko veće	septembar
	Izrada plana pojačanih bezbednosnih mera i programa sprovođenja aktivnosti za zaštitu od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja i sačinjavanje Programa rada za ovu školsku godinu	Tim za bezbednost i zaštitu	septembar
REDOVNE MERE BEZBEDNOSTI	Redovno zaključavanje vrata đачkih ulaza od početka do završetka nastave (đaci u toku nastave mogu napustiti prostor škole samo kroz službeni ulaz uz dozvolu nastavnika)	pomoćno osoblje	svakog radnog dana počev od oktobra
	Redovno ažuriranje i pregled snimaka video-nadzora	profesor informatike	jednom nedeljno
	Redovno dežurstvo nastavnika (po 1 dežurni na 1. i 2. spratu, po dva dežurna u prizemlju i dvorištu)	nastavnici po rasporedu dežurstva	svakog radnog dana
	Redovno dežurstvo školskog policajca u dvorištu škole (pre početka nastave, u toku velikog odmora i na kraju nastave)	školski policajci	svakog radnog dana
	Redovno vođenje knjige dežurstva sa beleškama o događajima; Kontrola vođenja beležaka	nastavnici po rasporedu dežurstva; koordinatorke smena	svakog radnog dana jednom nedeljno
	Redovan dolazak u školu 15 minuta pre početka nastave	svi nastavnici	svakog radnog dana
	Nastavnik napušta učionicu pošto isprati sve đake i pregleda prostoriju	svi nastavnici	svakog radnog dana
	Nastavnik ne može udaljiti učenika sa časa niti ga poslati kući (bez prethodnog telefonskog dogovora sa roditeljem/starateljem)	svi nastavnici	po potrebi
	Nastavnik upućuje učenika na razgovor kod direktora ili stručnog saradnika uz pratnju odgovornog učenika istog odeljenja	svi nastavnici	po potrebi
	Učenik ne može nositi Dnevnik rada		
	U prostor Zbornice mogu ulaziti samo zaposleni		

INFORMISANJE I EDUKACIJA	Podsećanje svih zaposlenih na Pravila ponašanja i obaveze učenika, zaposlenih i učeničkih roditelja/staratelja u školi	direktor škole, stručni saradnici	sednica Nastavničkog veća (septembar)
	Podsećanje svih učenika na Pravila ponašanja i obaveze učenika, zaposlenih i učeničkih roditelja/staratelja u školi	odeljenjske starešine	ČOS-ovi (oktobar)
	Podsećanje svih roditelja na Pravila ponašanja i obaveze učenika, zaposlenih i učeničkih roditelja/staratelja u školi	direktor škole, odeljenjske starešine i stručni saradnici	Savet roditelja (septembar) roditeljski sastanci (10./ 11.)
	Podsećanje svih zaposlenih na Pravilnik o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje	direktor škole, stručni saradnici	Sednica Nastavničkog veća (oktobar)
	Podsećanje svih učenika na Pravilnik o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje	odeljenjske starešine	ČOS-ovi (oktobar)
	Podsećanje svih roditelja na Pravilnik o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje	direktor škole, odeljenjske starešine i stručni saradnici	Savet roditelja (septembar) roditeljski sastanci (10./ 11.)
	Svakodnevni vaspitni rad sa učenicima	odeljenjski starešina, svaki nastavnik	na času i odmoru
	„Dani otvorenih vrata“ – poseta đaka 1. razreda Policijskoj stanici Kikinda	službenici PU Kikinda OS 1. razreda	oktobar
	„Bezbedno detinjstvo“ – edukativna predavanja za učenike 5. razreda	Pavle Rajkov službenici PU Kikinda OS 5. razreda	februar
	„Vršnjačko nasilje“ – edukativna predavanja za učenike 7. i 8. razreda	Pavle Rajkov službenici PU Kikinda OS 7. i 8. razreda	februar, mart
	Upoznavanje roditelja sa zloupotrebama interneta i fejsbuka i njihovim mogućnostima da preduprede i kontrolišu sadržaje koje njihova deca koriste	Maja Duvnjak, Arpad Pastor, OS 5 – 8. razreda	razredni roditeljski sastanci, januar
	Ugrađivanje u programe rada (odeljenjskih starešina, vannastavnih aktivnosti i učeničkih organizacija) i realizacija sadržaja koji doprinose sticanju kvalitetnih znanja i veština i formiranju vrednosnih stavova za uzajamno razumevanje,	odeljenjske starešine, nastavnici rukovodioci vannastavnih aktivnosti i	tokom godine, na ČOS-ovima, kroz realizaciju aktivnosti sekcija i učeničkih

	uvažavanje ličnosti i konstruktivno rešavanje sukoba kod dece	koordinatori učeničkih organizacija u saradnji sa pedagogom i psihologom	organizacija
PRVI NIVO NASILJA	Zaustavljanje nasilja i zlostavljanja prvog nivoa , smirivanje učesnika	svaki nastavnik koji se zatekne u situaciji nasilja, školski policajac, OS, stručni saradnici	u situacijama kada se nasilje dešava
	Proveravanje sumnje ili otkrivanje nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja prvog nivoa – prikupljanje informacija, utvrđivanje činjenica	odeljenjski starešina, predmetni nastavnik, stručni saradnik	u situacijama kada se nasilje dešava ili kada je prijavljeno
	Obaveštavanje roditelja o nasilju prvog nivoa i preduzimanje hitnih akcija po potrebi (prva pomoć, lekarska pomoć)	odeljenjski starešina, predmetni nastavnik, stručni saradnik	u situacijama kada se nasilje dešava ili kada je prijavljeno
	Pojačan vaspitni rad sa pojedincem ili grupom u situaciji nasilja prvog nivoa	OS u saradnji sa učeničkim roditeljima	tokom godine, po potrebi
	Obavezno beleženje nasilja, praćenje i procena delotvornosti preduzetih mera i aktivnosti	odeljenjske starešine	tokom godine, po potrebi
	Zaustavljanje nasilja i zlostavljanja drugog nivoa , smirivanje učesnika	svaki nastavnik koji se zatekne u situaciji nasilja, školski policajac, OS, stručni saradnici	u situacijama kada se nasilje dešava
DRUGI NIVO NASILJA	Proveravanje sumnje ili otkrivanje nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja drugog nivoa – prikupljanje informacija, utvrđivanje činjenica	odeljenjski starešina, predmetni nastavnik, stručni saradnik	u situacijama kada se nasilje dešava ili kada je prijavljeno
	Obaveštavanje roditelja o nasilju drugog nivoa i preduzimanje hitnih akcija po potrebi (prva pomoć, lekarska pomoć, obaveštavanje policije, obaveštavanje CZSR)	odeljenjski starešina, predmetni nastavnik, stručni saradnici	u situacijama kada se nasilje dešava ili kada je prijavljeno
	Konsultacije u školi o situacijama nasilja drugog i trećeg nivoa radi što objektivnije analize činjenica i procene nivoa nasilja i rizika, radi planiranja koordiniranih akcija i mera	dežurni nastavnik, OS, stručni saradnici, direktor, drugi članovi Tim za zaštitu, Učenički parlament	u situacijama kada je nasilje konstatovano
	Sačinjavanje Opreativnog plana zaštite za konkretnu situaciju nasilja drugog nivoa za sve	Tim za zaštitu zajedno sa učeničkim	u situacijama kada je nasilje

	učesnike (koji trpe, koji čine i svedoke)	roditeljem	konstatovano
	Pojačan vaspitni rad sa pojedincem ili grupom u situaciji nasilja drugog nivoa	OS u saradnji sa stručnim saradnicima, direktorom, drugim članovima Tim za zaštitu, uz obavezno učešće učeničkih roditelja	tokom godine, po potrebi
	Obavezno beleženje nasilja, praćenje i procena delotvornosti preduzetih mera i aktivnosti	odeljenjske starešine	tokom godine, po potrebi
	Pokretanje vaspitno-disciplinskog postupka i izricanje mere u skladu sa Zakonom, u slučaju kada pojačani vaspitni rad nije delotvoran	direktor škole, OS, stručni saradnici, roditelji, sekretar škole	tokom godine, po potrebi
TREĆI NIVO NASILJA	Zaustavljanje nasilja i zlostavljanja trećeg nivoa , smirivanje učesnika	svaki nastavnik koji se zatekne u situaciji nasilja, školski policajac, OS, stručni saradnici	u situacijama kada se nasilje dešava
	Proveravanje sumnje ili otkrivanje nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja trećeg nivoa – prikupljanje informacija, utvrđivanje činjenica	odeljenjski starešina, predmetni nastavnik, stručni saradnik	u situacijama kada se nasilje dešava ili kada je prijavljeno
	Obaveštavanje roditelja o nasilju trećeg nivoa (sem ako to nije u najboljem interesu deteta) i preduzimanje hitnih akcija po potrebi (prva pomoć, lekarska pomoć, obaveštavanje policije, obaveštavanje CZSR)	odeljenjski starešina, predmetni nastavnik, stručni saradnici	u situacijama kada se nasilje dešava ili kada je prijavljeno
	Sačinjavanje Opreativnog plana zaštite za konkretnu situaciju nasilja trećeg nivoa za sve učesnike (koji trpe, koji čine i svedoke)	Tim za zaštitu zajedno sa učeničkim roditeljem i nadležnim organima i službama	u situacijama kada je nasilje konstatovano
	Obavezno beleženje nasilja, praćenje i procena delotvornosti preduzetih mera i aktivnosti	odeljenjske starešine	tokom godine, po potrebi
	Intenzivan vaspitni rad u situaciji nasilja trećeg nivoa (ili ponavljalog učestalog nasilja 1. i 2. nivoa) i obavezno pokretanje vaspitno-disciplinskog	direktor i Tim za bezbednost i zaštitu u saradnji sa nadležnim organima i institucijama (CZSR,	tokom godine, po potrebi

	postupka i izricanje mere u skladu sa Zakonom	MUP, zdravstvene službe...) uz obavezno učešće učeničkih roditelja	
	Podnošenje prijave nadležnim organima i službama i obaveštavanje nadležne Školske uprave MP o slučaju nasilja trećeg nivoa u roku od 24 sata od otkrivanja. Ovome prethodi razgovor sa učeničkim roditeljima, sem ako to ugrožava najbolji interes deteta	direktor škole	tokom godine, po potrebi
SVI NIVOI	Podnošenje prijave direktoru škole u slučaju povrede prava učenika ili neprimerenog ponašanja zaposlenih prema učeniku	roditelj/staratelj učenika ili učenik	u roku od 15 dana od nastupanja slučaja
	Razmatranje podnete prijave, donošenje odluke i preduzimanje odgovarajućih mera	direktor škole	u roku od 15 dana od prijema prijave
DRUGI I TREĆI NIVO	Praćenje efekata preduzetih mera i aktivnosti iz Operativnih planova zaštite 2. i 3. nivoa, tj. praćenje ponašanja svih učesnika (koji su trpeli, koji su činili i svedoka), praćenje uključenosti roditelja i drugih nadležnih organa i službi u realizaciju planiranih mera i aktivnosti	članovi Tima za bezbednost i zaštitu, tj. odeljenjske starešine za svoje učenike	u periodu za koji je predviđeno izvođenje određenih mera i aktivnosti iz Operativnih planova zaštite
	Vođenje dokumentacije o slučajevima nasilja 2. i 3. nivoa,	stručni saradnici	redovno, kad god postoje slučajevi
	Analiza stanja u školi u vezi sa bezbednošću i zaštitom	Tim za bezbednost i zaštitu	Kvartalno
	Praćenje ostvarivanja Programa zaštite u školi	Tim za bezbednost i zaštitu	Kvartalno
	Komunikacija sa medijima u vezi sa slučajem nasilja (ako je neophodno)	Direktor škole	Po potrebi

Predsednik Tima za bezbednost učenika

 Vitomir Radak, direktor škole